



Thiện An, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác chuyên môn tháng 01 - 2024

I. Đánh giá công tác tháng 12/2023

1. Ưu điểm

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác trực.
- Ổn định biên chế học sinh và thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường theo TKB số 05 và TKB 06.
- Hoàn thiện các sản phẩm dự thi KHTN – Khởi nghiệp cấp Thị xã 04 ý tưởng (đ/c Phú; Chiến; Thuấn; Châu) theo Quyết định số 254/QĐ-PGDĐT ngày 22/11/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Hoàn thiện Hồ sơ cử 4 giáo viên tham dự Cuộc thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thị xã (*Quyết định 64/QĐ-THCSNM ngày 14/11/2023: Đ/c Duy; Linh; Phan Loan; Huệ*)
- Phê duyệt cơ bản kịp thời đảm bảo đúng quy định Kế hoạch giảng dạy, kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập của giáo viên.
- Tham gia Kỳ thi tuyển chọn học sinh giỏi các môn Văn hóa khối lớp 9
 - + Tham gia dự thi 31 học sinh, 7 môn
 - + Kết quả: Đạt 6 em học sinh, tỷ lệ 19.3% (Ngữ văn: 02 HS; Vật lý: 02 HS; Tiếng Anh: 02 HS)
- Tổ chức biên soạn, thẩm định đề kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ I theo Kế hoạch của các bộ môn đã được phê duyệt và Kế hoạch kiểm tra đánh giá số 47/KH-THCSNM ngày 18/12/2023.
- Giáo viên chủ nhiệm 3 khối lớp 9 thực hiện Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định đối với khối 9 nghiêm chỉnh (Tuần 2,4 của tháng; Tuần học thứ 3 của tháng dạy Hướng nghiệp theo Kế hoạch số 23/KH-THCSNM ngày 08/9/2022 và Kế hoạch số 24/KH-THCSNM ngày 08/9/2022
- Tổ chức thành công Hoạt động ngoại khóa chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 -22/12/2023) và 34 năm ngày Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 -22/12/2023)
 - Tham gia tập huấn cấp tỉnh, cấp thị xã theo các thông báo từ Phòng GDĐT
 - Tổ chức thành công 03 Chuyên đề cấp Trường của tổ Khoa học tự nhiên - Giáo dục thể chất; Sử - Địa - GDCD.

2. Tồn tại, hạn chế:

- KHGDBM của một số bộ môn của một số đồng chí giáo viên vẫn chưa đảm bảo yêu cầu về nội dung, tiến độ, thể thức văn bản, thời gian hoàn thành

- Kết quả học sinh tham gia kỳ thi tuyển chọn học sinh giỏi các môn văn hóa cấp Thị xã chưa đạt chỉ tiêu Nghị quyết, kế hoạch chuyên môn

- Kế hoạch thực hiện báo cáo chuyên đề cấp trường đối với Chuyên đề số 6 còn chậm và chưa đảm bảo tiến độ.

- Đối với các bộ môn KHTN, Lịch sử - Địa lý; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp chưa báo cáo kết quả rà soát điều chỉnh nội dung Kế hoạch giáo dục bộ môn theo các Văn bản chỉ đạo hướng dẫn.

- Tiến độ cập nhật điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với một số bộ môn còn chưa đảm bảo so với khung kế hoạch giáo dục.

- Một số đồng chí giáo viên chưa đảm bảo quy định về tiết dạy, giờ dạy

- Vẫn còn học sinh vi phạm quy chế, nội quy của nhà trường như: Đánh nhau, ăn quà vặt, bỏ tiết, hút thuốc lá và thuốc lá điện tử

II. Kế hoạch công tác tháng 01/2024¹

Chủ đề tháng: Thi đua thực hiện tốt Ngày kỷ niệm học sinh, sinh viên theo phát động của Hội đồng đội thị xã (09/01/1950 – 09/01/2024)

- Ổn định biên chế các lớp học, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo điều chỉnh PCCM từ tuần 19

- Thực hiện PCCM điều chỉnh và giảng dạy theo Thời khóa biểu số 06 và TKB số 07 áp dụng từ ngày 08/01/2024

- Hỗ trợ giáo viên tham gia dự thi Giáo viên THCS chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thị xã theo Kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 09/11/2023.

+ Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh cuối học kỳ I và hoàn thiện các báo cáo sơ kết HK1 và xây dựng kế hoạch cho HK2 theo Kế hoạch giáo dục nhà trường đối với năm học.

- Thực hiện báo cáo Chuyên đề cấp trường và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đối với Tổ chuyên môn tháng 01 theo Kế hoạch số 26/KH-THCSNM ngày 28/8/2023.

Chuyên đề 6: Thực hiện báo cáo chuyên đề về ứng dụng công nghệ thông tin trong việc hỗ trợ phương pháp giảng dạy theo Kế hoạch số 18/KH-THCSNM ngày 13/4/2023 (*Giao tổ Toán – Tin hoàn thiện báo cáo và triển khai thực hiện, báo cáo chuyên đề gửi về Nhà trường chậm nhất đến ngày 08/01/2024*)

- Tham gia Cuộc thi nghiên cứu Khoa học kỹ thuật- Khởi nghiệp cấp thị xã (*Câu lạc bộ STEM, Tổ chuyên môn Toán – Tin; Giáo viên có ý tưởng công nhận và các em học sinh nghiên cứu*)

¹ Sinh hoạt sơ kết công tác chuyên môn học kỳ I dự kiến thực hiện vào Chiều thứ 3 ngày 11/01/2024

- Tham gia Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet cấp Thị xã từ ngày 11/01 đến hết ngày 13/01/2024:

+ Số lượng: 22 cán bộ, giáo viên, học sinh: Trong đó CB, GV: 03 (Đ/c Phú; Vĩ; Sim); Học sinh 19 em (Theo Quyết định số 01/QĐ-THCSNM ngày 02/01/2024)

+ Địa điểm: Theo thông báo Hội đồng thi của Ban tổ chức

- Điều chỉnh kế hoạch thực hiện hoạt động giáo học kỳ 2 như sau: Ngày bắt đầu học kỳ 2: Từ ngày 08/01/2024 thay cho ngày 15/01/2024 như kế hoạch số 29/KH-THCSNM ngày 06/9/2023.

- Tổ chức Cuộc thi Đấu trường toán học cấp Trường (*Giao tổ chuyên môn Toán – Tin theo dõi, báo cáo thời gian thực hiện và danh sách học sinh đủ điều kiện tham gia dự thi*)

- Tham gia Hội khỏe phù đồng cấp Thị xã (*theo thông báo của BTC*)

- Chuẩn bị các nội dung cho các lớp họp Phụ huynh học sinh học kỳ I

+ Phiếu điểm khối 6, 7: Đồng chí Phú in phê duyệt, ký xác nhận

+ Phiếu điểm khối 8, 9: Đồng chí Tuấn Anh, in, ký và phê duyệt

- Điều chỉnh phê duyệt KHGDBM đối với học kỳ II như sau²:

+ Đồng chí Tuấn Anh: Chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi, giám sát, đánh giá, phê duyệt hồ sơ của các đồng chí tổ viên và Tổ chuyên môn Toán – Tin; Sử - Địa -GDCD;

+ Đồng chí Phú: Chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi, giám sát, đánh giá, phê duyệt hồ sơ của các đồng chí tổ viên và Tổ chuyên môn Văn – Anh; KHTN-GDTC

- **Tổ chuyên môn:**

+ Hoàn thành các hồ sơ, sổ sách học kỳ I (*Hoàn thành trước ngày 09/01/2024*). Chuyển hồ sơ về nhà trường phê duyệt vào ngày 10/01/2024 cụ thể như sau:

- Tổ Văn – Anh; KHTN-GDTC: Chuyển hồ sơ của giáo viên, Tổ chuyên môn về cho đồng chí Phạm Tuấn Anh, Hiệu trưởng nhà trường kiểm tra, phê duyệt;

- Tổ Sử - Địa – GDCD; Toán – Tin: Chuyển hồ sơ của giáo viên, Tổ chuyên môn về cho đồng chí Phan Văn Phú, Phó Hiệu trưởng kiểm tra, phê duyệt.

+ Tổ chức chỉ đạo tổ viên hoàn thành hồ sơ học kỳ I và xây dựng kế hoạch thực hiện đối với HK2.

+ Tiếp tục triển khai giảng dạy nội dung giáo dục STEM đối với các khối lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Hướng dẫn số 01/HD-THCSNM ngày 23/10/2023 của Nhà trường.

+ Rà soát tiến độ thực hiện chương trình đối với các bộ môn theo Kế hoạch giáo dục và điều chỉnh cho phù hợp đảm bảo nội dung, kiến thức theo các Văn

² Áp dụng đối với Hồ sơ, KHGDBM, KHBD từ ngày 08/01/2024. Đối với các hồ sơ kết thúc học kỳ 1 thực hiện như phân công theo dõi, kiểm tra, giám sát đầu năm học

bản hướng dẫn đối với các bộ môn KHTN, Hoạt động TNHN, Lịch sử - Địa lý
(Hoàn thành trước ngày 15/01/2024)

+ Thực hiện Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định đối với khối 9 (Tuần 2,4 của tháng; Tuần học thứ 3 của tháng dạy Hướng nghiệp theo Kế hoạch số 23/KH-THCSNM ngày 08/9/2022 và Kế hoạch số 24/KH-THCSNM ngày 08/9/2022³.

+ Tổ chức các nội dung sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học. Đồng thời gửi 02 bản báo cáo chuyên đề đề cấp trường đối với nội dung được phân công về cho chuyên môn chậm nhất đến hết ngày 07/12/2023

+ Triển khai giảng dạy lồng ghép xây dựng trường học An toàn, thân thiện, bình đẳng, phòng chống bạo lực học đường trên cơ sở giới theo Quyết định số 2490/QĐ-BGDĐT ngày 10/10/2022; Tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, tiếp nhận, xử lý, báo cáo, quản lý học sinh bị bạo lực học đường theo Quyết định số 2491/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 07/KH-THCSNM ngày 02/3/2023

- Công tác PCGD:

Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Phổ cập giáo dục năm 2023 theo Kế hoạch số 90/KH-SGDĐT ngày 18/10/2023

+ Cập nhật điều tra, hoàn thiện hồ sơ: Khi có thông báo của Ban chỉ đạo thị xã

- Đội TNTP Hồ Chí Minh:

+ Triển khai bài thể dục giữa giờ: Giao Tổng phụ trách đội và Câu lạc bộ Nghệ thuật; Giáo viên chủ nhiệm triển khai thực hiện thực chất, hiệu quả

+ Triển khai các Cuộc thi đối với học sinh do các cấp Tổ chức

+ Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện cho chương trình Tiếp sức đường dài đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Theo dõi và phối hợp với PHHS, Nhà trường, GVCN xử lý các trường hợp học sinh vi phạm quy chế.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động trải nghiệm chào mừng Ngày thành lập học sinh sinh viên 09/01/1950 – 09/01/2024

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức Cuộc thi Nghi thức đội cấp Trường, tham mưu Ban tổ chức, Ban giám khảo và dự trù kinh phí thực hiện.

+ Chuẩn bị hồ sơ và đăng ký dự thi giáo viên Tổng phụ trách đội giỏi cấp Thị xã theo Kế hoạch của Ban tổ chức.

- **Thư viện:** Xây dựng kế hoạch thực hiện Thông tư số 16/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông và các văn bản hướng dẫn có liên quan của phòng Giáo dục và Đào tạo. Và các nội dung có liên quan đến Hoạt động thư viện trong trường học cho Học kỳ 2,

³ Công văn số 1782/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 26/10/2023 về việc tăng cường quản lý dạy thêm học thêm trong nhà trường, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ lên lớp

- **Thiết bị:** Chuẩn bị và theo dõi giáo viên mượn trả thiết bị dạy học theo quy định. Thống kê số lượt/lần mượn thiết bị của giáo viên báo cáo về Nhà trường.

Chuẩn bị thiết bị và hỗ trợ giáo viên tham gia Cuộc thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thị xã (*theo khung thời gian của BTC cấp Thị xã*)

- **Câu lạc bộ STEM:**

+ Khẩn trương xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí hoạt động, thông báo cho học sinh được biết để đăng ký tham gia. Đồng thời gửi về Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt và triển khai thực hiện.

+ Hoàn thiện báo cáo và gửi sản phẩm dự thi Khoa học kỹ thuật – Khởi nghiệp cấp Thị xã⁴. Hỗ trợ giáo viên biên soạn KHBD giảng dạy giáo dục STEM theo Hướng dẫn số 01/HD-THCSNM ngày 23/10/2023

- **Giáo viên chủ nhiệm:**

+ Hoàn thiện Sổ chủ nhiệm và thực hiện các biện pháp trong công tác giáo dục, rèn luyện, đánh giá học sinh.

+ Tiếp tục, kiểm tra, rà soát các thông tin và bổ sung các thông tin còn thiếu của học sinh trên Smas trong đó có bổ sung Hình học sinh (3x4), Phối hợp đồng chí Sim hoàn thiện CSDL ngành: Thông tin y tế học sinh, BHYT,...

+ Giáo viên bộ môn được phân công đồng thực hiện công tác chủ nhiệm với các giáo viên chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc các hoạt động phối hợp trong công tác giáo dục học sinh; hoạt động TNHN, Ngoại khóa, Hội thi, Cuộc thi và các hoạt động phong trào khác do Hội đồng đội, Liên đội tổ chức,...

- **Nội dung khác:**

+ Phối hợp với Nhà trường, Công đoàn tổ chức các hoạt động đón tết Nguyên Đán 2024: Dự kiến sáng ngày 03/02/2024 toàn trường lao động, dọn dẹp vệ sinh, khuôn viên trường, lớp; Chiều 03/02/2024: Tổ chức gặp mặt cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm.

+ Phê duyệt Kế hoạch bài dạy đối với giáo viên (05-12/01/2024)

+ Xử lý dứt điểm học sinh vi phạm, nội quy, quy chế Nhà trường. Chú trọng tăng cường xử lý bạo lực học đường theo Công văn số 1692/SGDDĐT-TCCB - CTTT ngày 16/10/2023.

+ Giáo viên môn GDTC và câu lạc bộ TDTT: Hoàn thiện hồ sơ, kế hoạch tổ chức hoạt động đối với câu lạc bộ.

+ Thực hiện một số nội dung theo Kế hoạch Chi bộ, Nhà trường có liên quan trong tháng 01 -2024

+ Thực hiện báo cáo số liệu liên quan cho các cấp theo quy định.

+ Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo thông báo triệu tập của các cơ quan quản lý cấp trên (*nếu có*)

⁴ Câu lạc bộ STEM dự trù kinh phí cho 4 sản phẩm dự thi KHKT theo thời gian, quy cách của Ban tổ chức

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 01/2024. Kế hoạch có thể được điều chỉnh, bổ sung khi có văn bản hướng dẫn và triển khai của các cấp đối với các nội dung phát sinh.

Đề nghị Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên phụ trách thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công góp phần hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Phòng GDĐT thị xã } (thay B/c);
- Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn(t/h);
- Website trường;
- Zalo Account Officail;
- Ban đại diện PHHS;
- Lưu: VT, PHT (Phú_3b)

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phan Văn Phú