



Thiện An, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác chuyên môn tháng 4 - 2024

I. Đánh giá công tác tháng 3/2024

1. Ưu điểm

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác trực.
- Ổn định biên chế học sinh và thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường theo TKB số 07 áp dụng từ ngày 19/02/2024.
- Tổ chức thành công Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp Chào mừng 93 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2024) và Kỷ niệm 15 năm thành lập trường THCS Ngô Mây (2009 – 2024)
- Tổ chức Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kỳ II năm học 2023 – 2024 theo Kế hoạch số 06/KH-THCSNM ngày 04/3/2024
- Tham gia Cuộc thi Giáo viên THCS chủ nhiệm lớp cấp Thị xã:
Kết quả: 04 giáo viên được công nhận, trong đó: 01 giáo viên đạt giải Ba; 01 giáo viên đạt giải Khuyến khích; dự thi cấp Tỉnh: 01 giáo viên.
- Tham gia Cuộc thi Olympic tiếng Anh cấp Tỉnh
+ Số lượng dự thi: 17 học sinh
- Công nhận kết quả học sinh dự thi Đấu trường toán học cấp Trường:
+ Tổng số học sinh được công nhận: 14HS
- Triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh còn hạn chế trong học tập và rèn luyện theo Kế hoạch số 01/KH-THCSNM ngày 15/01/2024.
- Tham gia Hội thi Giáo viên THCS Chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thị xã từ ngày 19/3 – 27/3/2024:
- Tham gia Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 – 2025 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- Phối hợp tổ chức đánh giá SKKN, giải pháp khoa học năm 2023 – 2024 và hoàn thiện hồ sơ đề nghị Hội đồng SKKN cấp Thị xã công nhận.

2. Tồn tại, hạn chế:

- KHGDDBM của một số bộ môn của một số đồng chí giáo viên vẫn chưa đảm bảo yêu cầu về nội dung, tiến độ, thể thức văn bản, thời gian hoàn thành
- Một số đồng chí giáo viên chưa đảm bảo quy định về tiết dạy, giờ dạy
- Vẫn còn học sinh vi phạm quy chế, nội quy của nhà trường như: Đánh nhau, ăn quà vặt, bỏ tiết, hút thuốc lá và thuốc lá điện tử,...

- Đối với công tác kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo: Tổ KHTN- GDTC: chưa hoàn thành kế hoạch kiểm tra tháng 02/2024; Tổ Văn – Tiếng Anh: Chưa có thông tin giáo viên kiểm tra theo Kế hoạch tháng 3/2024

- Chưa bố trí thời gian thực hiện báo cáo chuyên đề cấp trường theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

- GCVN còn thực hiện chậm việc điều chỉnh thông tin học sinh trên hệ thống smas để thực hiện đồng bộ CSDL ngành; HBĐT, Tuyển sinh đầu cấp.

II. Kế hoạch công tác tháng 4/2024¹

Chủ đề tháng: Thi đua thực hiện tốt kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2024) và Quốc tế lao động 1-5

- Ổn định biên chế các lớp học, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch chuyên môn, Kế hoạch giáo dục các bộ môn theo TKB số 08

- Tiếp tục thực hiện dạy bù theo Kế hoạch số 08/KH-THCSNM ngày 20/3/2024 và Kế hoạch phụ đạo học sinh còn hạn chế trong học tập, rèn luyện theo Kế hoạch số 01/KH-THCSNM ngày 15/01/2024.

+ Tổ chức biên soạn, thẩm định đề kiểm tra đánh giá học sinh cuối học kỳ II theo Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch chuyên môn cả năm và Kế hoạch giáo dục các bộ môn đối với năm học (*Hoàn thành trước ngày 04/5/2024*)

- Thực hiện báo cáo Chuyên đề cấp trường và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đối với Tổ chuyên môn tháng 4 theo Kế hoạch số 26/KH-THCSNM ngày 28/8/2023.

Chuyên đề 8: Ứng xử văn minh mạng xã hội đối với giáo viên, học sinh bậc THCS (*Chuyên đề của CBQL – Phú*)

Chuyên đề 9: Đổi mới giảng dạy, kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn theo Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH (*Tổ chuyên môn Văn – Anh thực hiện*).

- Hoàn thiện sản phẩm tham gia Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng năm 2024 (*Câu lạc bộ STEM; Giáo viên các bộ môn KHTN*) theo Quyết định số 701/QĐ-UBND tỉnh Đắk Lắk ngày 05/3/2024;

- Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách phục vụ cho đoàn kiểm tra chuyên môn của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã theo Kế hoạch.

- Tổ chức Cuộc thi Đấu trường toán học cấp Thị xã (09-10/04/2024) theo thông báo của Ban tổ chức (*nếu tổ chức*).

- Triển khai tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh tham gia Cuộc thi giao lưu Olympic tiếng Anh dành cho học sinh THCS cấp Thị xã và kế hoạch thực hiện tuyển chọn, bồi dưỡng số 09/KH-THCSNM;

¹ Sinh hoạt chuyên môn tháng 4 và thực hiện chuyên đề dự kiến thực hiện vào Chiều thứ 3 ngày 09/4/2024

- Tham gia Cuộc thi IOE cấp Quốc gia đối với khối 8, 9: Từ ngày 04-05/4/2024 (*Học sinh hoàn thành vòng 30 trước ngày 28/3/2024 – Đ/c Hồng Vân; Thu Hà*)

- Phối hợp lựa chọn Sách giáo khoa đối với lớp 9 năm học 2024 – 2025.

- Triển khai Cuộc thi “ Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em theo Công văn 444/SGDDĐT-TCCB-CTTT ngày 22/3/2024 (*Kèm thể lệ cuộc thi kèm theo*):

+ Giao giáo viên dạy môn Ngữ văn; GVCN; Đồng chí vĩ thực hiện; Mỗi lớp ít nhất 3 bài dự thi

+ Thời gian gửi bài dự thi về cho đồng chí Vĩ, giáo viên TPT Đội: chậm nhất ngày 11/4/2024 (Thứ 5)

+ Thời gian chấm Cấp cấp trường vào ngày 12/4/2024 (*Cơ cấu giải gồm 5 giải: 1 Giải nhất; 02 giải Nhì; 02 giải Ba*)

- Triển khai cuộc thi “ Vẽ tranh của thiếu niên, nhi đồng về chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên Phủ hôm nay”: Giao đồng chí Vĩ; Sim triển khai thực hiện

+ Thời gian gửi bài dự thi về cho đồng chí Vĩ, giáo viên TPT Đội: chậm nhất ngày 08/4/2024 (Thứ 2)

+ Thời gian chấm Cấp cấp trường vào ngày 09/4/2024 (*Cơ cấu giải gồm 5 giải: 1 Giải nhất; 02 giải Nhì; 02 giải Ba*)

- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo Kế hoạch.

Lưu ý: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, sổ sách phục vụ cho đoàn kiểm tra chuyên môn theo Kế hoạch của phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên, tổ chuyên môn học kỳ II. Hồ sơ tổ chuyên môn gửi về nhà trường kiểm tra, phê duyệt vào ngày 12/4/2024. Cụ thể như sau²:

- Tổ Văn – Anh; KHTN-GDTC: Chuyển tất cả hồ sơ của giáo viên, Tổ chuyên môn về cho đồng chí Phan Văn Phú, Phó Hiệu trưởng nhà trường kiểm tra, phê duyệt;

- Tổ Sử - Địa – GDCD; Toán – Tin: Chuyển tất cả hồ sơ của giáo viên, Tổ chuyên môn về cho đồng chí Phạm Tuấn Anh, Hiệu trưởng nhà trường kiểm tra, phê duyệt.

- **Tổ chuyên môn:**

+ Tổ chức chỉ đạo tổ viên tiếp tục hoàn thành hồ sơ học kỳ II theo Kế hoạch giáo dục các bộ môn; Kế hoạch giáo dục Nhà trường và Kế hoạch chuyên môn.

+ Tiếp tục triển khai giảng dạy nội dung giáo dục STEM đối với các khối lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Hướng dẫn số 01/HD-THCSNM ngày 23/10/2023 của Nhà trường.

² Lưu ý: Các văn bản khác có liên quan được số hóa trên hệ thống eDoc từ ngày 01/3/2024 thay cho hệ thống Office đang dùng hiện nay. Đồng thời phải dùng chữ ký số đã được cấp để thực hiện chứng thực.

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo kế hoạch của Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường đối với năm học 2024 - 2025

+ Thực hiện Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định đối với khối 9 (Tuần 2,4 của tháng; Tuần học thứ 3 của tháng dạy Hướng nghiệp theo Kế hoạch số 23/KH-THCSNM ngày 08/9/2022 và Kế hoạch số 24/KH-THCSNM ngày 08/9/2022³.

+ Gửi Hồ sơ đề nghị thanh toán báo chuyên đề, NCBH cấp tổ về chuyên môn trước ngày 30/4/2024.

+ Tiếp tục triển khai giảng dạy lồng ghép xây dựng trường học An toàn, thân thiện, bình đẳng, phòng chống bạo lực học đường trên cơ sở giới theo Quyết định số 2490/QĐ-BGDĐT ngày 10/10/2022; Tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, tiếp nhận, xử lý, báo cáo, quản lý học sinh bị bạo lực học đường theo Quyết định số 2491/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 07/KH-THCSNM ngày 02/3/2023

+ Triển khai cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng năm 2024. Giao mỗi tổ chuyên môn thực hiện hướng dẫn cho ít nhất 01 đề tài nghiên cứu đối với học sinh. Gửi danh sách báo cáo tên đề tài hướng dẫn, học sinh thực hiện về câu lạc bộ STEM tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện chậm nhất đến ngày 26/4/2024.

- Công tác PCGD:

+ Xây dựng kế hoạch vận động học sinh ra lớp và có nguy cơ bỏ học

+ Cập nhật điều tra, hoàn thiện hồ sơ: Khi có thông báo của Ban chỉ đạo thị xã

- Đội TNTP Hồ Chí Minh:

+ Triển khai bài nhảy thể dục giữa giờ: Giao Tổng phụ trách đội và Câu lạc bộ Nghệ thuật; Giáo viên chủ nhiệm triển khai thực hiện thực chất, hiệu quả, thường xuyên đối với các khối lớp.

+ Triển khai các Cuộc thi đối với học sinh do các cấp Tổ chức

+ Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện cho chương trình Tiếp sức đường dài đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Theo dõi và phối hợp với PHHS, Nhà trường, GVCN xử lý các trường hợp học sinh vi phạm quy chế.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động trải nghiệm chào mừng kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng niềm Nam thông nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2024) và Quốc tế lao động 1-5

+ Tham gia Hội thi giáo viên Tổng phụ trách đội giỏi cấp Thị xã theo Kế hoạch của Ban tổ chức thị xã (Từ ngày 08/4 – 15/4/2024).

³ Công văn số 1782/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 26/10/2023 về việc tăng cường quản lý dạy thêm học thêm trong nhà trường, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ lên lớp

- **Thư viện:** Xây dựng kế hoạch thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông và các văn bản hướng dẫn có liên quan của phòng Giáo dục và Đào tạo. Và các nội dung có liên quan đến Hoạt động thư viện trong trường học cho Học kỳ 2⁴.

- **Thiết bị:** Chuẩn bị và theo dõi giáo viên mượn trả thiết bị dạy học theo quy định. Thống kê số lượt/lần mượn thiết bị của giáo viên báo cáo về Nhà trường.

- **Câu lạc bộ STEM:**

+ Hỗ trợ giáo viên biên soạn KHBD giảng dạy giáo dục STEM theo Hướng dẫn số 01/HD-THCSNM ngày 23/10/2023

+ Hỗ trợ học sinh hoàn thiện sản phẩm dự thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng năm 2024 cấp Thị xã (*Chỉ tiêu: ít nhất từ 02 sản phẩm dự thi trở lên*)

- **Giáo viên chủ nhiệm:**

+ Hoàn thiện Sổ chủ nhiệm và thực hiện các biện pháp trong công tác giáo dục, rèn luyện, đánh giá học sinh.

+ Tiếp tục, kiểm tra, rà soát các thông tin và bổ sung các thông tin còn thiếu của học sinh trên Smas trong đó có bổ sung Hình học sinh (3x4) để thực hiện cho HBĐT theo Quy chế (*Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành trước ngày 10/4/2024 sau thời gian trên lớp nào chưa hoàn thành giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm*)

+ Giáo viên bộ môn được phân công đồng thực hiện công tác chủ nhiệm với các giáo viên chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc các hoạt động phối hợp trong công tác giáo dục học sinh; hoạt động TNHN, Ngoại khóa, Hội thi, Cuộc thi và các hoạt động phong trào khác do Hội đồng đội, Liên đội tổ chức,...

+ Tham gia Cuộc thi giáo viên THCS chủ nhiệm lớp giỏi cấp Tỉnh theo Kế hoạch của Ban tổ chức (đ/c Linh từ ngày 08 – 12/4/2024)

- **Đối với công tác BDTX**

Phối hợp xây dựng kế hoạch đánh giá kết quả BDTX năm 2023 – 2024.

Phối hợp biên soạn đề kiểm tra, đánh giá kết quả tự bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo Kế hoạch cá nhân đã được phê duyệt đầu năm học.

- **Nội dung khác:**

+ Phối hợp với Nhà trường, Công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày lễ lớn do các cấp phát động trong tháng 4/2024.

+ Phê duyệt Kế hoạch bài dạy đối với giáo viên (05-12/4/2024)

+ Xử lý dứt điểm học sinh vi phạm, nội quy, quy chế Nhà trường. Chú trọng tăng cường xử lý bạo lực học đường theo Công văn số 1692/SGDĐT-TCCB - CTTT ngày 16/10/2023.

+ **Kiểm tra Sổ đầu bài:** Thực hiện chốt KHCGBM hàng tuần vào cuối tiết 5, thứ 7 hàng tuần

⁴ Hoàn thiện và tổ chức thực hiện trong tháng 4. Có thể lồng ghép đề tổ chức 01 buổi ngày hội đọc Sách hoặc Ngày sách Việt Nam cho phù hợp và hoàn thành việc tổ chức trước ngày 25/4/2024

+ Thực hiện một số nội dung theo Kế hoạch Chi bộ, Nhà trường có liên quan trong tháng 4 -2024

+ Thực hiện báo cáo số liệu liên quan cho các cấp theo quy định.

+ Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo thông báo triệu tập của các cơ quan quản lý cấp trên (*nếu có*)

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 4/2024. Kế hoạch có thể được điều chỉnh, bổ sung khi có văn bản hướng dẫn và triển khai của các cấp đối với các nội dung phát sinh.

Đề nghị Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên phụ trách thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công góp phần hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Phòng GDĐT thị xã } (thay B/c);
- Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn(t/h);
- Website trường;
- Zalo Account Officail;
- Ban đại diện PHHS;
- Lưu: VT, PHT (Phú_3b)

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phan Văn Phú