

Số: /BC-THCSNM

Thị trấn An, ngày tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện thực hiện

**Quy chế chuyên môn và Hoạt động sư phạm nhà giáo
năm học 2024- 2025 theo Kế hoạch số 24/KH-CMNM ngày 10/9/2024**

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018);

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên¹;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-NM ngày 27/10/2020 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động trường THCS Ngô Mây từ năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-THCSNM ngày 06/9/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Quy chế chuyên môn;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục trường THCS Ngô Mây năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây đối với năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-CMNM ngày 10/9/2024 của trường THCS Ngô Mây về việc ban hành kế hoạch tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo năm học 2024 – 2025;

Chuyên môn trường THCS Ngô Mây báo cáo kết quả kiểm tra hoạt động động sư phạm nhà giáo đối với kế hoạch số 24/KH-CMNM như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống (căn cứ phiếu đánh giá của Hiệu trưởng nhà trường đối với chuẩn chức danh nghề nghiệp và đánh giá viên

¹ Công văn số 3933/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học thường xuyên năm học 2024-2025; Công văn số 1421/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 04/9/2024 về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục thường xuyên năm học 2024 – 2025; Công văn số 1422/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 04/9/2024 về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Công văn số 254/PGDĐT-THCS ngày 16/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024 – 2025 và các văn bản khác của Bộ, Sở, UBND thị xã có liên quan.

chức năm học 2023-2024 và theo dõi thực tế qua phiếu đánh giá xếp loại viên chức hành tháng đối với năm học 2024- 2025):

Giáo viên (GV) đều chấp hành tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; quy chế của ngành, quy định của đơn vị; đảm bảo được số lượng, chất lượng ngày, giờ làm việc theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường; giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng; ý thức trách nhiệm trong công việc.

2. Kết quả công tác được giao

2.1 Nhận xét chung về thực hiện quy chế chuyên môn

a) Về hồ sơ chuyên môn: Kiểm tra 11/12 giáo viên theo kế hoạch, tỷ lệ 91.7%

Tổng số hồ sơ được kiểm tra: 11 giáo viên Trong đó xếp loại:

Loại tốt:	11	đạt tỷ lệ :	100%
Loại khá:	0	đạt tỷ lệ :	0%
Loại TB:	0	đạt tỷ lệ :	0%
Loại Kém:	0	đạt tỷ lệ :	0%

*** Ưu điểm:** Hồ sơ, sổ sách của GV chuẩn bị cơ bản đủ, đảm bảo theo đúng quy định. Giáo án GV sạch đẹp. Chất lượng hồ sơ 100% được xếp loại tốt.

Đã ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin vào dạy học trong điều kiện, tình hình dạy học hiện nay.

100% kế hoạch bài dạy và hồ sơ sổ sách của giáo viên được kiểm tra đã được số hóa trên các hệ thống eDoc, Idesk,...

*** Tồn tại:**

Một số GV: Giáo án chưa chi tiết; chưa thể hiện rõ các hoạt động ; chưa thể hiện phân sử dụng TBDH và áp dụng CNTT vào dạy học. GV nhà trường chưa có sổ TBDH. Còn có GV hồ sơ chưa đầy đủ, đúng qui định quy chế chuyên môn.

Một số giáo viên được kiểm tra vẫn chưa thực sự đổi mới phương pháp dạy học tích cực theo định hướng của chương trình giáo dục phổ thông 2018

Một số giáo viên còn ngại thay đổi và sợ sai

Tư duy của chương trình giáo dục phổ thông 2006 vẫn chưa được thay đổi. Bên cạnh việc đầu tư học hỏi, trau dồi kiến thức còn nhiều hạn chế

Công tác số hóa hồ sơ đối với một số giáo viên còn chưa khoa học, việc phê duyệt hồ sơ theo quy định đối với một số tháng còn chậm (Từ ngày 01-10 hàng tháng)

b) Việc thực hiện các quy định về chuyên môn

*** Ưu điểm:**

GV đảm bảo được số lượng, chất lượng giờ giảng dạy; tích cực chủ động, trách nhiệm trong công tác giảng dạy; có ý thức trong thực hiện quy chế chuyên môn và thực hiện công tác chuyên môn khác.

Thực hiện nghiêm hướng dẫn thực hiện năm học của các cấp, hoàn thành kế hoạch giáo dục bộ môn đối với năm học; kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn đối với năm học 2024 – 2025 số 37/KH-THCSNM ngày 21/10/2024.

- Việc kiểm tra đánh giá học sinh đảm bảo theo hướng dẫn hiện hành

*** Khó khăn, tồn tại:**

Một số GV xác định mục tiêu bài dạy, tiết dạy chưa cụ thể; dự giờ chưa nhận xét đánh giá theo yêu cầu; chưa có nhiều đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực của học sinh

2.2 Nhận xét chung về kết quả giảng dạy

Đội ngũ GV trẻ kinh nghiệm giảng dạy ít nên còn gặp những khó khăn trong quản lý, điều hành lớp để tổ chức tốt giờ học.

- Kết quả xếp loại giờ dạy do CBTT dự: 01 tiết/giáo viên

Tổng số giờ dự:		11	trong đó xếp loại:	
Loại Giỏi:	11	đạt tỷ lệ :	100	%
Loại khá:	0	đạt tỷ lệ :	0	%
Loại TB:	0	đạt tỷ lệ :	0	%
Loại Kém	0	đạt tỷ lệ :	0	%

3. Xếp loại nhà giáo

a) Số liệu thống kê (trong số 11/11 GV được kiểm tra và đánh giá, xếp loại toàn diện về phẩm chất năng lực, hồ sơ, giáo án, dự giờ tiết dạy trực tiếp có biên bản chi tiết kèm theo hồ sơ kiểm tra):

Nội dung XL	Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống (ND1)				Kết quả công tác được giao (ND2)				Xếp loại chung			
	Tốt	Khá	TB	Cộng	Tốt	Khá	TB	Cộng	Tốt	Khá	TB	Cộng
Số lượng	11	0	0	11	11	0	0	11	11	0	0	11
Tỉ lệ (%)	100,0	1	0	100	100	0	0	100	100	0	0	100

b) Kết quả xếp loại cụ thể của từng Giáo viên: Thực hiện theo Thông tư 19/2021/TT-BGDĐT. Cụ thể:

TT	Họ và tên nhà giáo	Môn	Xếp loại phẩm chất năng lực	Xếp loại tiết dạy và hồ sơ		
				Tiết dạy	Hồ sơ	Xếp loại chung
1	Nguyễn Thị Thu Huyền	KHTN	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
2	Phan Mỹ Phong	Toán	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
3	Hoàng Thu Uyên	KHTN	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt

TT	Họ và tên nhà giáo	Môn	Xếp loại phẩm chất năng lực	Xếp loại tiết dạy và hồ sơ		
				Tiết dạy	Hồ sơ	Xếp loại chung
4	Tô Thị Linh	LSĐL	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
5	Trần Thị Mỹ Châu	KHTN	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
6	Đặng Thị Thu Hiền	Sinh – TD	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
7	Ngô Thị Minh Huệ	Ngữ văn	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
8	Nguyễn Thị Hồng Vân	Tiếng Anh	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
9	Trần Thị Thu Hiệp	GDCD	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
10	Bùi Thị Kiều Loan	GDTC	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt
11	Nguyễn Thị Chiến	Công nghệ	Tốt	Giỏi	Tốt	Tốt

(Kèm hồ sơ của từng giáo viên)

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tổ, nhóm chuyên môn cần thống nhất bố cục bài dạy, mục tiêu, kế hoạch dạy trong nhóm; tích cực đổi mới nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn; tăng cường công tác bồi dưỡng GV; chỉ đạo GV trong tổ có biện pháp khắc phục việc thiếu thiết bị dạy học để đổi mới phương pháp dạy học; tăng cường sử dụng thí nghiệm và phòng thí nghiệm, thực hành ảo.

- GV đầu tư nhiều hơn cho công tác soạn giảng, tự bồi dưỡng; chấm bài kiểm tra của HS chữa bài cẩn thận; thực hiện 1 đổi mới hiệu quả; tích cực sử dụng thí nghiệm ảo để khắc phục tình trạng dạy chay; dự giờ nhận xét đánh giá đầy đủ, đảm bảo chính xác, khách quan.

- Tổ chuyên môn chuyên môn rà soát những tồn tại, hạn chế đã nêu để kịp thời sửa chữa, khắc phục, bổ sung đảm bảo đúng theo quy định.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo năm học 2024 – 2025. Chuyên môn báo cáo để Hiệu trưởng nhà trường, Chi bộ, Hội đồng sư phạm được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT thị xã;
- Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn.
- Các tổ Chuyên môn; (để T/hiện)
- Ban đại diện CMHS;
- Trang Zalo Account;
- Website trường;
- Lưu: VT, Chuyên môn (Phu_3b)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phan Văn Phú