UBND THỊ XÃ BUÔN HỒ
TRƯỜNG THCS NGÔ MÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 47 /KH-THCSNM

Thiện An, ngày 18 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018);

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung năm học 2024 – 2025[1];

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-NM ngày 27/10/2020 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động trường THCS Ngô Mây từ năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-THCSNM ngày 06/9/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Quy chế chuyên môn;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-THCSNM ngày 21/10/2024 của trường THCS Ngô Mây về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn năm học 2024 – 2025;

Chuyên môn trường THCS Ngô Mây xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh Cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025 cho các bộ môn với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

[1] Công văn số 3933/BGDĐT-GDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học thường xuyên năm học 2024-2025; Công văn số 1421/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 04/9/2024 về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục thường xuyên năm học 2024 – 2025; Công văn số 1422/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 04/9/2024 về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;
Công văn số 254/PGDĐT-THCS ngày 16/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024 – 2025 và các văn bản khác của Bộ, Sở, UBND thị xã có liên quan.

- Kiểm tra tập trung nhằm giúp giáo viên, học sinh đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó, học sinh rút được kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học; giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay, cán bộ quản lý rà soát điều chỉnh nội dung , phương pháp dạy học cho phù hợp; định hương cho giáo viên có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, đánh giá chính xác đảm bảo chất lượng thực chất kết quả dạy và học của nhà trường;

- Nội dung kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện theo khung kế hoạch giáo dục đối với các bộ môn đã được phê duyệt đối với năm học 2024 - 2025. Đảm bảo kỳ kiểm tra đánh giá an toàn, hiệu quả từ khâu ra đề, nhận đề, in sao đề, tổ chức coi thi và vào điểm SMAS.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung

Nội dung đề kiểm tra thuộc chương trình đến cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025 và tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra. Nội dung đề kiểm tra phù hợp với kế hoạch dạy học theo Kế hoạch 37/KH-THCSNM ngày 21/10/2024; Kế hoạch giáo dục các bộ môn và điều kiện thực tiễn của học sinh, nhà trường[2].

- Đối với các bộ môn: Toán, Ngữ văn và Lịch sử - Địa lý, Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh thời gian làm bài là 90 phút. Riêng đối với các bộ môn Tổ hợp KHTN, Lịch sử - Địa lý các đồng chí được phân công dạy các phân môn thống nhất tỷ lệ cho phù hợp và phải đảm bảo yêu cầu chung của tổ hợp môn. Đồng thời giao cho đ/c Tổ trưởng các tổ chuyên môn phân công giáo viên đối với các bộ môn trên tổng hợp và biên soạn đề kiểm tra đảm bảo theo quy định của các bộ môn đã được thông qua sau đợt tập huấn chuyên môn về thẩm định biên soạn đề kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với các môn: GDTC, Công nghệ, GDCD, Tin học; GDĐP; HĐTNHN; Nghệ thuật (Kiểm tra đánh giá từng phân môn Âm nhạc, Mĩ thuật) thời gian làm bài của mỗi môn và phân môn là 45 phút

- Đề kiểm tra, đánh giá của các bộ môn Nghệ thuật, HĐTNHN đánh giá theo sản phẩm của học sinh theo các chủ đề đã được học trong học kỳ I của năm học đối với các khối lớp.

2. Kết cấu, hình thức đề kiểm tra

a) Kết cấu đề kiểm tra

- Thực hiện một đề chung duy nhất cho mỗi môn ở từng khối lớp theo hướng dẫn xây dựng và đặc tả đề kiểm tra các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

---

[2] Đối với môn Ngữ văn triển khai thực hiện theo Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên bộ môn ra đề theo Ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao):

+ Đối với khối 9 tỷ lệ 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao theo tỷ lệ quy định của các bộ môn. Riêng bộ môn tiếng Anh đảm bảo tỷ lệ giữa các mức độ theo tỉ lệ 40%-50% nhận biết; 20%-30% thông hiểu; 20%-30% vận dụng và vận dụng cao; mỗi kỹ năng gồm 2 dạng câu hỏi/bài tập với định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh; kết hợp câu hỏi tự luận; trắc nghiệm phù hợp; tỉ lệ các phần trong bài kiểm tra, chênh lệch không quá 5%

Lưu ý: Bám sát hướng dẫn của Bộ GDĐT và các nội dung đối với các văn bản hướng dẫn có liên quan đối với từng bộ môn phù hợp nhưng phải đảm bảo đánh giá đúng, chính xác phẩm chất, năng lực của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn: Căn cứ Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để thực hiện xây dựng nội dung, hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá cho phù hợp.

Đối với học sinh giáo dục khuyết tật hòa nhập (8A2, 8A3, 9A1, 9A2): Đề nghị giáo viên biên soạn đề kiểm tra, đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh (Mức độ, tỷ lệ và khung ma trận, mô tả có thể điều chỉnh cho phù hợp với nội dung đánh giá, khuyến khích theo quy định như với học sinh bình thường).

Học sinh khuyết tật được lập hồ sơ và tiến hành lưu trữ theo qui định tại Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chú ý việc bàn giao kế hoạch giáo dục cá nhân, bài làm, bài tập, nhận xét của giáo viên để dễ dàng thực hiện khi chuyển lớp trong từng cấp học, kỳ học.

b) Thang điểm cho phần trắc nghiệm khách quan

Đối với câu hỏi trắc nghiệm khách quan và chủ quan phải đảm bảo cấu trúc, nguyên tắc sử dụng câu hỏi, đáp án. Mỗi một câu hỏi có một hoặc nhiều hơn một đáp án đúng tùy thuộc vào dạng câu hỏi được xây dựng (Đúng-sai; Nhiều lựa chọn; Ghép đôi, Điền khuyết). Số điểm tối đa cho mỗi câu trả lời đúng là 0.25 điểm cho tất cả các khối từ 6-9. Riêng phân tự luận giáo viên tự cân đối điểm cho mỗi nội dung cho phù hợp.

Điểm đánh giá: là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến số thập phân thứ nhất khi làm tròn (Ví dụ: 7,25 thì làm trò lên 7,3)

c) Hình thức kiểm tra

*** Kiểm tra tập trung đối với các bộ môn:** Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý; Toán; Ngữ văn, tiếng Anh, Công nghệ, GDCD.

*** Đối với các môn:** Nghệ thuật, GDTC, Tin học, HĐTNHN, GDĐP giáo viên chủ động cho học sinh kiểm tra đánh giá theo thời khóa biểu chính khóa theo kế hoạch giáo dục các bộ môn đối với tuần 17,18.

* Thời gian kiểm tra: Từ ngày 02/01/2025 – 15/01/2025

+ **Hình thức thi:** Tập trung theo thứ tự Aphabe của các khối lớp và chia làm 2 ca thi như sau:

Ca Sáng: Dành cho học sinh khối 6 và Khối 8: 10 phòng thi

Ca Chiều: Dành cho học sinh các khối 7 và 9: 9 phòng thi

+ Cơ cấu học sinh, phòng thi:

TT	Khối	Số phòng thi	Tên phòng thi	Số học sinh	Ghi chú
1	Khối 6	6 phòng	Phòng 6A1	20	
			Phòng 6A2	20	
			Phòng 6A3	20	
			Phòng 8A3	20	
			Phòng 8A2	20	
			Phòng 8A1	19	
2	Khối 7	5 phòng	Phòng 7A3	21	
			Phòng 7A2	21	
			Phòng 7A1	21	
			Phòng 9A2	22	
			Phòng 9A1	22	
3	Khối 8	4 phòng	Phòng 9A1	22	
			Phòng 9A2	22	
			Phòng 7A1	22	
			Phòng 7A2	23	
4	Khối 9	4 phòng	Phòng 8A2	19	
			Phòng 8A3	19	
			Phòng 6A1	19	
			Phòng 6A2	19	
Tổng cộng			**Trung bình 10 phòng/ca thi**	**391 học sinh**	

+ Thời gian tổ chức thi

Buổi Sáng: Bắt đầu từ lúc 7 giờ 00 đến khi kết thúc ca thi

Buổi Chiều: Bắt đầu từ lúc 13 giờ 00 đến khi kết thúc ca thi

3. Thời gian hoàn thiện đề và nộp đề kiểm tra

Các tổ chuyên môn triển khai họp tổ thống nhất đề cương, xây dựng ma trận, phân công giáo viên ra đề và đáp án. Chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra, phê duyệt và gửi về cho Chuyên môn cả file cứng (bản giấy, có ký của giáo viên, tổ chuyên môn), file mềm giáo viên gửi lên hệ thống ký số. Lưu ý: Giáo viên ra đề chịu trách nhiệm về những sai sót và bảo mật đề thi theo quy định.

Đề thi gửi làm trên khổ giấy A4 và về chuyên môn bao gồm: File cứng có ký xác nhận của người được phân công ra đề; duyệt của **Tổ trưởng chuyên môn** và đánh sẵn dòng **Duyệt chuyên môn**; đồng thời gửi phê duyệt số về Chuyên môn qua đồng chí Phú qua qua hệ thống **Edoc** đúng thời gian quy định. Cụ thể:

a) Đối với đề kiểm tra bản giấy

- Giáo viên ra đề, ma trận ký và gửi về Tổ chuyên môn tổng hợp phê duyệt
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn kiểm duyệt và ký xác nhận đồng thời tổng hợp gửi về chuyên môn trước ngày **31/12/2023 (Thứ 3)** để phê duyệt và lưu trữ theo quy định

Lưu ý: Tất cả các đề thi khi đã được phê duyệt thì tuyệt đối không được thay đổi lại đề kiểm tra. Trong trường hợp khi chấm phát hiện sai sót trong đề, tổ trưởng các tổ chuyên môn yêu cầu giáo viên ra đề thi báo cáo giải trình và tổ chuyên môn tiến hành kiểm điểm trách nhiệm. Đồng thời đánh giá kết quả thực hiện quy chế chuyên môn, thi đua đối với năm và báo cáo kết quả về nhà trường qua bộ phận chuyên môn để theo dõi và chỉ đạo thực hiện.

b) Đối với đề chứng thực số hóa

Giáo viên ra đề thực hiện chuẩn hóa theo quy định của văn bản số hóa và thể thức trình bày văn bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Thủ tướng chính phủ về công Văn thư, lưu trữ và xây dựng văn bản và thực hiện lưu trữ hồ sơ, sổ sách theo Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016.

Lưu ý: Không thu đề không đúng quy định các nội dung nên trên. Tổ chuyên môn thực hiện thẩm định đề kiểm tra trước khi trình Nhà trường. Đối với các đề thi đã được thẩm định, giáo viên chủ động ra đề, Photo và phân bố theo số lượng học sinh của từng phòng thi để thực hiện cho kiểm tra, đánh giá.

4. Lịch kiểm tra tập trung:

Lịch chính thức: Kiểm tra tập trung từ ngày 07/01/2025 – 11/01/2025. Cụ thể như sau

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ 3,ngày 07/01/2025	Sáng	6,8	KHTN	90 phút	7h25	7h30
			GDCD	45 phút	9h25	9h30
	Chiều	7,9	KHTN	90 phút	13h25	13h30
			GDCD	45 phút	15h10	15h15
Thứ 4,ngày 08/01/2025	Sáng	6,8	Địa (LSĐL)[3]	90 phút	7h25	7h30
			Sử (LSĐL)			

[3] Môn LSĐL thi theo đề của mỗi phân môn, thời gian làm bài của mỗi phân môn là 45 phút

			Công nghệ	45 phút	9h25	9h30
	Chiều	7,9	Địa (LSĐL)	90 phút	13h25	13h30
			Sử (LSĐL)			
			Công nghệ	45 phút	15h15	15h20
Thứ 5,ngày 09/01/2025	Sáng	6,8	Toán	90 phút	7h25	7h30
			Tiếng Anh	60 phút	9h25	9h30
	Chiều	7,9	Toán	90 phút	13h25	13h30
			Tiếng Anh	60 phút	15h15	15h20
Thứ 6,ngày 10/01/2025	Sáng	6,8	Ngữ văn	90 phút	7h25	7h30
	Chiều	7,9	Ngữ văn	90 phút	13h25	13h30
Thứ 7, ngày 11/01/2025	Giáo viên tiến hành chấm thi, vào điểm smas, nhận xét đánh giá và hoàn thiện hồ sơ sổ sách cá nhân theo quy định					

- Đối với các bộ môn: Nghệ thuật, GDTC, Tin học, HĐTNHN, GDĐP giáo viên bộ môn chủ động bố trí thời gian, chủ đề kiểm tra, đánh giá cho phù hợp với mức độ môn học và tình hình dạy của nhà trường theo Thời khóa biểu. Riêng môn Nghệ thuật, HĐTNHN giáo viên biên soạn đề kiểm tra đánh giá dựa trên sản phẩm kết quả học tập của học sinh trên các chủ đề đã được học đối với các khối lớp trong học kỳ I và thực hiện kiểm tra đánh giá theo TKB số 07 đối với tuần 17,18.

5. Điều chỉnh Kế hoạch dạy học các bộ môn

Đối với các bộ môn khi thực hiện thi tập trung cuối kỳ theo kế hoạch kiểm tra theo đề chung của nhà trường tiến hành đẩy nội dung bài dạy tiếp theo cho tiết kiểm tra cuối kỳ theo KHGDBM và thực hiện lên lịch báo giảng, soạn giảng và vào sổ đầu bài theo tiết được đẩy lên mà không phải thay đổi lại Kế hoạch dạy học đã được phê duyệt cho học kỳ II *(nếu có)*[4].

6. Công tác coi kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ:

- Giáo viên giảng dạy các bộ môn căn cứ bảng phân công xem thi đính kèm tại bảng tin chuyên môn tại HĐSP nhà trường để thực hiện.

- Giao cho Đội TNTPHCM giám sát nề nếp học sinh và giáo viên làm công tác xem thi của các buổi kiểm tra

- Thư ký HĐSP nhà trường tổng hợp số lượng học sinh tham gia từng buổi thi, môn thi theo quy định[5]

- Sau khi kết thúc kiểm tra mỗi môn, giao các bài kiểm tra cho các tổ chuyên môn thực hiện công tác chấm, nhập điểm, nhận xét vào hệ thống Smas theo quy định chậm nhất 5 ngày kể từ thời điểm kết thúc môn kiểm tra.

---

[4] Các nội dung hướng dẫn có liên quan đến kiểm tra, đánh giá học sinh của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã đối với năm học 2024 – 2025 (nếu có).

[5] Luu hồ sơ: Kế hoạch, bảng phân công giám thi, danh sách phòng thi, các biên bản của đợt thi,…

7. Xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá và học sinh chưa có kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I

- Đối với trường hợp học sinh đã kiểm tra, đánh giá: Giáo viên xuất kết quả sau khi kết thúc thời gian kiểm tra, đanh giá và tiến hành cập nhật đánh giá vào Sổ theo dõi, đánh giá chất lượng học sinh cá nhân, đồng thời cập nhật vào hệ thống quản lý trường học Smas chậm nhất 6 ngày tại thời điểm kết thúc kiểm tra, đánh giá và phải kết thúc chậm nhất đến ngày 16/01/2025[6].

- Đối với trường hợp học sinh chưa có kết quả đánh giá: Do lỗi kỹ thuật, do ốm đau, dịch bệnh và không có thiết bị dự thi đề nghị giáo viên bộ môn thống kê số lượng báo cáo về chuyên môn nhà trường, đồng thời xây dựng lịch thi bổ sung để phê duyệt trước khi thực hiện. Với những em không có thiết bị kiểm tra, đánh giá trực tuyến đề nghị giáo viên thực hiện thi theo đề dự phòng theo hình thức tập trung. Thời gian thi cụ thể sẽ do giáo viên bố trí và thông báo cho nhà trường được biết để theo dõi, giám sát và hoàn thành kiểm tra bổ sung trước ngày 17/01/2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Đối với nhà trường

Có trách nhiệm lập kế hoạch, ban hành quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra giữa kỳ. Đồng thời triển khai đến toàn thể giáo viên; phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn; phân công coi kiểm tra theo kế hoạch.

b) Đối với Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, Đội TNTP

- Các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung, phân công giáo viên ra đề kiểm tra và đáp án; giáo viên bộ môn chủ động xây dựng đề cương và thông báo cho toàn thể học sinh được biết và ôn tập;

- Bảo đảm yêu cầu của thông tin đề thi và ma trận đề theo quy định

- Tham gia xem kiểm tra, đánh giá đối với các bộ môn theo lịch phân công được thông báo.

- Thống kê, cập nhật điểm vào hệ thống Smas theo quy định và hoàn thành trước ngày **17/01/2025 (Thứ 6**).

- Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh tổ chức giám sát quá trình thực hiện, phối hợp với nhà trường; Chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm các lớp để thực hiện theo dõi nề nếp học sinh;

c) Đối với Văn thư nhà trường

Phói hợp với giáo viên các bộ môn, giáo viên chủ nhiệm trong việc in sao đề kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1 theo quy định *(nếu có)*

Chuẩn bị Sổ đầu bài cho học kỳ II đối với năm học

d) Đối với học sinh

- Tham gia thi đúng theo lịch niên yết của các môn theo Kế hoạch

---

[6] Thời gian bắt đầu đối với học kỳ II từ ngày 20/01/2025

- Chủ động ôn tập theo đề cương của giáo viên bộ môn
- Không được trao đổi riêng trong quá trình làm bài đối với các môn thi

Lưu ý:

+ Giáo viên xem thi thực hiện nghiêm theo quy chế tổ chức thi và xem thi quy định và quy chế thực hiện công tác chuyên môn của trường THCS Ngô Mây theo quyết định số 48/QĐ-THCSNM ngày 06/9/2024.

Trong trường hợp phát hiện học sinh có sự gian lận kiểm tra, cán bộ, giáo viên xem thi báo cáo về nhà trường để có căn cứ thi hành kỷ luật theo Quy chế tổ chức dạy, học của nhà trường và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ, Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo có liên quan.

e) Tiến độ thực hiện cụ thể

Thời gian	Công việc thực hiện
23-24/12/2024	- Phổ biến Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1 - Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra, phân công giáo viên biên soạn đề cương, đề kiểm tra (ghi rõ trong biên bản tổ) - Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình đối với các bộ môn được phân công phụ trách. Báo cáo kết quả kiểm tra về chuyên môn chậm nhất đến ngày 24/12/2024.
Từ ngày 24/12 đến 31/12/2024	- Xây dựng kế hoạch học bù (nếu có) - Tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên tổ chức cho học sinh ôn tập theo nội dung học tập đến cuối học kỳ I - Phân công thẩm định và duyệt đề kiểm tra cho tất cả các môn cuối học kỳ I và gửi về Nhà trường theo quy định - Kiểm tra các bộ môn không thi tập trung - Thực hiện in sao đề kiểm tra
Từ ngày 02/01 đến 13/01/2025	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh tập trung theo kế hoạch (giáo viên xem và thực hiện đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh) - Tổ trưởng, tổ phó phân công giáo viên chấm bài. Tất cả đều có ký giao nhận - Chấm phúc khảo đối với các em học sinh có khiếu nại kết quả đánh giá của giáo viên được phân công chấm lần 1 - Chấm thanh tra **10%** bài của mỗi môn học - Tối đa sau 6 ngày từ ngày tổ chức kiểm tra đánh giá giáo viên được phân công chấm thi phải thông báo kết quả cho học sinh được biết, điều chỉnh sai sót, khiếu nại của học sinh;

	tiến hành trả bài kiểm tra đánh giá, kết quả đánh giá cho học sinh, PHHS được biết và lưu trữ theo quy định.
Từ ngày 14/01 đến 17/01/2025	- Giáo viên kiểm tra bổ sung và chấm trả bài đối với những học sinh chưa tham gia thi theo thời gian quy định. - Cập nhật điểm vào smas (tất cả các cột điểm theo quy định đến cuối học kỳ 1) - Hoàn thành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I và báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1 theo quy định - Tổ trưởng các tổ chuyên chỉ đạo giáo viên hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo quy định, xây dựng báo cáo sơ kết công tác chỉ đạo tổ chuyên môn; triển khai xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác tổ chuyên môn học kỳ II. Đồng thời rà soát kế hoạch giáo dục các bộ môn (nếu có) - Giáo viên chủ nhiệm chuẩn bị nội dung cho Họp PHHS thông báo kết quả sơ kết học kỳ II - Chuyên môn: Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chương trình giáo dục đối với học kỳ II.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cho các bộ môn cuối học kỳ I năm học 2024 – 2025 đề nghị các Tổ chuyên môn, các đồng chí giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các đoàn thể trong nhà trường có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Phòng GDĐT thị xã;
- Hiệu trưởng(thay B/c);
- Tổ trưởng các tổ CM (t/h);
- CBGVNV nhà trường;
- Đội TNTPHCM (P/hợp);
- Phụ huynh học sinh;
- Thông báo Website;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, Chuyên môn (Phú_3b).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ BUÔN HỒ ĐẮK LẮK
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGÔ MÂY

Phan Văn Phú