

Số: /KH-THCSNM

Thiên An, ngày tháng 10 năm 2024



KẾ HOẠCH
Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục
năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 4324/BGDĐT-CNTT ngày 14/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 1630/SGDĐT-QLCL-CNTT ngày 07/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 284/PGDĐT-CNTT ngày 08/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-THCSNM ngày 13/4/2023 của trường THCS Ngô Mây về việc Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục và dạy học đối với trường THCS Ngô Mây giai đoạn 2023-2025;

Trường THCS Ngô Mây xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025, bao gồm những nội dung sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Nâng cao nhận thức:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và UBND thị xã về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục.
- Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về vai trò, tầm quan trọng của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giáo dục.
- Thực hiện tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn thông tin mạng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

2. Xây dựng kế hoạch:

- Căn cứ vào hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 4324/BGDĐT-CNTT, Công văn số 1630/SGDĐT-QLCL-CNTT của Sở GDĐT và tình hình thực tế của đơn vị, xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025; Công văn 384/PGDĐT-CNTT của phòng Giáo dục và

Đào tạo; Kế hoạch số 18/KH-THCSNM ngày 13/4/2024 của trường THCS Ngô Mây về việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số giai đoạn 2023 – 2025;

- Kế hoạch xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, lộ trình thực hiện, thời gian thực hiện và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân.

3. Tăng cường năng lực:

- Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng để nâng cao năng lực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên. Ưu tiên bồi dưỡng các nội dung thiết thực, gắn với thực tiễn công việc theo Kế hoạch số 25/KH-THCSNM ngày 12/9/2024 về việc thực hiện sinh hoạt chuyên đề và tổ chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học; Kế hoạch số 17/KH-THCSNM ngày 27/5/2024 của trường THCS Ngô Mây về việc thực hiện kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên đối với CBQL, giáo viên năm học 2024 - 2025 như:

+ Sử dụng các phần mềm, ứng dụng dạy học (Zoom, BeeClass, Palet, Kahoot, Quizlet; trí tuệ nhân tạo IA,...).

+ Xây dựng và sử dụng học liệu số, bài giảng điện tử (eLib, Power Point; Class Point,...)

+ Kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học kết hợp.

+ Ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành: Smaas, Edoc, HBĐT, Idesk,...

+ Khai thác, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu ngành.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chuyển đổi số trong dạy học và đánh giá

a) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học

- Tích cực triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, ứng dụng CNTT trong dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Tăng cường sử dụng các nền tảng, phần mềm, công cụ dạy học trực tuyến (như Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, K12 Online, Class Point,...) để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến, dạy học kết hợp, dạy học theo dự án.

- Khuyến khích giáo viên sử dụng các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ dạy học (như Kahoot, Quizlet, PowerPoint; BeeClass,...) để tạo bài giảng điện tử, tổ chức các hoạt động học tập tương tác, sinh động.

- Xây dựng môi trường học tập số, khuyến khích học sinh sử dụng các thiết bị CNTT cá nhân để phục vụ học tập.

b) Xây dựng và sử dụng học liệu số phục vụ dạy học:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 2407/KH-BGDĐT ngày 09/8/2022 của Bộ GDĐT về việc phát triển học liệu số phục vụ đổi mới giáo dục phổ thông giai đoạn 2022 - 2025.

- Xây dựng kho học liệu số của nhà trường, đảm bảo đầy đủ, phong phú, đa dạng về loại hình, phù hợp với từng cấp học, môn học và đối tượng học sinh trên trang thông tin điện tử trường THCS Ngô Mây tại địa chỉ <http://ngomay.buonho.edu.vn>

- Ưu tiên xây dựng và sử dụng các học liệu số tương tác, học liệu số mở.
- Tăng cường khai thác, sử dụng Thư viện học liệu số của Bộ GDĐT, Sở, Phòng GDĐT thị xã và các nguồn học liệu mở khác.
- Khuyến khích giáo viên chia sẻ, trao đổi học liệu số.

c) Ứng dụng CNTT trong kiểm tra, đánh giá:

- Thực hiện đánh giá thường xuyên bằng nhiều hình thức, kết hợp đánh giá trên giấy và đánh giá trực tuyến.
- Sử dụng phần mềm chấm điểm, phân tích kết quả kiểm tra, đánh giá để nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá.
- Nghiên cứu, ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) trong đánh giá học sinh theo chuyên đề đã được bồi dưỡng thường xuyên đã được triển khai đối với năm học 2022 – 2023; 2023 – 2024 và các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên về ứng dụng CNTT vào dạy học do cán bộ quản lý thực hiện đối với năm học 2024 – 2025;

d) Bồi dưỡng kỹ năng số cho giáo viên:

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên về kỹ năng ứng dụng CNTT, kỹ năng số, kỹ năng khai thác, sử dụng các nền tảng, phần mềm, công cụ phục vụ dạy học, quản lý, nghiên cứu.
- Hướng dẫn giáo viên sử dụng thành thạo các phần mềm, ứng dụng, công cụ, nền tảng phục vụ dạy học, quản lý, nghiên cứu.
- Phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học sư phạm để bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sử dụng CNTT cho giáo viên.

2. Chuyển đổi số trong quản trị

a) Triển khai hiệu quả phần mềm quản lý nhà trường:

- Sử dụng phần mềm quản lý nhà trường để quản lý thông tin học sinh, giáo viên, nhân viên, điểm số, học bạ, thời khóa biểu, tài chính,... đã được triển khai và sử dụng hiệu quả từ các năm học trước: Smas, HBĐT, Edoc, Hệ thống tuyển sinh; PCGD – XMC; Kiểm định chất lượng giáo dục; Misa, Library,...
- Kết nối, đồng bộ dữ liệu với các hệ thống thông tin của ngành với các cơ sở dữ liệu học sinh như Smas; HBĐT, BHYT,...
- Đảm bảo độ chính xác, an toàn, bảo mật thông tin cá nhân đối với các trường thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, PHHS trên các hệ thống mà nhà trường đang sử dụng và quản lý điều hành.

b) Triển khai phần mềm quản lý văn bản và điều hành

- Sử dụng phần mềm để quản lý văn bản đi, văn bản đến, lưu trữ văn bản, tra cứu văn bản trên các hệ thống Edoc, Idesk

- Thực hiện điều hành tác nghiệp trên môi trường mạng.

- Ký số văn bản, hồ sơ chuyên môn theo quy định: Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên được cấp chứng thực số để thực hiện các văn bản số hóa theo quy chế sử dụng, quản lý hồ sơ điện tử của trường THCS Ngô Mây từ năm học 2021 – 2022;

c) Thực hiện số hóa hồ sơ, sổ sách, văn bản

- Số hóa các loại hồ sơ, sổ sách, văn bản để lưu trữ, quản lý và sử dụng hiệu quả trên không gian mạng tập trung

- Đảm bảo trên 98% hồ sơ sổ sách được số hóa, trừ các nội dung văn bản có liên quan đến tài chính – kế hoạch và những văn bản yêu cầu cầu mức độ bảo mật và lưu trữ trực tiếp.

d) Triển khai học bạ điện tử, văn bằng số, chứng chỉ số

- Thực hiện cấp 100% học bạ điện tử, học bạ số, văn bằng số, chứng chỉ số cho học sinh, giáo viên đối với năm học 2024 - 2025.

3. Thống kê giáo dục

a) Nâng cao chất lượng cơ sở dữ liệu

- Rà soát, kiểm tra, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (EMIS). Giao đồng chí Dương Thành Duy, giáo viên thư ký HĐSP nhà trường theo dõi, đánh giá và thống kê tổng hợp đối với các thông tin có liên quan của học sinh kỳ Đầu và Cuối năm học.

- Đảm bảo độ chính xác, trung thực, kịp thời của thông tin, phục vụ công tác quản lý, điều hành của ngành.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo mật thông tin.

b) Thực hiện báo cáo thống kê:

- Thực hiện báo cáo thống kê định kỳ (tháng, quý, năm) theo quy định của Sở, Phòng GDĐT thị xã.

- Báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời các số liệu thống kê về Phòng GDĐT thị xã theo các văn bản chỉ đạo hướng dẫn có liên quan.

4. Dịch vụ công trực tuyến:

a) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

- Tiếp tục triển khai tuyên truyền các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, của thị xã và của ngành đối với các nội dung có liên quan.

- Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Đảm bảo tính liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu, các hệ thống thông tin.

b) Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến:

- Thực hiện thanh toán trực tuyến học phí, các khoản thu khác thông qua các ứng dụng thanh toán trực tuyến, ví điện tử, QR Code đối với học sinh trong năm học 2024 - 2025. Giao bộ phận Kế toán – Tài vụ phối hợp với Kho bạc nhà nước thị xã; các ngân hàng thương mại cổ phần có liên quan để triển khai thực hiện.

- Cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm các khối lớp tuyên truyền rộng rãi đến PHHS và các em học sinh được biết để thực hiện tốt việc thanh toán không dùng tiền mặt của Nhà trường đối với các khoản thu theo quy định.

5. Triển khai Đề án 06 của Chính phủ:

- Cập nhật thông tin CBQL, GV, NV và học sinh: Cập nhật, bổ sung, kiểm tra, xác thực thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Đảm bảo độ chính xác, đầy đủ của thông tin.

- Cập nhật đầy đủ, chính xác hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên trên hệ thống CSDL ngành; Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh,...

- Sử dụng tài khoản định danh điện tử: Triển khai sử dụng tài khoản định danh điện tử trong các hoạt động của ngành như xác thực thông tin, đăng nhập hệ thống, ký số văn bản; Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh sử dụng tài khoản định danh điện tử trong các giao dịch trực tuyến với cơ quan nhà nước.

- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được định danh điện tử theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Lãnh đạo nhà trường

- Chủ trì xây dựng kế hoạch và triển khai các giải pháp thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục.

- Thành lập Ban chỉ đạo về việc triển khai thực hiện kế hoạch nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục đối với trường THCS Ngô Mây năm học 2024 – 2025;

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, bồi dưỡng, hướng dẫn về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục đến giáo viên, nhân viên, PHHS và các em học sinh trong toàn trường.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá để có kế hoạch điều chỉnh, bổ sung các nội dung phát sinh nếu có.

- Thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng đào tạo giáo viên về ứng dụng CNTT, Chuyển đổi số và Trí tuệ nhân tạo IA đã được các tổ chuyên môn đề xuất thực hiện đối với năm học 2024 – 2025 theo Kế hoạch số 25/KH-THCSNM ngày 12/9/2024 của trường THCS Ngô Mây.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả về Phòng GDĐT theo quy định.

2. Đối với các Tổ chuyên môn

- Chịu trách nhiệm tổ chức, thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục đối với các đồng chí tổ viên.
- Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của đối với các nội dung có liên quan theo Kế hoạch thực hiện của nhà trường.
- Tổ chức tuyên truyền, bồi dưỡng nâng cao nhận thức và năng lực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ được giao trong công văn này.
- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Nhà trường theo quy định.
- Giao Tổ chuyên môn Toán – Tin thực hiện hỗ trợ bồi dưỡng đối với giáo viên, học sinh về một số nội dung được triển khai thực hiện.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách CNTT

- Thực hiện tốt các kế hoạch được đề ra.
- Tham gia và có hiệu quả các buổi đào tạo bồi dưỡng đối với các chuyên đề về ứng dụng CNTT; Chuyên đổi số; ứng dụng Trí tuệ nhân tạo AI được CBQL triển khai báo cáo thực hiện.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ.
- Giao đồng chí Dương Thanh Duy, thư ký HĐSP nhà trường có trách nhiệm quản trị các hệ thống và tham mưu cho Ban chỉ đạo đối với các nội dung phát sinh theo Quyết định số 52/QĐ-THCNM ngày 23/9/2024 và Thông báo phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo số 11/TB-THCSNM ngày 24/9/2024 của trường THCS Ngô Mỹ.

4. Công tác báo cáo trên CSDL ngành giáo dục:

- + Báo cáo đầu năm: Hoàn thành trước ngày 10/10/2024;
- + Báo cáo cuối năm: Hoàn thành gửi về phòng GDĐT thị xã trước ngày 25/5/2025.
- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của trường THCS Ngô Mỹ đối với năm học 2024-2025, yêu cầu Tổ trưởng các tổ chuyên môn; tổ Văn phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT thị xã;
- Hiệu trưởng;
- Các tổ Chuyên môn;
- Giáo viên, nhân viên;
- Website trường;
- Trang Zalo Official Account;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT, Chuyên môn (Phu_3b)

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tuấn Anh