

Số: 31/KH -THCSNM

Thị trấn An, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện giảng dạy môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018);

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung năm học 2024 – 2025¹;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-NM ngày 27/10/2020 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động trường THCS Ngô Mây từ năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-THCSNM ngày 06/9/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Quy chế chuyên môn;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục trường THCS Ngô Mây năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn năm học 2024 – 2025 của trường THCS Ngô Mây;

Để đảm bảo yêu cầu Giáo dục học sinh đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và thực hiện thành công kế hoạch giáo dục nhà trường đối với năm học. Trường THCS Ngô Mây xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với học sinh năm học 2024 – 2025 gồm các nội dung như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Thông qua các hoạt động giúp hình thành và phát triển các phẩm chất và

¹ Công văn số 3933/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học thường xuyên năm học 2024-2025; Công văn số 1421/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 04/9/2024 về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục thường xuyên năm học 2024 – 2025; Công văn số 1422/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 04/9/2024 về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025; Công văn số 254/PGDĐT-THCS ngày 16/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024 – 2025 và các văn bản khác của Bộ, Sở, UBND thị xã có liên quan.

năng lực cho học sinh. Củng cố, mở rộng, khắc sâu và nâng cao kiến thức của học sinh về các lĩnh vực. Rèn luyện cho học sinh các kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi THCS.

- Giúp học sinh lựa chọn, định hướng nghề nghiệp phù hợp với nguyện vọng, khả năng và sở thích của bản thân, tạo nền tảng thăng tiến, thành đạt trong tương lai.

- Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các tiết dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Nội dung hoạt động phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường và Kế hoạch Chuyên môn đối với năm học; Kế hoạch giáo dục các bộ môn; Kế hoạch giáo dục của các tổ chuyên môn.

1. Thời lượng:

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp khối 6,7,8,9: thực hiện 03 tiết/tuần x 35 tuần = 105 tiết/năm học.

2. Nội dung và hình thức tổ chức:

a. Nội dung: gồm 4 hoạt động

- Hoạt động hướng vào bản thân.
- Hoạt động hướng đến xã hội.
- Hoạt động hướng đến tự nhiên.
- Hoạt động hướng nghiệp.

b. Hình thức tổ chức

- Thực hiện giảng dạy 03 tiết/tuần theo quy mô từng lớp. Giáo viên được phân công dạy nội dung nào thì thể hiện trên kế hoạch giáo dục của giáo viên nội dung đó và được tính tiết dạy theo phân công. Soạn kế hoạch bài dạy và thực hiện kiểm tra đánh giá theo quy định.

- Địa điểm dạy học: tại lớp học

3. Phân công thực hiện:

- * Phụ trách chung: Thầy Phạm Tuấn Anh, Hiệu trưởng nhà trường và thầy Phan Văn Phú – Phó hiệu trưởng.

- * Phụ trách việc tổ chức và thực hiện ở các lớp: (đính kèm phân công chuyên môn theo TKB)

4. Khung chương trình HĐTN, HN: Thực hiện theo Khung kế hoạch giáo dục các bộ môn đã được phê duyệt đối với năm học 2024 - 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức dạy học hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đến tổ chuyên môn và giáo viên. Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật

chất hỗ trợ cho giáo viên và học sinh tổ chức các hoạt động.

- Phân công giáo viên thực hiện. Theo dõi kiểm tra việc thực hiện của giáo viên.

2. Giáo viên phụ trách:

Giáo viên được phân công tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thống nhất theo nội dung hoạt động trong khối. Từ đó xây dựng khung chương trình và soạn kế hoạch bài dạy theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả hoạt động của học sinh theo đúng quy định.

3. Thực hiện hiệu quả hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Yêu cầu chung

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT.

- Giáo viên tổng phụ trách Đội TNTPHCM, giáo viên chủ nhiệm được phân công tổ chức hoạt động nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với hoạt động đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

b) Yêu cầu về đánh giá kết quả giáo dục

- Mục đích đánh giá là thu thập thông tin chính xác, kịp thời, có giá trị về mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt so với chương trình; sự tiến bộ của học sinh trong và sau các giai đoạn trải nghiệm. Kết quả đánh giá là căn cứ để định hướng học sinh tiếp tục rèn luyện hoàn thiện bản thân và cũng là căn cứ quan trọng để nhà trường điều chỉnh chương trình và các hoạt động giáo dục trong trường.

- Nội dung đánh giá là các biểu hiện của phẩm chất và năng lực đã được xác định trong chương trình: năng lực thích ứng với cuộc sống, năng lực thiết kế và tổ chức hoạt động, năng lực định hướng nghề nghiệp. Các yêu cầu cần đạt về sự phát triển phẩm chất và năng lực của mỗi cá nhân chủ yếu được đánh giá thông qua hoạt động theo chủ đề, hoạt động hướng nghiệp, thông qua quá trình tham gia hoạt động tập thể và các sản phẩm của học sinh trong mỗi hoạt động.

- Đối với Sinh hoạt dưới cờ và Sinh hoạt lớp, nội dung đánh giá chủ yếu tập trung vào sự đóng góp của học sinh cho các hoạt động tập thể, số giờ tham gia các hoạt động và việc thực hiện có kết quả hoạt động chung. Ngoài ra, các yếu tố như động cơ, tinh thần, thái độ, ý thức trách nhiệm, tính tích cực đối với hoạt động chung của học sinh cũng được đánh giá thường xuyên trong quá trình tham gia hoạt

động và phải được cụ thể hóa trong Kế hoạch giảng dạy của giáo viên được phân công như Hoạt động giáo dục theo các chủ đề.

- Kết hợp đánh giá của giáo viên với tự đánh giá và đánh giá đồng đẳng của học sinh, đánh giá của cha mẹ học sinh và đánh giá của cộng đồng; giáo viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả đánh giá.

- Cứ liệu đánh giá dựa trên thông tin thu thập được từ quan sát của giáo viên, ý kiến tự đánh giá của học sinh, đánh giá đồng đẳng của các học sinh trong lớp, ý kiến nhận xét của cha mẹ học sinh và cộng đồng; thông tin về số giờ (số lần) tham gia hoạt động trải nghiệm (hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm thường xuyên, hoạt động xã hội và phục vụ cộng đồng, hoạt động hướng nghiệp,...); số lượng và chất lượng các sản phẩm hoàn thành được lưu trong hồ sơ hoạt động.

c) Hình thức đánh giá

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đánh giá bằng nhận xét, kết quả học tập được đánh giá bằng nhận xét theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: Đạt, Chưa đạt.

- + Giáo viên dùng hình thức nói hoặc viết để nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh; nhận xét sự tiến bộ, ưu điểm nổi bật, hạn chế chủ yếu của học sinh trong quá trình rèn luyện và học tập; đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh.

- + Học sinh dùng hình thức nói/viết để tự nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ rèn luyện và học tập, sự tiến bộ, ưu điểm nổi bật, hạn chế chủ yếu của bản thân.

- + Cha mẹ học sinh, cơ quan, tổ chức, cá nhân có tham gia vào quá trình giáo dục học sinh cung cấp thông tin phản hồi về việc thực hiện nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh.

- Đánh giá bằng nhận xét kết quả rèn luyện và học tập của học sinh được sử dụng trong đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ thông qua các hình thức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh phù hợp với đặc thù của môn học.

d) Kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ

*** Kiểm tra, đánh giá thường xuyên**

- Đánh giá thường xuyên được thực hiện thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

- Mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định.

- Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): mỗi học kì chọn 02 (hai) lần.

- Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình tổ

chức các hoạt động học được thiết kế trong Kế hoạch tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Khi đánh giá phải thông báo trước cho học sinh về các tiêu chí đánh giá và định hướng cho học sinh tự học; đánh giá bằng nhận xét về hành vi, thái độ, hành động và kết quả thực hiện của học sinh theo yêu cầu của câu hỏi, bài tập, bài thực hành, thuyết trình, sản phẩm học tập phải hoàn thành (được nêu cụ thể trong Kế hoạch: nếu học sinh đã làm đúng thì động viên, khích lệ, giúp học sinh hoàn thiện hơn về nội dung, phương pháp, cách trình bày (viết, nói); nếu học sinh gặp khó khăn hoặc làm sai thì chỉ ra nguyên nhân, gợi ý, hỗ trợ (hoặc giao cho bạn cùng lớp, cùng nhóm hỗ trợ) để học sinh vượt qua; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh được tự đánh giá, góp ý lẫn nhau trong quá trình học tập.

*** Kiểm tra, đánh giá định kỳ**

-Đánh giá định kì gồm đánh giá giữa kì, đánh giá cuối kì, thực hiện thông qua: bài kiểm tra, bài thực hành, dự án học tập...

-Thời gian làm bài kiểm tra đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) phù hợp với hướng dẫn bộ môn. Trong mỗi học kì, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét có 01 lần đánh giá giữa kì và 01 lần đánh giá cuối kì. Riêng Hoạt động giáo dục theo Chủ đề được đánh giá 45 phút. Đối với hoạt động Chào cờ và Sinh hoạt lớp giáo viên căn cứ KHGDBM, KHBD để tổ chức đánh giá cho phù hợp nhưng phải đảm bảo thời lượng đánh giá của Hoạt động chào cờ, Hoạt động giáo dục; Sinh hoạt lớp.

- Đối với bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

-Khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

4. Phân công thực hiện giảng dạy:

- Đối với hoạt động Sinh hoạt dưới cờ: Giao cho đ/c Phan Quang Vĩ, giáo viên Tổng phụ trách đội thực hiện xây dựng Kế hoạch bài dạy cùng giáo viên chủ nhiệm triển khai thực hiện

+ Sinh hoạt tập trung: Thực hiện vào tuần 01 và 03 của tháng: Đồng chí Vĩ thực hiện theo quy trình đã được Hội đồng đội hướng dẫn và lồng ghép nội dung trải nghiệm theo Kế hoạch bài dạy đối với các chủ điểm của tuần sinh hoạt dưới cờ phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường đối với năm học và khả năng của học sinh.

+ Sinh hoạt theo lớp: Tuần 02 và 04 của tháng: Đồng chí Vĩ triển khai giao ban GVCN 15 phút đầu giờ và thực hiện chuyển Kế hoạch bài dạy và nội dung yêu

cầu cho GVCN thực hiện sinh chủ đề của tuần tại theo đơn vị lớp theo Kế hoạch giáo dục bộ môn đã được phê duyệt

- Đối tiết Hoạt động giáo dục và Sinh hoạt lớp: Giao cho giáo viên chủ nhiệm xây dựng Kế hoạch bài dạy theo các chủ đề, chủ điểm và thực hiện giảng dạy theo lớp đã được phân công

- Đối việc việc ký xác nhận Sổ đầu bài nội dung Sinh hoạt dưới cờ: Giao giáo viên chủ nhiệm các khối lớp ký xác nhận theo tiết và nội dung chủ đề sinh hoạt đã được phê duyệt trong Kế hoạch giáo dục bộ môn TNH.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp đối với học sinh năm học 2024 – 2025. Đề nghị tổ trưởng các tổ chuyên môn, Liên đội trường THCS Ngô Mỹ, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo về nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT thị xã;
- Hiệu trưởng(thay B/c);
- Tổ trưởng các tổ CM (t/h);
- CBGVNV nhà trường;
- Đội TNTPHCM (P/hợp);
- Phụ huynh học sinh;
- Thông báo Website;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, Chuyên môn (Phụ_3b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phan Văn Phú