



Thiện An, ngày tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### DỰ THẢO

### Thực hiện công tác chuyên môn tháng 11 - 2023

Tổ trưởng các tổ chuyên môn tổ chức  
góp ý cho ý kiến và gửi về chuyên môn  
chậm nhất đến hết ngày 01/11/2023

#### I. Đánh giá công tác tháng 10/2023

##### 1. Ưu điểm

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác trực.
- Ổn định biên chế học sinh và thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường theo TKB số 02
- Hoàn thành và tham gia các ý tưởng dự thi KHTN theo Công văn số 317/PGDDĐT-THCS ngày 25/9/2023. Cụ thể có 10 ý tưởng tham gia dự thi, Trong đó:
  - + Tổ Văn – Anh: 01 ý tưởng của đồng chí Vũ Hà
  - + Tổ Sử – Địa – GDCD: 02 Ý tưởng của đồng chí Thuán, Hiệp
  - + Câu lạc bộ STEM: Xây dựng và hoàn thành tối thiểu 7 ý tưởng của các đồng chí: Hiền, Châu, Trâm, Huyền, T Vân, Phú, Chiến.
- Triển khai phần thi báo cáo giải pháp Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Trường theo Kế hoạch số 28/KH-THCSNM ngày 28/8/2023
- Phê duyệt cơ bản kịp thời đảm bảo đúng quy định Kế hoạch giảng dạy, kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập của giáo viên.
- Tiếp tục tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hóa khối lớp 9, cuộc thi IOE, đấu trường toán học và các cuộc thi tuyên truyền đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.
- Hoàn thành kiểm tra HĐSP nhà giáo theo Kế hoạch số 28/KH-THCSNM ngày 28/8/2023 và các Quyết định số 29,30,31,32,33,34/QĐ-THCSNM ngày 27/9/2023 đối với các đồng chí: Phong, Châu, Phan Loan, Chiến, Thuán, Huyền. Kết quả cả 6 đồng chí được kiểm tra đều hoàn thành tốt các nội dung được kiểm tra theo đánh giá tại các Kết luận số 01,02,03,04,05,06/KL-THCSNM.
- Phân công biên soạn đề đề xuất kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I theo Kế hoạch của các bộ môn đã được phê duyệt.
- Giáo viên chủ nhiệm 3 khối lớp 9 thực hiện Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định đối với khối 9 nghiêm chỉnh (Tuần 2,4 của tháng; Tuần học thứ 3 của tháng dạy Hướng nghiệp theo Kế hoạch số 23/KH-THCSNM ngày 08/9/2022 và Kế hoạch số 24/KH-THCSNM ngày 08/9/2022
- Tổ chức thành công Hoạt động ngoại khóa tuyên truyền về **An toàn giao thông; Phòng cháy chữa cháy – cứu hộ cứu nạn**

- Tham gia tập huấn cấp tỉnh, cấp thị xã theo các thông báo từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp hoàn thành Kế hoạch Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 – 2024.

## **2. Tồn tại, hạn chế:**

- KHGDBM của một số bộ môn của một số đồng chí giáo viên vẫn chưa đảm bảo yêu cầu về nội dung, tiến độ, thể thức văn bản, thời gian hoàn thành

- Một số nội dung triển khai đến Tổ chuyên môn hoàn thành chưa đúng tiến độ quy định về các nội dung được triển khai thực hiện trong tháng 10/2023. Tổ Sử - Địa – GDCCD chưa thực hiện nội dung báo cáo kết quả phân tích, đánh giá nội dung triển khai Sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học tháng 10/2023

- Kế hoạch thực hiện báo cáo chuyên đề cấp trường đối với Chuyên đề số 3 còn chậm và chưa đảm bảo tiến độ.

- Kế hoạch bài dạy của một số đồng chí được phê duyệt nhưng chưa đảm bảo yêu cầu về Quy chế Số hóa hồ sơ sổ sách của nhà trường.

- Vẫn còn học sinh vi phạm quy chế, nội quy của nhà trường như: Đánh nhau, ăn quà vặt, bỏ tiết, hút thuốc lá và thuốc lá điện tử

## **II. Kế hoạch công tác tháng 11/2023<sup>1</sup>**

- Ổn định biên chế các lớp học, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo điều chỉnh PCCM từ tuần 10

- Thực hiện PCCM điều chỉnh và giảng dạy theo Thời khóa biểu số 03 áp dụng từ ngày 06/11/2023 (5 tuần).

\* Tổ trưởng tổ chuyên môn KHTN-GDTC; Sử - Địa-GDCCD; GVCN các khối 6,7,8 thực hiện điều chỉnh Kế hoạch giáo dục bộ môn đối với các môn Lịch sử - Địa lý; Khoa học tự nhiên; Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp theo Công văn số 5638/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 (Hoàn thành trước ngày 15/11/2023). Đồng thời tiếp tục rà soát, hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch bộ môn, kế hoạch hoạt động giáo dục tổ chuyên môn năm học 2023 – 2024. Đối với khối lớp 6, 7, 8 bán sát nội dung chỉ đạo của Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH; riêng các khối 9 thực hiện theo Công văn 3280/BGDĐT - GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội dung BDTX hè năm 2023.

- Thực hiện báo cáo Chuyên đề cấp trường và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đối với Tổ chuyên môn tháng 11 theo Kế hoạch số 26/KH-THCSNM ngày 28/8/2023. Cụ thể:

+ Chuyên đề cấp trường

<sup>1</sup> Sinh hoạt chuyên môn tháng 11 dự kiến thực hiện vào Chiều thứ 5 ngày 23/11/2023

**Chuyên đề 2:** Thiết kế nội dung, phương pháp, cách thức giảng dạy đối với giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường, phát triển toàn diện học sinh theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (*đồng chí Phạm Tuấn Anh – Hiệu trưởng nhà trường thực hiện*)

**Chuyên đề 3:** Thực hiện giảng dạy nội dung tích hợp với hoạt động giáo dục STEM gắn liền với nghiên cứu KHKT; Dự thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng (*đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền, Chủ nhiệm Câu lạc bộ STEM, giáo viên Tổ chuyên môn KHTN-GDTC thực hiện*).

- Tổng kết Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp dạy giỏi cấp Trường (*Dự kiến 20/11/2023 – Thứ 2*)

- Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh giữa học kỳ I theo Kế hoạch số 38/KH-THCSNM ngày 20/10/2023

- Triển khai Cuộc thi Đấu trường toán học đối với học sinh THCS theo Kế hoạch số 93/KH-SGDĐT ngày 25/10/2023 (*giao đồng chí Nhân, Nhị, Tâm, Phong triển khai thực hiện và báo cáo số lượng, kết quả thực hiện về cho Nhà trường theo đúng thời gian quy định*)

- Triển khai giảng dạy nội dung giáo dục STEM từ tuần 10 đối với các khối lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Hướng dẫn số 01/HD-THCSNM ngày 23/10/2023 của Nhà trường.

- Thực hiện Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định đối với khối 9 (Tuần 2,4 của tháng; Tuần học thứ 3 của tháng dạy Hướng nghiệp theo Kế hoạch số 23/KH-THCSNM ngày 08/9/2022 và Kế hoạch số 24/KH-THCSNM ngày 08/9/2022<sup>2</sup>).

- Thực hiện Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Văn hóa khối lớp 9 theo Kế hoạch số 30/KH-THCSNM và Quyết định số 26/QĐ-THCSNM

- Tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ học sinh tham gia cuộc thi Olympic tiếng Anh (*giao đồng chí Hồng Vân; Thu Hà thực hiện*)

- Phê duyệt Kế hoạch bài dạy đối với giáo viên (*05-12/11/2023*)

- Xử lý dứt điểm học sinh vi phạm, nội quy, quy chế Nhà trường. Chú trọng tăng cường xử lý bạo lực học đường theo Công văn số 1692/SGDĐT-TCCB - CTTT ngày 16/10/2023.

- Triển khai giảng dạy lồng ghép xây dựng trường học An toàn, thân thiện, bình đẳng, phòng chống bạo lực học đường trên cơ sở giới theo Quyết định số 2490/QĐ-BGDĐT ngày 10/10/2022; Tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, tiếp nhận, xử lý, báo cáo, quản lý học sinh bị bạo lực học đường theo Quyết định số 2491/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

---

<sup>2</sup> Công văn số 1782/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 26/10/2023 về việc tăng cường quản lý dạy thêm học thêm trong nhà trường, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ lên lớp

**- Công tác PCGD:**

Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Phổ cập giáo dục năm 2023 theo Kế hoạch số 90/KH-SGDĐT ngày 18/10/2023

+ Cập nhật điều tra, hoàn thiện hồ sơ: Từ ngày 01/11 -20/11/2023

+ Kiểm tra công nhận phường đạt chuẩn PCGC-XMC do UBND thị xã kiểm tra công nhận trước ngày 25/11/2023.

+ UBND tỉnh kiểm tra công nhận: Từ ngày 25/11 -10/12/2023

- Hoạt động ngoại khóa: Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20 -11(*thời gian theo kế hoạch của Nhà trường*)

**- Đội TNTP Hồ Chí Minh:**

+ Triển khai bài thể dục giữa giờ: Giao Tổng phụ trách đội và Câu lạc bộ Nghệ thuật; Giáo viên chủ nhiệm triển khai thực hiện thực chất, hiệu quả

+ Triển khai các Cuộc thi đối với học sinh do các cấp Tổ chức

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện cho chương trình Tiếp sức đường dài đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Theo dõi và phối hợp với PHHS, Nhà trường, GVCN xử lý các trường hợp học sinh vi phạm quy chế.

- **Thư viện:** Xây dựng kế hoạch thực hiện Thông tư số 16/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông và các văn bản hướng dẫn có liên quan của phòng Giáo dục và Đào tạo. Và các nội dung có liên quan đến Hoạt động thư viện trong trường học,

- **Thiết bị:** Chuẩn bị và theo dõi giáo viên mượn trả thiết bị dạy học theo quy định. Thống kê số lượt/lần mượn thiết bị của giáo viên báo cáo về Nhà trường vào ngày 30 hàng tháng.

- **Câu lạc bộ STEM, Nghệ thuật:** Khẩn trương xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí hoạt động, thông báo cho học sinh được biết để đăng ký tham gia. Đồng thời gửi về Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt và triển khai thực hiện.

**- Giáo viên chủ nhiệm:**

+ Điều chỉnh giáo viên làm công tác kiêm nhiệm Chủ nhiệm lớp từ tuần 10 đối với lớp 9A1, 8A1

+ Tiếp tục, kiểm tra, rà soát các thông tin và bổ sung các thông tin còn thiếu của học sinh trên Smas trong đó có bổ sung Hình học sinh (3x4), Phối hợp đồng chí Sim hoàn thiện CSDL ngành: Thông tin y tế học sinh; mã số Định danh cá nhân,...

+ Phân công bổ sung, điều chỉnh giáo viên bộ môn đồng thực hiện công tác chủ nhiệm với các giáo viên chủ nhiệm trong công tác giáo dục học sinh; hoạt động TNHN, Ngoại khóa, Hội thi, Cuộc thi và các hoạt động phong trào khác do Hội đồng đội, Liên đội tổ chức,...

- Thực hiện báo cáo số liệu liên quan cho các cấp theo quy định.
- Tham gia tập huấn chuyên môn do Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức và điều động trong tháng 11. Riêng giáo viên bộ môn Lịch sử - Địa lý tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo Kế hoạch số 93/KH-SGDĐT ngày 25/10/2023 (*đồng chí Thoa; Linh; Thuần: từ tháng 11/2023 – 01/2024*)

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 11/2023. Kế hoạch có thể được điều chỉnh, bổ sung khi có văn bản hướng dẫn và triển khai của các cấp đối với các nội dung phát sinh.

Đề nghị Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên phụ trách thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công góp phần hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT thị xã (thay B/c);
- Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn(t/h);
- Website trường;
- Zalo Account Officail;
- Ban đại diện PHHS;
- Lưu: VT, PHT (Phú\_3b)

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Văn Phú**