



Thiện An, ngày 01 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác chuyên môn tháng 02 - 2024

I. Đánh giá công tác tháng 01/2024

1. Ưu điểm

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác trực.
- Ổn định biên chế học sinh và thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường theo TKB 06 áp dụng từ ngày 08/01/2024.

- Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật – Khởi nghiệp cấp Thị xã 04 ý tưởng theo Quyết định số 254/QĐ-PGDĐT ngày 22/11/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Kết quả: Được công nhận 02 sản phẩm và được xếp giải Tư

- Gửi Hồ sơ cử 4 giáo viên tham dự Cuộc thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thị xã (Quyết định 64/QĐ-THCSNM ngày 14/11/2023: Đ/c Duy; Linh; Phan Loan; Huế)

- Phê duyệt cơ bản kịp thời đảm bảo đúng quy định Kế hoạch giảng dạy, kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập của giáo viên.

- Tham gia ngày Hội giáo dục STEM cấp Thị xã: 02 sản phẩm

- Giáo viên chủ nhiệm 3 khối lớp 9 thực hiện Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định đối với khối 9 nghiêm chỉnh (Tuần 2,4 của tháng; Tuần học thứ 3 của tháng dạy Hướng nghiệp theo Kế hoạch số 23/KH-THCSNM ngày 08/9/2022 và Kế hoạch số 24/KH-THCSNM ngày 08/9/2022

- Tổ chức thành công Hoạt động thương thân tương ái đón xuân Giáp Thìn đối với chương trình “Xuân chia sẻ - Tết sum vầy”

- Tham gia tập huấn cấp tỉnh, cấp thị xã theo các thông báo từ Phòng GDĐT

- Tổ chức thành công 01 Chuyên đề cấp Trường của tổ Toán – Tin theo Kế hoạch thực hiện chuyên đề NCBH và Bồi dưỡng thường xuyên năm 2023, 2024

- Thực hiện sơ kết thực hiện công tác chuyên môn HK1 đối với các hoạt động chuyên môn; học sinh khuyết tật hòa nhập,... và hồ sơ cho họp PHHS cuối học kỳ của Nhà trường.

- KHGDBM: Đã thực hiện điều chỉnh kế hoạch giáo dục đối với môn Lịch sử

- Địa lý theo văn bản hướng dẫn và điều kiện thực tiễn của Nhà trường.

- Tham gia Cuộc thi Olympic tiếng Anh cấp Thị xã:

+ Số lượng dự thi: 18 học sinh

+ Dự kiến được công nhận: 17 học sinh

+ Ban hành kế hoạch phụ đạo học sinh còn hạn chế trong học tập và rèn luyện theo Kế hoạch số 01/KH-THCSNM ngày 15/01/2024.

2. Tồn tại, hạn chế:

- KHGDDBM của một số bộ môn của một số đồng chí giáo viên vẫn chưa đảm bảo yêu cầu về nội dung, tiến độ, thể thức văn bản, thời gian hoàn thành
- Một số đồng chí giáo viên chưa đảm bảo quy định về tiết dạy, giờ dạy
- Vẫn còn học sinh vi phạm quy chế, nội quy của nhà trường như: Đánh nhau, ăn quà vặt, bỏ tiết, hút thuốc lá và thuốc lá điện tử,...

II. Kế hoạch công tác tháng 02/2024¹

Chủ đề tháng: Thi đua thực hiện tốt kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2023) và các ngày lễ kỷ niệm trong tháng 02/2024.

- Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các biện pháp phòng tránh pháo nổ, An toàn giao thông đón tết Giáp Thìn 2024 từ ngày 05/02/2024 đến hết ngày 18/02/2024)

- Ổn định biên chế các lớp học, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn sau tết Giáp Thìn 2024.

- Thực hiện PPCM điều chỉnh và giảng dạy theo Thời khóa biểu số 06 (áp dụng từ ngày 08/01/2024) và TKB số 07 (áp dụng từ ngày 19/02/2024)

- Hỗ trợ giáo viên tham gia dự thi Giáo viên THCS chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thị xã theo Kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 09/11/2023².

+ Tổ chức biên soạn, thẩm định đề kiểm tra đánh giá học sinh giữa học kỳ II theo Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch chuyên môn cả năm và Kế hoạch giáo dục các bộ môn đối với năm học (*Hoàn thành trước ngày 04/3/2024*)

- Thực hiện báo cáo Chuyên đề cấp trường và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đối với Tổ chuyên môn tháng 02 theo Kế hoạch số 26/KH-THCSNM ngày 28/8/2023.

Chuyên đề 7: Giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả đối với hoạt động GDTC và Câu lạc bộ TDTT trong nhà trường (*Giao tổ KHTN-GDTC hoàn thiện báo cáo và triển khai thực hiện, báo cáo chuyên đề*)

- Hướng dẫn học sinh xây dựng Ý tưởng; Viết báo cáo thuyết trình và làm sản phẩm tham gia Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng năm 2023 (*Câu lạc bộ STEM; Giáo viên các bộ môn KHTN*)

- Tham gia Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet cấp Tỉnh (*Số lượng học sinh; thời gian, địa điểm, thành phần dự thi đối với học sinh Theo thông báo của BTC Cuộc thi*)

¹ Sinh hoạt sơ kết công tác chuyên môn học kỳ I dự kiến thực hiện vào Chiều thứ 5 ngày **22/02/2024**

² Thời gian, địa điểm thực hiện theo Thông báo của Ban tổ chức Hội thi.

- Tổ chức Vòng thi Đấu trường toán học cấp Trường (*Giao tổ chuyên môn Toán – Tin theo dõi, báo cáo thời gian thực hiện và danh sách học sinh đủ điều kiện tham gia dự thi*)

- Tham gia Hội khỏe phù đổng cấp Thị xã (*theo thông báo của BTC*)

- Tham gia trực Tết theo phân công của Hiệu trưởng Nhà trường

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo Kế hoạch:

+ Tổ Toán – Tin: 01 giáo viên

+ Tổ KHTN – GDTC: 02 giáo viên

- **Tổ chuyên môn:**

+ Hoàn thành các hồ sơ, sổ sách học kỳ I và học kỳ II (*Hoàn thành trước ngày 09/01/2024*). Chuyển hồ sơ về nhà trường phê duyệt phục vụ cho đoàn kiểm tra chuyên môn chậm nhất vào ngày 02/3/2024 cụ thể như sau³:

- Tổ Văn – Anh; KHTN-GDTC: Chuyển hồ sơ của giáo viên, Tổ chuyên môn về cho đồng chí Phạm Tuấn Anh, Hiệu trưởng nhà trường kiểm tra, phê duyệt;

- Tổ Sử - Địa – GDTC; Toán – Tin: Chuyển hồ sơ của giáo viên, Tổ chuyên môn về cho đồng chí Phan Văn Phú, Phó Hiệu trưởng kiểm tra, phê duyệt.

+ Tổ chức chỉ đạo tổ viên tiếp tục hoàn thành hồ sơ học kỳ I và xây dựng kế hoạch thực hiện đối với HK2.

+ Tiếp tục triển khai giảng dạy nội dung giáo dục STEM đối với các khối lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Hướng dẫn số 01/HD-THCSNM ngày 23/10/2023 của Nhà trường.

+ Thực hiện Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định đối với khối 9 (Tuần 2,4 của tháng; Tuần học thứ 3 của tháng dạy Hướng nghiệp theo Kế hoạch số 23/KH-THCSNM ngày 08/9/2022 và Kế hoạch số 24/KH-THCSNM ngày 08/9/2022⁴).

+ Tổ chức các nội dung sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học. Đồng thời gửi 02 bản báo cáo chuyên đề đề cấp trường và biên bản thẩm định cấp Tổ đối với nội dung được phân công về cho chuyên môn chậm nhất đến hết ngày 22/02/2024

+ Tiếp tục triển khai giảng dạy lồng ghép xây dựng trường học An toàn, thân thiện, bình đẳng, phòng chống bạo lực học đường trên cơ sở giới theo Quyết định số 2490/QĐ-BGDĐT ngày 10/10/2022; Tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, tiếp nhận, xử lý, báo cáo, quản lý học sinh bị bạo lực học đường theo Quyết định số 2491/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 07/KH-THCSNM ngày 02/3/2023

- **Công tác PCGD:**

³ Lưu ý: Các văn bản khác có liên quan được số hóa trên hệ thống eDoc từ ngày 01/02/2024 thay cho hệ thống Office đang dùng hiện nay. Đồng thời phải dùng chữ ký số đã được cấp để thực hiện chứng thực.

⁴ Công văn số 1782/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 26/10/2023 về việc tăng cường quản lý dạy thêm học thêm trong nhà trường, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ lên lớp

Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Phổ cập giáo dục năm 2023 theo Kế hoạch số 90/KH-SGDĐT ngày 18/10/2023

+ Cập nhật điều tra, hoàn thiện hồ sơ: Khi có thông báo của Ban chỉ đạo thị xã

- Đội TNTP Hồ Chí Minh:

+ Triển khai bài thể dục giữa giờ: Giao Tổng phụ trách đội và Câu lạc bộ Nghệ thuật; Giáo viên chủ nhiệm triển khai thực hiện thực chất, hiệu quả

+ Triển khai các Cuộc thi đối với học sinh do các cấp Tổ chức

+ Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện cho chương trình Tiếp sức đường dài đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Theo dõi và phối hợp với PHHS, Nhà trường, GVCN xử lý các trường hợp học sinh vi phạm quy chế.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động trải nghiệm chào mừng 93 năm Ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2024) và phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 15 năm ngày thành lập trường THCS Ngô Mây.

+ Tham gia Hội thi Nghi thức đội cấp Thị xã.

+ Chuẩn bị hồ sơ và đăng ký dự thi giáo viên Tổng phụ trách đội giỏi cấp Thị xã theo Kế hoạch của Ban tổ chức.

- **Thư viện:** Xây dựng kế hoạch thực hiện Thông tư số 16/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông và các văn bản hướng dẫn có liên quan của phòng Giáo dục và Đào tạo. Và các nội dung có liên quan đến Hoạt động thư viện trong trường học cho Học kỳ 2,

- **Thiết bị:** Chuẩn bị và theo dõi giáo viên mượn trả thiết bị dạy học theo quy định. Thống kê số lượt/lần mượn thiết bị của giáo viên báo cáo về Nhà trường.

Chuẩn bị thiết bị và hỗ trợ giáo viên tham gia Cuộc thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thị xã (*theo khung thời gian của BTC cấp Thị xã*)

- Câu lạc bộ STEM:

Hỗ trợ giáo viên biên soạn KHBD giảng dạy giáo dục STEM theo Hướng dẫn số 01/HD-THCSNM ngày 23/10/2023

- Giáo viên chủ nhiệm:

+ Hoàn thiện Sổ chủ nhiệm và thực hiện các biện pháp trong công tác giáo dục, rèn luyện, đánh giá học sinh.

+ Tiếp tục, kiểm tra, rà soát các thông tin và bổ sung các thông tin còn thiếu của học sinh trên Smas trong đó có bổ sung Hình học sinh (3x4) để thực hiện cho HBĐT theo Quy chế (*Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với Liên đội; Đoàn thanh niên hoàn thành trước ngày 04/3/2024*)

+ Giáo viên bộ môn được phân công đồng thực hiện công tác chủ nhiệm với các giáo viên chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc các hoạt động phối hợp trong công

tác giáo dục học sinh; hoạt động TNHN, Ngoại khóa, Hội thi, Cuộc thi và các hoạt động phong trào khác do Hội đồng đội, Liên đội tổ chức,...

- Nội dung khác:

+ Phối hợp với Nhà trường, Công đoàn tổ chức các hoạt động đón tết Nguyên Đán 2024: Dự kiến sáng ngày 03/02/2024 toàn trường lao động, dọn dẹp vệ sinh, khuôn viên trường, lớp; Chiều 03/02/2024: Tổ chức gặp mặt cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm.

+ Tuyển chọn học sinh tham gia Kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hóa khối lớp 8 theo Kế hoạch nhiệm vụ năm học của phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Phê duyệt Kế hoạch bài dạy đối với giáo viên (05-12/01/2024)

+ Xử lý dứt điểm học sinh vi phạm, nội quy, quy chế Nhà trường. Chú trọng tăng cường xử lý bạo lực học đường theo Công văn số 1692/SGDDĐT-TCCB - CTTT ngày 16/10/2023.

+ Các câu lạc bộ TDDT; STEM; Nghệ thuật: Hoàn thiện hồ sơ, kế hoạch tổ chức hoạt động đối với câu lạc bộ và triển khai thực hiện.

+ Thực hiện một số nội dung theo Kế hoạch Chi bộ, Nhà trường có liên quan trong tháng 02 -2024

+ Thực hiện báo cáo số liệu liên quan cho các cấp theo quy định.

+ Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo thông báo triệu tập của các cơ quan quản lý cấp trên (nếu có)

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 02/2024. Kế hoạch có thể được điều chỉnh, bổ sung khi có văn bản hướng dẫn và triển khai của các cấp đối với các nội dung phát sinh.

Đề nghị Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên phụ trách thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công góp phần hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Phòng GDĐT thị xã } (thay B/c);
- Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn(t/h);
- Website trường;
- Zalo Account Officail;
- Ban đại diện PHHS;
- Lưu: VT, PHT (Phú_3b)

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phan Văn Phú