



Thiện An, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác chuyên môn tháng 12 - 2023

I. Đánh giá công tác tháng 11/2023

1. Ưu điểm

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác trực.
- Ổn định biên chế học sinh và thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường theo TKB số 03 và TKB 04.

- Hoàn thành và tham gia các ý tưởng dự thi KHTN theo Công văn số 317/PGDDĐT-THCS ngày 25/9/2023. Cụ thể có 10 ý tưởng tham gia dự thi, Trong đó:

- + Tổ Văn – Anh: 01 ý tưởng của đồng chí Vũ Hà
- + Tổ Sử - Địa – GDCD: 02 Ý tưởng của đồng chí Thuận, Hiệp
- + Câu lạc bộ STEM: Xây dựng và hoàn thành tối thiểu 7 ý tưởng của các đồng chí: Hiền, Châu, Trâm, Huyền, T Vân, Phú, Chiến.

* **Kết quả dự thi cấp Thị xã:** Công nhận 04 ý tưởng (đ/c Phú; Chiến; Thuận; Châu) theo Quyết định số 254/QĐ-PGDĐT ngày 22/11/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng kết Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Trường theo Kế hoạch số 28/KH-THCSNM ngày 28/8/2023

* **Kết quả Hội thi:**

+ Công nhận 12 giáo viên đạt danh hiệu Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Trường (*Quyết định 62/QĐ-THCSNM ngày 10/11/2023*)

+ Khen thưởng 4 giáo viên đạt thành tích xuất sắc trong Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Trường (*Quyết định 68/QĐ-THCSNM ngày 21/11/2023*)

+ Cử 4 giáo viên tham dự Cuộc thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thị xã (*Quyết định 64/QĐ-THCSNM ngày 14/11/2023: Đ/c Duy; Linh; Phan Loan; Huệ*)

- Phê duyệt cơ bản kịp thời đảm bảo đúng quy định Kế hoạch giảng dạy, kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập của giáo viên.

- Tiếp tục tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hóa khối lớp 9, cuộc thi IOE, đấu trường toán học và các cuộc thi tuyên truyền đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kỳ I theo Kế hoạch của các bộ môn đã được phê duyệt và Kế hoạch kiểm tra đánh giá số 38/KH-THCSNM ngày 20/10/2023.

- Giáo viên chủ nhiệm 3 khối lớp 9 thực hiện Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định đối với khối 9 nghiêm chỉnh (Tuần 2,4 của tháng; Tuần học thứ 3 của tháng dạy Hướng nghiệp theo Kế hoạch số 23/KH-THCSNM ngày 08/9/2022 và Kế hoạch số 24/KH-THCSNM ngày 08/9/2022

- Tổ chức thành công Hoạt động ngoại khóa chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 (20/11/1982- 20/11/2023).

- Tham gia tập huấn cấp tỉnh, cấp thị xã theo các thông báo từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức Chuyên đề cấp Trường đối với CBQL: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ quản lý giáo dục, giảng dạy của giáo viên, kiểm tra đánh giá học sinh.

- Tham gia Cuộc thi “ Em yêu biển đảo” do UBND thị xã tổ chức.

2. Tồn tại, hạn chế:

- KHGDDBM của một số bộ môn của một số đồng chí giáo viên vẫn chưa đảm bảo yêu cầu về nội dung, tiến độ, thể thức văn bản, thời gian hoàn thành

- Một số nội dung triển khai đến Tổ chuyên môn hoàn thành chưa đúng tiến độ quy định về các nội dung được triển khai thực hiện trong tháng 11/2023.

- Kế hoạch thực hiện báo cáo chuyên đề cấp trường đối với Chuyên đề số 2, 3 còn chậm và chưa đảm bảo tiến độ.

- Vẫn còn học sinh vi phạm quy chế, nội quy của nhà trường như: Đánh nhau, ăn quà vặt, bỏ tiết, hút thuốc lá và thuốc lá điện tử

II. Kế hoạch công tác tháng 12/2023¹

Chủ đề tháng: *Thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2023) và 34 năm ngày Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 – 22/12/2023)*

- Ổn định biên chế các lớp học, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo điều chỉnh PCCM từ tuần 14

- Thực hiện PCCM điều chỉnh và giảng dạy theo Thời khóa biểu số 04 áp dụng từ ngày 27/11/2023 (2 tuần) và Thời khóa biểu số 05 áp dụng từ ngày 11/12/2023 (4 tuần).

- Hoàn thiện Hồ sơ dự thi Giáo viên THCS chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thị xã theo Kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 09/11/2023.

+ Hoàn thiện Hồ sơ hoạt động giáo dục học kỳ I và xây dựng kế hoạch cho HK2 theo Kế hoạch giáo dục nhà trường đối với năm học.

- Thực hiện báo cáo Chuyên đề cấp trường và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đối với Tổ chuyên môn tháng 12 theo Kế hoạch số 26/KH-THCSNM ngày 28/8/2023.

¹ Sinh hoạt chuyên môn tháng 12 dự kiến thực hiện vào Chiều thứ 5 ngày 14/12/2023 – Thứ 5

Cụ thể thực hiện báo cáo:

+ Chuyên đề cấp trường trong tháng 12.

Chuyên đề 2: Thiết kế nội dung, phương pháp, cách thức giảng dạy đối với giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường, phát triển toàn diện học sinh theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (*đồng chí Phạm Tuấn Anh – Hiệu trưởng nhà trường thực hiện*)

Chuyên đề 3: Thực hiện giảng dạy nội dung tích hợp với hoạt động giáo dục STEM gắn liền với nghiên cứu KHKT; Dự thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng (*đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền, Chủ nhiệm Câu lạc bộ STEM, giáo viên Tổ chuyên môn KHTN-GDTC thực hiện*).

Chuyên đề số 4: Giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả đối với hoạt động Nghệ thuật và câu lạc bộ Nghệ thuật trong nhà trường (*Tổ Sử - Địa – GD CD- Nghệ thuật*)

Chuyên đề số 5: Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng nội dung giảng dạy văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục (*Tổ Sử - Địa – GD CD- Nghệ thuật*)

- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hóa khối lớp 9 cấp Thị xã, ngày 12/12/2023 (Thứ 3):

+ Số lượng: 34 cán bộ, giáo viên, học sinh: Trong đó CB, GV: 03 (*Đ/c Phú; Vĩ; Sim*); Học sinh 31 em (*Theo Quyết định số 70/QĐ-THCSNM ngày 28/11/2023*)

* **Lưu ý:** Điều chỉnh kế hoạch thực hiện hoạt động giáo dục ngày 12/12/2023 (Thứ 3) như sau:

+ **Buổi Sáng:** Toàn trường nghỉ học cho Hội đồng thi cấp Thị xã mượn địa điểm tổ chức Kỳ thi

+ **Buổi Chiều:** Thực hiện học tập bình thường theo TKB buổi Sáng ngày 12/12/2023 theo TKB số 05

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ I (*Từ ngày 25/12/2023 – 10/01/2024*)

- Tổ chức Cuộc thi IOE cấp Trường: Từ ngày 30/11/2023 – 02/12/2023

- **Tổ chuyên môn:**

+ Phân công giáo viên biên soạn đề kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ I theo Kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt (*Hoàn thành trước ngày 23/12/2023*)

+ Tiếp tục triển khai Cuộc thi Đấu trường toán học đối với học sinh THCS theo Kế hoạch số 93/KH-SGDĐT ngày 25/10/2023 (*giao đồng chí Nhân, Nhị, Tâm, Phong triển khai thực hiện và báo cáo số lượng, kết quả thực hiện về cho Nhà trường theo đúng thời gian quy định*)

+ Tiếp tục triển khai giảng dạy nội dung giáo dục STEM đối với các khối lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Hướng dẫn số 01/HD-THCSNM ngày 23/10/2023 của Nhà trường.

+ Rà soát tiến độ thực hiện chương trình đối với các bộ môn theo Kế hoạch giáo dục đối với HK1 đảm bảo nội dung, kiến thức cho Kiểm tra đánh giá học sinh cuối học kỳ I (*Hoàn thành dạy bù trước ngày 23/12/2023*)

+ Thực hiện Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định đối với khối 9 (Tuần 2,4 của tháng; Tuần học thứ 3 của tháng dạy Hướng nghiệp theo Kế hoạch số 23/KH-THCSNM ngày 08/9/2022 và Kế hoạch số 24/KH-THCSNM ngày 08/9/2022²).

+ Tổ chức các nội dung sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học. Đồng thời gửi 02 bản báo cáo chuyên đề đề cấp trường đối với nội dung được phân công về cho chuyên môn chậm nhất đến hết ngày 07/12/2023

+ Triển khai giảng dạy lồng ghép xây dựng trường học An toàn, thân thiện, bình đẳng, phòng chống bạo lực học đường trên cơ sở giới theo Quyết định số 2490/QĐ-BGDĐT ngày 10/10/2022; Tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, tiếp nhận, xử lý, báo cáo, quản lý học sinh bị bạo lực học đường theo Quyết định số 2491/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 07/KH-THCSNM ngày 02/3/2023

+ Hoàn thiện hồ sơ Tổ chuyên Học kỳ I; Xây dựng kế hoạch hoạt động Tổ chuyên môn HK2.

- Công tác PCGD:

Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Phổ cập giáo dục năm 2023 theo Kế hoạch số 90/KH-SGDĐT ngày 18/10/2023

+ Cập nhật điều tra, hoàn thiện hồ sơ: Khi có thông báo của Ban chỉ đạo thị xã

+ Kiểm tra công nhận phường đạt chuẩn PCGC-XMC do UBND thị xã kiểm tra công nhận trước ngày 25/01/2024.

- Đội TNTP Hồ Chí Minh:

+ Triển khai bài thể dục giữa giờ: Giao Tổng phụ trách đội và Câu lạc bộ Nghệ thuật; Giáo viên chủ nhiệm triển khai thực hiện thực chất, hiệu quả

+ Triển khai các Cuộc thi đối với học sinh do các cấp Tổ chức

+ Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện cho chương trình Tiếp sức đường dài đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Theo dõi và phối hợp với PHHS, Nhà trường, GVCN xử lý các trường hợp học sinh vi phạm quy chế.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động trải nghiệm chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày Quốc phòng toàn dân.

² Công văn số 1782/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 26/10/2023 về việc tăng cường quản lý dạy thêm học thêm trong nhà trường, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ lên lớp

+ Tham mưu với Nhà trường thành lập Đoàn cán bộ, giáo viên, học sinh tham dự Triển lãm về Chủ quyền biển đảo theo Thông báo của UBND thị xã (Từ 13h30 -14h00, ngày 06/12/2023 – Thứ 4)

- **Thư viện:** Xây dựng kế hoạch thực hiện Thông tư số 16/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông và các văn bản hướng dẫn có liên quan của phòng Giáo dục và Đào tạo. Và các nội dung có liên quan đến Hoạt động thư viện trong trường học cho Học kỳ 2,

- **Thiết bị:** Chuẩn bị và theo dõi giáo viên mượn trả thiết bị dạy học theo quy định. Thống kê số lượt/lần mượn thiết bị của giáo viên báo cáo về Nhà trường vào ngày 30 hàng tháng.

- **Câu lạc bộ STEM:**

+ Khẩn trương xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí hoạt động, thông báo cho học sinh được biết để đăng ký tham gia. Đồng thời gửi về Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt và triển khai thực hiện.

+ Hoàn thiện báo cáo sản phẩm dự thi Khoa học kỹ thuật và Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng. Hỗ trợ giáo viên biên soạn KHBD giảng dạy giáo dục STEM theo Hướng dẫn số 01/HD-THCSNM ngày 23/10/2023

- **Giáo viên chủ nhiệm:**

+ Hoàn thiện Sổ chủ nhiệm và thực hiện các biện pháp trong công tác giáo dục, rèn luyện, đánh giá học sinh³.

+ Tiếp tục, kiểm tra, rà soát các thông tin và bổ sung các thông tin còn thiếu của học sinh trên Smas trong đó có bổ sung Hình học sinh (3x4), Phối hợp đồng chí Sim hoàn thiện CSDL ngành: Thông tin y tế học sinh; mã số Định danh cá nhân⁴,...

+ Giáo viên bộ môn được phân công đồng thực hiện công tác chủ nhiệm với các giáo viên chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc các hoạt động phối hợp trong công tác giáo dục học sinh; hoạt động TNHN, Ngoại khóa, Hội thi, Cuộc thi và các hoạt động phong trào khác do Hội đồng đội, Liên đội tổ chức,...

- **Nội dung khác:**

+ Phê duyệt Kế hoạch bài dạy đối với giáo viên (05-12/11/2023)

+ Xử lý dứt điểm học sinh vi phạm, nội quy, quy chế Nhà trường. Chú trọng tăng cường xử lý bạo lực học đường theo Công văn số 1692/SGDĐT-TCCB - CTTT ngày 16/10/2023.

+ Giáo viên môn GDTC: Tuyển chọn học sinh tham gia Hội khỏe phù đồng năm học 2023 – 2024 theo Điều lệ của UBND thị xã.

+ Hoàn thành hồ sơ thanh toán: Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9; giảng dạy học sinh khuyết tật hòa nhập; các Cuộc thi; Hội thi; Kỳ thi,...

³ Đồng chí Ngô Thị Minh Huệ: Thông báo với PHHS hoàn thiện hồ sơ chuyên trường đã không học tại trường.

⁴ Hiện tại còn 01 em học sinh chưa thực hiện định danh trên hệ thống CSDL ngành đối với năm học.

+ Thực hiện một số nội dung theo Kế hoạch Chi bộ, Nhà trường có liên quan trong tháng 12

+ Thực hiện báo cáo số liệu liên quan cho các cấp theo quy định.

+ Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo thông báo triệu tập của các cơ quan quản lý cấp trên (*nếu có*)

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 12/2023. Kế hoạch có thể được điều chỉnh, bổ sung khi có văn bản hướng dẫn và triển khai của các cấp đối với các nội dung phát sinh.

Đề nghị Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên phụ trách thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công góp phần hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Phòng GDĐT thị xã } (thay B/c);
- Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn(t/h);
- Website trường;
- Zalo Account Officail;
- Ban đại diện PHHS;
- Lưu: VT, PHT (Phú_3b)

PHÓ HIỆU TRƯỞNG