



Thiện An, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH **Thực hiện công tác chuyên môn tháng 3 - 2024**

I. Đánh giá công tác tháng 02/2024

1. Ưu điểm

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác trực.
- Ổn định biên chế học sinh và thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường theo TKB 06 áp dụng từ ngày 08/01/2024 và 07 áp dụng từ ngày 19/02/2024.
- Tổ chức thành công 01 Chuyên đề cấp Trường của tổ KHTN-GDTC theo Kế hoạch thực hiện chuyên đề NCBH và Bồi dưỡng thường xuyên năm 2023, 2024
 - KHGDBM: Đã thực hiện điều chỉnh kế hoạch giáo dục đối với môn Lịch sử
- Địa lý theo văn bản hướng dẫn và điều kiện thực tiễn của Nhà trường.
 - Tham gia Cuộc thi Olympic tiếng Anh cấp Tỉnh
 - + Số lượng dự thi: 17 học sinh
 - Tổ chức Cuộc thi Đấu trường toán học vòng thi cấp Trường:
 - + Tổng số học sinh dự thi: 14HS
 - Ban hành kế hoạch phụ đạo học sinh còn hạn chế trong học tập và rèn luyện theo Kế hoạch số 01/KH-THCSNM ngày 15/01/2024.
 - Tham gia Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 – 2025 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

2. Tồn tại, hạn chế:

- KHGDBM của một số bộ môn của một số đồng chí giáo viên vẫn chưa đảm bảo yêu cầu về nội dung, tiến độ, thể thức văn bản, thời gian hoàn thành
- Một số đồng chí giáo viên chưa đảm bảo quy định về tiết dạy, giờ dạy
- Vẫn còn học sinh vi phạm quy chế, nội quy của nhà trường như: Đánh nhau, ăn quà vặt, bỏ tiết, hút thuốc lá và thuốc lá điện tử,...

II. Kế hoạch công tác tháng 3/2024¹

Chủ đề tháng: Thi đua thực hiện tốt kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2024) và kỷ niệm 15 năm ngày thành lập trường THCS Ngô Mây (2009 – 2024)

- Ổn định biên chế các lớp học, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch chuyên môn, Kế hoạch giáo dục các bộ môn theo TKB số 07

¹ Sinh hoạt sơ kết công tác chuyên môn học kỳ I dự kiến thực hiện vào Chiều thứ 5 ngày **28/3/2024**

- Thực hiện PPCM điều chỉnh và giảng đổi với các bộ môn theo TKB số 08 áp dụng từ ngày 25/3/2024.

- Hỗ trợ giáo viên tham gia dự thi Giáo viên THCS chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thị xã theo Kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 09/11/2023².

+ Tiếp tục tổ chức biên soạn, thẩm định đề kiểm tra đánh giá học sinh giữa học kỳ II theo Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch chuyên môn cả năm và Kế hoạch giáo dục các bộ môn đối với năm học (*Hoàn thành trước ngày 04/3/2024*)

- Thực hiện báo cáo Chuyên đề cấp trường và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đối với Tổ chuyên môn tháng 3 theo Kế hoạch số 26/KH-THCSNM ngày 28/8/2023.

Chuyên đề 8: Ứng xử văn minh mạng xã hội đối với giáo viên, học sinh bậc THCS (*Chuyên đề của CBQL – Phú*)

Chuyên đề 9: Đổi mới giảng dạy, kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn theo Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH hoặc đổi mới giảng dạy, kiểm tra đánh giá đối với môn Tiếng Anh (*Tổ chuyên môn Văn – Anh thực hiện*).

- Hướng dẫn học sinh xây dựng Ý tưởng; Viết báo cáo thuyết trình và làm sản phẩm tham gia Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng năm 2023 (*Câu lạc bộ STEM; Giáo viên các bộ môn KHTN*)

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo Kế hoạch:

+ Tổ Văn - Anh: 01 giáo viên

+ Tổ Sử - Địa – GDCD-Nghệ thuật-Công nghệ: 02 giáo viên

- Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách phục vụ cho đoàn kiểm tra chuyên môn của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã theo Kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kỳ II theo Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch chuyên môn.

- Phối hợp với Nhà trường tổ chức kỷ niệm Hội trại chào mừng 93 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và kỷ niệm 15 năm thành lập trường THCS Ngô Mây (*Tổ chức vào 02 ngày 22,23/3/2024*)

- Phối hợp lựa chọn Sách giáo khoa đối với lớp 9 năm học 2024 – 2025.

- **Tổ chuyên môn:**

+ Hoàn thành các hồ sơ, sổ sách học kỳ I và học kỳ II (*Hoàn thành trước ngày 09/3/2024*). Chuyển hồ sơ về nhà trường phê duyệt phục vụ cho đoàn kiểm tra chuyên môn chậm nhất vào ngày 08/3/2024 cụ thể như sau³:

- Tổ Văn – Anh; KHTN-GDTC: Chuyển hồ sơ của giáo viên, Tổ chuyên môn về cho đồng chí Phan Văn Phú, Phó Hiệu trưởng nhà trường kiểm tra, phê duyệt;

² Thời gian, địa điểm thực hiện theo Thông báo của Ban tổ chức Hội thi.

³ Lưu ý: Các văn bản khác có liên quan được số hóa trên hệ thống eDoc từ ngày 01/3/2024 thay cho hệ thống Office đang dùng hiện nay. Đồng thời phải dùng chữ ký số đã được cấp để thực hiện chứng thực.

- Tổ Sử - Địa – GDCD; Toán – Tin: Chuyên hồ sơ của giáo viên, Tổ chuyên môn về cho đồng chí Phạm Tuấn Anh, Hiệu trưởng nhà trường kiểm tra, phê duyệt.

+ Tổ chức chỉ đạo tổ viên tiếp tục hoàn thành hồ sơ học kỳ I và xây dựng kế hoạch thực hiện đối với HK2.

+ Tiếp tục triển khai giảng dạy nội dung giáo dục STEM đối với các khối lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Hướng dẫn số 01/HD-THCSNM ngày 23/10/2023 của Nhà trường.

+ Thực hiện Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định đối với khối 9 (Tuần 2,4 của tháng; Tuần học thứ 3 của tháng dạy Hướng nghiệp theo Kế hoạch số 23/KH-THCSNM ngày 08/9/2022 và Kế hoạch số 24/KH-THCSNM ngày 08/9/2022⁴.

+ Tổ chức các nội dung sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học. Đồng thời gửi 02 bản báo cáo chuyên đề đề cấp trường và biên bản thẩm định cấp Tổ đối với nội dung được phân công về cho chuyên môn chậm nhất đến hết ngày 15/3/2024

+ Tiếp tục triển khai giảng dạy lồng ghép xây dựng trường học An toàn, thân thiện, bình đẳng, phòng chống bạo lực học đường trên cơ sở giới theo Quyết định số 2490/QĐ-BGDĐT ngày 10/10/2022; Tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, tiếp nhận, xử lý, báo cáo, quản lý học sinh bị bạo lực học đường theo Quyết định số 2491/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 07/KH-THCSNM ngày 02/3/2023

+ Thực hiện chấm SKKN – Giải pháp khoa học cấp Tổ và gửi hồ sơ đề nghị Hội đồng chấm SKKN – Giải pháp khoa học cấp trường theo quy định.

- Công tác PCGD:

Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Phổ cập giáo dục năm 2023 theo Kế hoạch số 90/KH-SGDĐT ngày 18/10/2023

+ Cập nhật điều tra, hoàn thiện hồ sơ: Khi có thông báo của Ban chỉ đạo thị xã

- Đội TNTP Hồ Chí Minh:

+ Triển khai bài nhảy thể dục giữa giờ: Giao Tổng phụ trách đội và Câu lạc bộ Nghệ thuật; Giáo viên chủ nhiệm triển khai thực hiện thực chất, hiệu quả, thường xuyên đối với các khối lớp.

+ Triển khai các Cuộc thi đối với học sinh do các cấp Tổ chức

+ Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện cho chương trình Tiếp sức đường dài đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Theo dõi và phối hợp với PHHS, Nhà trường, GVCN xử lý các trường hợp học sinh vi phạm quy chế.

⁴ Công văn số 1782/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 26/10/2023 về việc tăng cường quản lý dạy thêm học thêm trong nhà trường, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ lên lớp

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động trải nghiệm chào mừng 93 năm Ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2024) và phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 15 năm ngày thành lập trường THCS Ngô Mây (*Tham mưu Ban tổ chức, Ban giám khảo các trò chơi, Dự trù nguồn kinh phí, Nhân sự các tiểu ban,...*)

+ Tham gia Hội thi Nghi thức đội cấp Thị xã.

+ Chuẩn bị hồ sơ và đăng ký dự thi giáo viên Tổng phụ trách đội giỏi cấp Thị xã theo Kế hoạch của Ban tổ chức.

- **Thư viện:** Xây dựng kế hoạch thực hiện Thông tư số 16/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông và các văn bản hướng dẫn có liên quan của phòng Giáo dục và Đào tạo. Và các nội dung có liên quan đến Hoạt động thư viện trong trường học cho Học kỳ 2,

- **Thiết bị:** Chuẩn bị và theo dõi giáo viên mượn trả thiết bị dạy học theo quy định. Thống kê số lượt/lần mượn thiết bị của giáo viên báo cáo về Nhà trường.

Chuẩn bị thiết bị và hỗ trợ giáo viên tham gia Cuộc thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thị xã (*theo khung thời gian của BTC cấp Thị xã*)

- **Câu lạc bộ STEM:**

+ Hỗ trợ giáo viên biên soạn KHBD giảng dạy giáo dục STEM theo Hướng dẫn số 01/HD-THCSNM ngày 23/10/2023

+ Hỗ trợ học sinh hoàn thiện sản phẩm dự thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng năm 2024 cấp Thị xã (*Chỉ tiêu: ít nhất từ 02 sản phẩm dự thi trở lên*)

- **Câu lạc bộ Nghệ thuật**

Phối hợp với Liên đội tổ chức Hoạt động trải nghiệm chào mừng 93 năm Ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2024) và phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 15 năm ngày thành lập trường THCS Ngô Mây.

- **Giáo viên chủ nhiệm:**

+ Hoàn thiện Sổ chủ nhiệm và thực hiện các biện pháp trong công tác giáo dục, rèn luyện, đánh giá học sinh.

+ Tiếp tục, kiểm tra, rà soát các thông tin và bổ sung các thông tin còn thiếu của học sinh trên Smas trong đó có bổ sung Hình học sinh (3x4) để thực hiện cho HBĐT theo Quy chế (*Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với Liên đội; Đoàn thanh niên hoàn thành trước ngày 14/3/2024*)

+ Giáo viên bộ môn được phân công đồng thực hiện công tác chủ nhiệm với các giáo viên chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc các hoạt động phối hợp trong công tác giáo dục học sinh; hoạt động TNHN, Ngoại khóa, Hội thi, Cuộc thi và các hoạt động phong trào khác do Hội đồng đội, Liên đội tổ chức,...

- **Đối với công tác BDTX**

Phối hợp xây dựng kế hoạch đánh giá kết quả BDTX năm 2023 – 2024.

Phối hợp biên soạn đề kiểm tra, đánh giá kết quả tự bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo Kế hoạch cá nhân đã được phê duyệt đầu năm học.

- Nội dung khác:

+ Phối hợp với Nhà trường, Công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3.

+ Tiếp tục tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh tham gia Kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hóa khối lớp 8 theo Kế hoạch số 04/KH-THCSNM ngày 27/02/2024.

+ Phê duyệt Kế hoạch bài dạy đối với giáo viên (05-12/3/2024)

+ Xử lý dứt điểm học sinh vi phạm, nội quy, quy chế Nhà trường. Chú trọng tăng cường xử lý bạo lực học đường theo Công văn số 1692/SGDDĐT-TCCB - CTTT ngày 16/10/2023.

+ Các câu lạc bộ TDTT; STEM; Nghệ thuật: Hoàn thiện hồ sơ, kế hoạch tổ chức hoạt động đối với câu lạc bộ và triển khai thực hiện.

+ Thực hiện một số nội dung theo Kế hoạch Chi bộ, Nhà trường có liên quan trong tháng 3 -2024

+ Thực hiện báo cáo số liệu liên quan cho các cấp theo quy định.

+ Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo thông báo triệu tập của các cơ quan quản lý cấp trên (nếu có)

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác chuyên môn tháng 3/2024. Kế hoạch có thể được điều chỉnh, bổ sung khi có văn bản hướng dẫn và triển khai của các cấp đối với các nội dung phát sinh.

Đề nghị Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên phụ trách thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công góp phần hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Phòng GDĐT thị xã } (thay B/c);
- Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn(t/h);
- Website trường;
- Zalo Account Officail;
- Ban đại diện PHHS;
- Lưu: VT, PHT (Phú_3b)

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phan Văn Phú