

Số: /KH-THCSNM

Thiện An, ngày tháng 02 năm 2025



KẾ HOẠCH

**Tổ chức đánh giá, công nhận sáng kiến,
giải pháp khoa học đối với cán bộ quản lý, giáo viên,
nhân viên năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 2 năm 2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 3157/QĐ-UBND ngày 07/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của thành tích, sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu trong khen thưởng các danh hiệu thi đua;

Căn cứ Quyết định số 658/QĐ-SGDĐT, ngày 28/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về ban hành Quy chế xét, công nhận sáng kiến kinh nghiệm của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 15/02/2023 của UBND thị xã Buôn Hồ về việc Ban hành Quy chế đánh giá, công nhận sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ;

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục trường THCS Ngô Mây năm học 2024 - 2025;

Trường Trung học cơ sở Ngô Mây xây dựng kế hoạch đánh giá, công nhận sáng kiến đối với các đồng chí CBQL, giáo viên, nhân viên năm học 2024 – 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NỘI DUNG.

- Đề tài sáng kiến là kết quả nghiên cứu, lao động sáng tạo của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong ngành.

- Sáng kiến có tác dụng thúc đẩy việc nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học trong giáo dục và nâng cao hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường

- Nội dung các sáng kiến cần tập trung vào giải quyết những vấn đề đặt ra trong thực tiễn quản lý, dạy học, trong các hoạt động đổi mới giáo dục thời gian qua theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Khuyến khích viên chức tham gia viết bài trên các báo, tạp chí chuyên ngành; đăng ký đề tài sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp thị xã, tỉnh năm học 2024 - 2025.

II. ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

1. Các điều kiện để công nhận sáng kiến

Sáng kiến phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

Có tính mới: không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, không trùng với nội dung sáng kiến đã được công nhận trong các năm trước.

Tính khả thi: đã được áp dụng hoặc áp dụng thử trong phạm vi đơn vị, cơ sở giáo dục hoặc có khả năng áp dụng rộng rãi trong ngành GDĐT.

Tính hiệu quả: mang lại hiệu quả trong dạy học, giáo dục và trong công tác quản lý giáo dục.

Nội dung sáng kiến phải phù hợp với nhiệm vụ của tác giả có sáng kiến.

2. Phạm vi và lĩnh vực sáng kiến

- Sáng kiến tập trung vào các lĩnh vực cụ thể như: Đổi mới sáng tạo trong dạy học bộ môn và các hoạt động giáo dục, trong quản lý giáo dục, trong phối hợp với các hoạt động đoàn thể, trong thực hiện nhiệm vụ được phân công (văn thư, thư viện, y tế, kế toán, thiết bị ...), trong cải cách hành chính... áp dụng trong ngành GDĐT.

- Các đề tài nghiên cứu, công trình khoa học đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu, công nhận kết quả và đưa vào ứng dụng trong thực tiễn ngành GDĐT; các đề án, nghị quyết cấp thị xã, cấp tỉnh về GDĐT đã được cấp có thẩm quyền thẩm định, ban hành và được áp dụng trong thực tiễn.

3. Cấu trúc của sáng kiến

Cấu trúc của sáng kiến, hướng dẫn cách đánh giá sáng kiến và phiếu đánh giá sáng kiến được quy định cụ thể tại phụ lục 1, phụ lục 2 của Quyết định số 189/QĐ-UBND.

III. TRÌNH TỰ THỦ TỤC, XÉT CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH

HƯỚNG CỦA SÁNG KIẾN

Rà soát sơ loại cấp Tổ: Giao cho tổ trưởng các tổ chuyên môn thực hiện rà soát sơ loại các sáng kiến về các nội dung nghiên cứu, cấu trúc đảm bảo theo Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 15/02/2023

Vòng 2: Cấp trường: Tiếp nhận hồ sơ tại trường

- Sáng kiến bản gốc: 01 bản
- Các minh chứng áp dụng vào tài liệu và các tài liệu minh họa như: các bản đánh giá, nhận xét về hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.
- Phiếu đánh giá sáng kiến theo mẫu (*Theo mẫu; Duy chuẩn bị*)

3) Công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến: Theo hướng dẫn tại Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 15/02/2025 của UBND thị xã Buôn Hồ về việc ban hành Quy đánh giá, công nhận sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã để tham mưu Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định công nhận.

IV. THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

1. Thời gian tiếp nhận sáng kiến:

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** Các tổ chuyên môn, Tổ văn phòng thực hiện **chậm nhất đến 10 giờ 00 ngày 27/02/2025 (Thứ 5)**
- **Nơi tiếp nhận:** Tổ chuyên môn gửi hồ sơ về Nhà trường qua đồng chí Dương Thành Duy, Thư ký HĐSP, HĐTĐ nhà trường

2. Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận

Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận sáng kiến của các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng được đánh máy, trình bày rõ ràng, không tẩy xóa, gồm:

- Sáng kiến của các cá nhân: Trình bày trên khổ giấy A4, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14; số lượng từ 14 đến không quá 40 trang (không kể trang bìa); đóng thành tập; có xác nhận của người viết và Tổ trưởng/Tổ phó tổ chuyên môn.
- Danh sách trích ngang: Tên sáng kiến, người viết, môn thực hiện;
- Biên bản thẩm định sơ bộ sáng kiến đảm bảo theo hướng dẫn của Quyết định số 189/QĐ-UBND, ngày 15/02/2023. Có chữ ký của các đồng chí Tổ viên về nội dung đề nghị đánh giá, công nhận.

3. Chế độ làm việc của Hội đồng sáng kiến

- Hội đồng triển khai việc tiếp nhận hồ sơ sáng kiến; Chủ tịch Hội đồng triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, nếu Chủ tịch Hội đồng vắng mặt thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng chủ trì. Nội dung, tài liệu các cuộc họp do bộ phận Thường trực Hội đồng chuẩn bị.
- Kết quả đánh giá sáng kiến là kết quả thống nhất của Hội đồng thông qua việc thực hiện đánh giá hai vòng độc lập của tổ chấm (theo phân công của Chủ

tịch Hội đồng). Trong trường hợp, giữa hai vòng đánh giá có sự chênh lệch lớn và không thống nhất được thì Chủ tịch Hội đồng sáng kiến quyết định kết quả dựa trên ý kiến của Tổ trưởng tổ chấm.

- Kinh phí chỉ cho Hội đồng: Hội đồng chấm sáng kiến cấp trường được chi trả kinh phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ trường THCS Ngô Mây năm 2025 và các văn bản khác quy định có liên quan

V. TỔ CHỨC, KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Hội đồng đánh giá, công nhận sáng kiến: Cán bộ quản lý, Chủ tịch công đoàn trường, Tổ trưởng chuyên môn, Thư kí Hội đồng theo quyết định.

- Tổng hợp dữ liệu theo mẫu gửi về Hội đồng thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo trước ngày **15/3/2025**.

Trên đây là kế Hoạch tổ đánh giá, công nhận sáng kiến đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường Trung học cơ sở Ngô Mây năm học 2024 - 2025 đề nghị các tổ chuyên môn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT thị xã;] (để báo cáo)
- Lãnh đạo nhà trường;]
- CBGVNV nhà trường;
- Hội đồng đánh giá, công nhận;
- Ban KTNB trường học;
- Website nhà trường;
- Zalo Account Officail;
- Lưu: VT, Chuyenmon_3b.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phan Văn Phú