

Số: /KH-THCSNM

Thiện An, ngày tháng 12 năm 2023



KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ I
năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018);

Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung năm học 2023 – 2024¹;

Căn cứ Công văn số 284/PGDĐT-THCS ngày 07/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung cơ sở năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-NM ngày 27/10/2020 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động trường THCS Ngô Mây từ năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-NM ngày 28/9/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Quy chế chuyên môn;

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-THCSNM ngày 06/9/2023 của chuyên môn trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Kế hoạch chung công tác chuyên môn năm 2023 – 2024;

¹ Công văn số 1387/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-CMNM ngày 13/9/2023 của chuyên môn trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Kế hoạch chung công tác chuyên môn học kỳ I năm 2023 – 2024;

Chuyên môn trường THCS Ngô Mây xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ I năm học 2023 - 2024 cho các bộ môn với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra tập trung nhằm giúp giáo viên, học sinh đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó, học sinh rút được kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học; giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay, cán bộ quản lý rà soát điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học cho phù hợp; định hướng cho giáo viên có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, đánh giá chính xác đảm bảo chất lượng thực chất kết quả dạy và học của nhà trường;

- Nội dung kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Chương trình GDPT 2018 đối với khối 6,7,8. Đảm bảo kỳ kiểm tra đánh giá an toàn, hiệu quả từ khâu ra đề, nhận đề, in sao đề, tổ chức coi thi và vào điểm SMAS.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung

Nội dung đề kiểm tra thuộc chương trình đến cuối học kỳ I năm học 2023 – 2024 và tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra. Nội dung đề kiểm tra phù hợp với kế hoạch dạy học theo Kế hoạch số 29/KH-THCSNM ngày 06/9/2023; Kế hoạch 32/KH-THCSNM ngày 13/9/2023; Kế hoạch giáo dục số 39/KH-NM ngày 23/10/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây; Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020; Kế hoạch giáo dục các bộ môn và điều kiện thực tiễn của học sinh, nhà trường².

- Đối với các bộ môn: Toán, Ngữ văn từ khối 6-9 và Lịch sử - Địa lý, Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh lớp 6, 7, 8 thời gian làm bài là 90 phút. Riêng đối với các bộ môn Tổ hợp KHTN, Lịch sử - Địa lý các đồng chí được phân công dạy các phân môn thống nhất tỷ lệ cho phù hợp và phải đảm bảo yêu cầu chung của tổ hợp môn. Đồng thời giao cho đ/c Tổ trưởng các tổ chuyên môn phân công giáo viên đối với các bộ môn trên tổng hợp và biên soạn đề kiểm tra đảm bảo theo quy định

² Đối với môn Ngữ văn triển khai thực hiện theo Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra, đánh giá theo chương trình GDPT 2018 và biên bản thống nhất tập huấn BDTX của phòng Giáo dục và Đào tạo đối với các bộ môn từ năm học 2022 – 2023; Công văn 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 về điều chỉnh các môn KHTN, LSĐL, Trải nghiệm hướng nghiệp

của các bộ môn đã được thông qua sau đợt tập huấn chuyên môn về thẩm định biên soạn đề kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với các môn: Thể dục 9, GDTC (6, 7, 8), Công nghệ, GDCD, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, Lịch sử, Sinh học, Hóa học, Địa lý, Vật lý khối 9; GDĐP; HĐTNHN, Nghệ thuật (Khối 6, 7, 8: Kiểm tra đánh giá từng phân môn Âm nhạc, Mĩ thuật) thời gian làm bài của mỗi môn và phân môn là 45 phút

- Đề cương hướng dẫn đối các bộ môn thực hiện theo các nội dung văn bản hướng dẫn và tình hình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch giáo dục của nhà trường và các bộ môn đã được phê duyệt

2. Kết cấu, hình thức đề kiểm tra

a) Kết cấu đề kiểm tra

- Thực hiện một đề chung duy nhất cho mỗi môn ở từng khối lớp theo từng tổ hợp môn hoặc hệ học (Dành cho tiếng Anh hệ 7 năm hoặc 10 năm)

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên bộ môn ra đề theo Ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao):

+ Đối với khối 9 tỷ lệ 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao theo tỷ lệ **40:30: 20: 10**

+ Đối với khối 6, 7, 8 (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) tỷ lệ đề kiểm tra thực hiện hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra của các bộ môn trong tài liệu hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh và thực tiễn của Kế hoạch giáo dục các bộ môn của nhà trường nhưng vẫn đảm bảo 4 mức độ

- Ma trận đề kiểm tra khối 6, 7,8 thực hiện theo hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra, đánh giá theo chương trình GDPT 2018; Ma trận đề kiểm tra khối 9 phải đảm bảo quy định theo Công văn 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra. Khuyến khích khối 8, 9 xây dựng và đặc tả đề kiểm tra, đánh giá như khối 6, 7 theo Chương trình GDPT 2018.

Lưu ý sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh 8, 9 dành cho học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 và hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo chương trình GDPT 2018. Các tổ chuyên môn/nhóm chuyên môn chỉ đạo giáo viên được phân công ra đề kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và Chương trình GDPT 2018 thực hiện cho năm học 2023 - 2024. Đối với các lớp 9A1, 9A2 thực hiện kiểm tra, đánh giá hệ 10 năm như khối 6, 7, 8 của chương trình Giáo dục phổ thông 2018.³

³ Khuyến khích giáo viên từng bước thí điểm trình độ tiếng Anh lớp 9A3 từng bước theo hệ 10 năm

Lưu ý: Bám sát hướng dẫn của Bộ GDĐT đảm bảo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh phù hợp với điều kiện thực tiễn và tính cốt lõi của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Đối với môn Ngữ văn: Căn cứ Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để thực hiện xây dựng nội dung, hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá cho phù hợp.

Đối với học sinh giáo dục khuyết tật hòa nhập (7A2, 7A3, 8A1,8A2): Đề nghị giáo viên biên soạn đề kiểm tra, đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh (Mức độ, tỷ lệ và khung ma trận, mô tả có thể điều chỉnh cho phù hợp với nội dung đánh giá, không nhất thiết theo quy định như với học sinh bình thường).

Học sinh khuyết tật được lập hồ sơ và tiến hành lưu trữ theo qui định tại Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chú ý việc bàn giao kế hoạch giáo dục cá nhân, bài làm, bài tập, nhận xét của giáo viên để dễ dàng thực hiện khi chuyển lớp trong từng cấp học, kỳ học.

b) Thang điểm cho phần trắc nghiệm khách quan

Đối với câu hỏi trắc nghiệm khách quan và chủ quan phải đảm bảo cấu trúc, nguyên tắc sử dụng câu hỏi, đáp án. Mỗi một câu hỏi có một hoặc nhiều hơn một đáp án đúng tùy thuộc vào dạng câu hỏi được xây dựng (Đúng-sai; Nhiều lựa chọn; Ghép đôi, Điền khuyết). Số điểm tối đa cho mỗi câu trả lời đúng là 0.25 điểm cho tất cả các khối từ 6-9. Riêng phân tự luận giáo viên tự cân đối điểm cho mỗi nội dung cho phù hợp.

c) Hình thức kiểm tra

*** Kiểm tra tập trung đối với các bộ môn**

+ Đối với khối 6, 7, 8 gồm các môn: KHTN, Lịch sử - Địa lý; Toán; Ngữ văn, tiếng Anh, Công nghệ, GDCD, Trải nghiệm hướng nghiệp.

+ Đối với khối 9 gồm các môn: Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lý, Vật lý, Hóa học, GDCD, tiếng Anh, Công nghệ, Sinh học.

* Đối với các môn: Nghệ thuật, GDTC, Thể dục, Tin học, Giáo dục địa phương, Sinh học 9 giáo viên chủ động cho học sinh kiểm tra đánh giá theo thời khóa biểu chính khóa vào Tuần 17.

* Thời gian kiểm tra: Từ ngày 03/01/2024 – 11/01/2024

+ **Hình thức thi:** Để đảm bảo tiến độ chương trình và chưa trùng khớp giữa chương trình GDPT 2006 và GDPT 2028. Vì vậy đối với kiểm tra đánh giá giữa học kỳ sẽ thực hiện thi theo biên chế học sinh đôi lớp, được thực hiện sắp xếp theo thứ tự AphaBe.

3. Thời gian hoàn thiện đề và nộ đề kiểm tra

Các tổ chuyên môn triển khai họp tổ thống nhất đề cương, xây dựng ma trận, phân công giáo viên ra đề và đáp án. Chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra,

phê duyệt và gửi về cho Chuyên môn cả file cứng (bản giấy, có ký của giáo viên, tổ chuyên môn), file mềm. Lưu ý: Giáo viên ra đề chịu trách nhiệm về những sai sót và bảo mật đề thi theo quy định.

Đề thi gửi làm trên khổ giấy A4 và về chuyên môn bao gồm: File cứng có ký xác nhận của người được phân công ra đề; duyệt của **Tổ trưởng chuyên môn** và đánh sẵn dòng **Duyệt chuyên môn**; đồng thời gửi file mềm về Chuyên môn qua đồng chí Phú qua mail: **phunew@gmail.com** hoặc qua hệ thống **Ioffice** đúng thời gian quy định. Cụ thể:

a) Đối với đề kiểm tra bản giấy

- Giáo viên ra đề, ma trận ký và gửi về Tổ chuyên môn tổng hợp phê duyệt
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn kiểm duyệt, thẩm định đề và ký xác nhận đồng thời tổng hợp gửi về chuyên môn trước ngày **26/12/2023 (Thứ 3)** để phê duyệt và lưu trữ theo quy định

b) Đối với đề file mềm (thực hiện theo định dạng PDF)

Giáo viên ra đề thực hiện chuẩn hóa theo quy định của văn bản số hóa và thể thức trình bày văn bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Thủ tướng chính phủ về công Văn thư, lưu trữ và xây dựng văn bản và thực hiện lưu trữ hồ sơ, sổ sách theo Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016.

Lưu ý: Không thu đề không đúng quy định các nội dung nêu trên. Tổ chuyên môn thực hiện thẩm định đề kiểm tra trước khi trình Nhà trường. Đối với các đề thi đã được thẩm định, giáo viên chủ động ra đề, photo và phân bố theo số lượng học sinh của lớp để thực hiện cho kiểm tra, đánh giá.

4. Lịch kiểm tra tập trung:

Lịch chính thức: Kiểm tra tập trung từ ngày 03/01/2024 – 06/01/2024. Cụ thể như sau

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ 4, ngày 03/01/2024	Sáng	Khối 6 Khối 8	Toán	90 phút	7h25	7h30
			GDCD	45 phút	9h10	9h15
	Chiều	Khối 7 Khối 9	Toán	90 phút	13h25	13h30
			GDCD	45 phút	15h10	15h15
Thứ 5, ngày 04/01/2024	Sáng	Khối 6 Khối 8	Ngữ văn	90 phút	7h25	7h30
			Công nghệ	45 phút	9h10	9h15
	Chiều	Khối 7 Khối 9	Ngữ văn	90 phút	13h25	13h30
			Công nghệ	45 phút	15h10	15h15

Thứ 6, ngày 05/01/2024	Sáng	Khối 6	LSDL ⁴	90 phút	7h25	7h30
		Khối 8	Tiếng Anh	60 phút	9h10	9h15
	Chiều	Khối 7	LSDL	90 phút	13h25	13h30
		Khối 9 ⁵	Lịch sử	45 phút	13h25	13h30
			Địa lý	45 phút	14h15	14h20
		Khối 7	Tiếng Anh	60 phút	15h15	15h20
		9A1,9A2	Tiếng Anh	60 phút	15h15	15h20
9A3	Tiếng Anh	45 phút	15h15	15h20		
Thứ 7, ngày 06/01/2024	Sáng	Khối 6	KHTN	90 phút	7h25	7h30
		Khối 8	TNHN	45 phút	9h10	9h15
	Chiều	Khối 7	KHTN	90 phút	13h25	13h30
		Khối 9	Vật lý	45 phút	13h25	13h30
			Hóa học	45 phút	14h15	14h20
		Khối 7	TNHN	45 phút	15h15	15h20
		Khối 9	Sinh học	45 phút	15h15	15h20

- Đối với các bộ môn: Nghệ thuật, GDTC và Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, Giáo dục địa phương giáo viên bộ môn chủ động bố trí thời gian, chủ đề kiểm tra, đánh giá cho phù hợp với mức độ môn học và tình hình dạy của nhà trường theo Thời khóa biểu.

Khuyến khích hình thức giao nhiệm vụ và thu sản phẩm để đánh giá theo Kế hoạch hoạt động của câu lạc bộ TĐTT, Nghệ thuật, STEM, dạy học tích cực,... và thực hiện kiểm tra đánh giá từ ngày 26/12 - 02/01/2024.

Lưu ý: Học sinh tham gia buổi kiểm tra, đánh giá nào thì buổi còn lại được nghỉ học để ôn thi cho các môn còn lại.

5. Điều chỉnh Kế hoạch dạy học các bộ môn

Đối với các bộ môn khi thực hiện thi tập trung cuối kỳ theo kế hoạch kiểm tra theo đề chung của nhà trường tiến hành đẩy nội dung bài dạy tiếp theo cho tiết kiểm tra giữa kỳ theo PPCT và thực hiện lên lịch báo giảng, soạn giảng và vào sổ đầu bài theo tiết được đẩy lên mà không phải thay đổi lại Kế hoạch dạy học đã được phê duyệt⁶.

Kết thúc đợt kiểm tra, giáo viên rà soát điều chỉnh KHBGD cho phù hợp học kỳ II theo các văn bản hướng dẫn bổ sung nếu có của các cấp quản lý hoặc đề phù hợp với Kế hoạch giáo dục nhà trường (nếu có)⁷

⁴ Đối với môn LSDL khối 6,7,8: Thực hiện biên soạn đề riêng mỗi phân môn 45 phút và 5 điểm/phân môn. Thời gian giao bài đối với các bài thi thực hiện như sau: Lịch sử (45 phút) + 5 phút giao bài + Địa lý (45 phút)

⁵ Khối 9 thi 02 môn liên tục không cho học sinh ra khỏi phòng thi. Thời gian giao cho giáo viên phát bài cho môn số 02 giao động 05 phút.

⁶ Các nội dung hướng dẫn có liên quan đến kiểm tra, đánh giá học sinh của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã đối với năm học 2023 – 2024.

⁷ Thời gian điều chỉnh và báo cáo bằng văn bản về cho Nhà trường chậm nhất đến ngày 13/02/2024 trước khi tiến hành bắt đầu kế hoạch cho học kỳ II từ ngày 15/01/2024 theo Khung thời gian năm học của UBND tỉnh

6. Công tác coi kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ:

- Giáo viên giảng dạy các bộ môn căn cứ bảng phân công xem thi đính kèm tại bảng tin chuyên môn tại HĐSP nhà trường để thực hiện.

- Giao cho Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh và giáo viên chủ nhiệm các lớp thực hiện giám sát nề nếp học sinh và giáo viên làm công tác xem thi của các buổi kiểm tra

- Thư ký HĐSP nhà trường tổng hợp số lượng học sinh tham gia từng buổi thi, môn thi theo quy định⁸

- Sau khi kết thúc kiểm tra mỗi môn, giao các bài kiểm tra cho các tổ chuyên môn thực hiện công tác chấm, nhập điểm, nhận xét vào hệ thống Smas theo quy định chậm nhất 5 ngày kể từ thời điểm kết thúc môn kiểm tra.

7. Xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá và học sinh chưa có kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ

- Đối với trường hợp học sinh đã kiểm tra, đánh giá: Giáo viên xuất kết quả sau khi kết thúc thời gian kiểm tra, đánh giá và tiến hành cập nhật đánh giá vào Sổ theo dõi, đánh giá chất lượng học sinh cá nhân, đồng thời cập nhật vào hệ thống quản lý trường học Smas chậm nhất 5 ngày tại thời điểm kết thúc kiểm tra, đánh giá.

- Đối với trường hợp học sinh chưa có kết quả đánh giá: Do lỗi kỹ thuật, do ốm đau, dịch bệnh và không có thiết bị dự thi đề nghị giáo viên bộ môn thống kê số lượng báo cáo về chuyên môn nhà trường, đồng thời xây dựng lịch thi bổ sung để phê duyệt trước khi thực hiện. Với những em không có thiết bị kiểm tra, đánh giá trực tuyến đề nghị giáo viên thực hiện thi theo đề dự phòng theo hình thức tập trung. Thời gian thi cụ thể sẽ do giáo viên bố trí và thông báo cho nhà trường được biết để theo dõi, giám sát và hoàn thành kiểm tra bổ sung trước ngày 10/01/2024

8. Đối với phân chia phòng thi

Hình thức: Thi theo AphaBe cho mỗi khối theo 2 ca. Buổi sáng: Khối lớp 6 và Khối lớp 8; Buổi chiều: Khối lớp 7 và Khối lớp 9. Cụ thể:

TT	Khối	Số phòng thi	Tên phòng thi	Số học sinh	Ghi chú
1	Khối 6	5 phòng	Phòng 6A1	22	
			Phòng 6A2	22	
			Phòng 6A3	22	
			Phòng 8A1	23	
			Phòng 8A2	22	
2	Khối 7	4 phòng	Phòng 6A1	22	
			Phòng 6A2	22	

⁸ Lưu hồ sơ: Kế hoạch, bảng phân công giám thi, danh sách phòng thi, các biên bản của đợt thi,...

			Phòng 6A3	23	
			Phòng 8A2	22	
3	Khối 8	3 phòng	Phòng 9A1	25	
			Phòng 9A2	26	
			Phòng 9A3	26	
4	Khối 9	4 phòng	Phòng 9A1	26	
			Phòng 9A2	26	
			Phòng 9A3	26	
			Phòng 7A3	26	
Tổng cộng			8 phòng/ca	282 học sinh	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Đối với nhà trường

- Có trách nhiệm lập kế hoạch, ban hành quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra giữa kỳ. Đồng thời triển khai đến toàn thể giáo viên; phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn; phân công coi kiểm tra theo kế hoạch.

- Phân chia số phòng thi, ca thi đảm bảo cho kỳ thi được diễn ra nghiêm túc, công bằng và đúng quy chế

- Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá khi kết thúc kỳ thi.

b) Đối với Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp, Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh

- Các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung, phân công giáo viên ra đề kiểm tra và đáp án; giáo viên bộ môn chủ động xây dựng đề cương và thông báo cho toàn thể học sinh được biết và ôn tập;

- Bảo đảm yêu cầu của thông tin đề thi và ma trận đề theo quy định

- Tham gia xem kiểm tra, đánh giá đối với các bộ môn theo lịch phân công được thông báo.

- Thống kê, cập nhật điểm vào hệ thống Smas theo quy định và hoàn thành trước ngày **11/01/2024 (Thứ 6)**.

- Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh tổ chức giám sát quá trình thực hiện, phối hợp với nhà trường; Chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm các lớp để thực hiện;

c) Đối với văn thư nhà trường

Phối hợp với giáo viên các bộ môn, giáo viên chủ nhiệm trong việc in sao đề kiểm tra, đánh giá cu học kỳ 1 theo quy định

d) Đối với học sinh





- Tham gia thi đúng theo lịch niên yết của các môn theo Kế hoạch

- Chủ động ôn tập theo đề cương của giáo viên bộ môn

- Không được trao đổi riêng trong quá trình làm bài đối với các môn thi

Lưu ý: Trong trường hợp phát hiện học sinh có sự gian lận kiểm tra, cán bộ, giáo viên xem thi báo cáo về nhà trường để có căn cứ thi hành kỷ luật theo Quy chế tổ chức dạy, học của nhà trường và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ, Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo có liên quan.

Đề cương ôn tập kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1 đối với các bộ môn của các khối lớp như sau:

TT	Khối	Nội dung đề cương	Tải file
1	Khối 6	Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 đối với Khối lớp 6	 KHOI 6.pdf
2	Khối 7	Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 đối với Khối lớp 7	 KHOI 7.pdf
3	Khối 8	Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 đối với Khối lớp 8	 KHOI 8.pdf
4	Khối 9	Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 đối với Khối lớp 9	 KHOI 9.pdf

Học sinh tải file từ công văn này hoặc truy cập trang thông tin điện tử trường THCS Ngô Mây tại địa chỉ <http://ngomay.buonho.edu.vn> về thực hiện ôn tập, kiểm tra đánh giá đối với các bộ môn theo quy định.

e) Tiến độ thực hiện cụ thể

Thời gian	Công việc
Từ ngày 18/12 đến 24/12/2023	- Phổ biến Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1 - Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra, phân công giáo viên biên soạn đề cương, đề kiểm tra (ghi rõ trong biên bản tổ)
Từ ngày 25/12 đến 28/12/2023	- Thư ký hội đồng và bộ phận văn phòng chuẩn bị hồ sơ kiểm tra mỗi buổi, danh sách học sinh theo phòng thi, giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ cho buổi thi - Tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên tổ chức cho học sinh ôn tập theo đề cương - Duyệt đề kiểm tra cho tất cả các môn cuối học kỳ I - Kiểm tra các bộ môn không thi tập trung - Thực hiện in sao đề kiểm tra (thành phần tổ in sao theo Quyết định của Hiệu trưởng nhà trường, nếu có)
Từ ngày 02/01 /2024 đến 06/01/2024	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh tập trung theo kế hoạch (giáo viên xem và thực hiện đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh)

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ trưởng, tổ phó phân công giáo viên chấm bài. Tất cả đều có ký giao nhận - Sau 5 ngày từ ngày tổ chức kiểm tra đánh giá giáo viên được phân công chấm thi phải thông báo kết quả cho học sinh được biết, điều chỉnh sai sót, khiếu nại của học sinh và nộp bài về cho nhà trường lưu theo quy định
<p style="text-align: center;">Từ ngày 08/01/2024 đến 10/01/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên kiểm tra bổ sung và chấm trả bài đối với những học sinh chưa tham gia thi theo thời gian quy định. - Cập nhật điểm vào smas (tất cả các cột điểm theo quy định đến cuối học kỳ 1) - Chấm phúc khảo đối với các em học sinh có khiếu nại kết quả đánh giá của giáo viên được phân công chấm lần 1 - Giáo viên chủ nhiệm duyệt hạnh kiểm, rèn luyện, học tập của học sinh - Hoàn thành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I và báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I theo quy định
<p style="text-align: center;">Từ ngày 11/01/2024 đến 13/01/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chốt điểm trên hệ thống Smas - Duyệt kết quả học tập; rèn luyện của học sinh đối với học kỳ I - Phê duyệt các báo cáo, hồ sơ có liên quan đến giáo viên, Tổ chuyên môn HK1 và kế hoạch thực hiện cho Học kỳ 2 - Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường học kỳ I theo quy định. - Sơ kết học kỳ I và triển khai phương hướng nhiệm vụ đối với học kỳ II năm học 2023 – 2024.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cho các bộ môn cuối học kỳ I năm học 2023 – 2024 đề nghị các Tổ chuyên môn, các đồng chí giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các đoàn thể trong nhà trường có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT thị xã;
- Hiệu trưởng (thay B/cáo);
- Tổ trưởng các tổ CM (t/h);
- CBGVNV nhà trường;
- Đội TNTPHCM (P/hợp);
- Ban đại diện CMHS;
- Thông báo Website;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, Chuyên môn (Phú_3b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phan Văn Phú