



Thiện An, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác chuyên môn tháng 10 - 2023

I. Đánh giá công tác tháng 9/2023

1. Ưu điểm

- Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc công tác trực lãnh đạo.
- Khai giảng năm học và thực hiện giảng dạy theo TKB 01
- Ban hành các hướng dẫn, kế hoạch chuyên môn đối với năm học; Hoàn thành xây dựng Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình (PPCT) của các bộ môn theo Hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tập huấn BDTX hè năm 2023.
- Các tổ chuyên môn đã hoàn thành danh sách giáo viên đăng ký dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Trường
- Phê duyệt kế hoạch thực hiện của Tổ chuyên môn; kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm
- Thực hiện xong chuyên đề số 1 của CBQL theo Kế hoạch số 26/KH-THCSNM ngày 28/8/2023 về Xây dựng kế hoạch dạy học STEM.
- Tham gia tập huấn cấp tỉnh, cấp thị xã theo các thông báo từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Liên đội: Hoàn thành Đại hội liên đội năm học; Triển khai Hoạt động trải nghiệm tết Trung thu (Thứ 5, ngày 28/8/2023)

2. Tồn tại, hạn chế:

- KHGDDBM của một số bộ môn của một số đồng chí giáo viên vẫn chưa đảm bảo yêu cầu về nội dung, tiến độ, thể thức văn bản, thời gian hoàn thành
- Một số nội dung triển khai đến Tổ chuyên môn hoàn thành chưa đúng tiến độ quy định. Số lượng học sinh đăng ký tham gia bồi dưỡng HSG các môn văn hóa khối lớp 9 thấp.
- Kế hoạch bài dạy của một số đồng chí chưa được phê duyệt; một số đã được phê duyệt nhưng chưa đảm bảo yêu cầu quy chế.
- Vẫn còn học sinh vi phạm quy chế, nội quy của nhà trường như: Đánh nhau, ăn quà vặt, bỏ tiết, hút thuốc lá và thuốc lá điện tử

II. Kế hoạch công tác tháng 10/2023¹

- Ổn định biên chế các lớp học, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo điều chỉnh PCCM từ tuần 05

¹ Sinh hoạt chuyên môn tháng 10 được thực hiện bởi 1 trong 2 ngày **05/10/2023** hoặc ngày **10/10/2023**

- Thực hiện PPCM điều chỉnh và giảng dạy theo Thời khóa biểu số 02 áp dụng từ ngày 02/10/2023 – 04/11/2023.

- Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp dạy giỏi cấp Trường (Từ 15/10 – 20/11): Giáo viên dự thi gửi báo cáo giải pháp về Ban tổ chức chậm nhất đến ngày 12/10/2023 (Thứ 7)

- Kiểm tra HĐSP nhà giáo theo Kế hoạch số 28/KH-THCSNM ngày 28/8/2023 và các Quyết định số 29,30,31,32,33,34/QĐ-THCSNM ngày 27/9/2023 đối với các đồng chí: Phong, Châu, Phan Loan, Chiến, Thuấn, Huyền (20/10/2023)

- Phân công biên soạn đề đề xuất kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I. Hoàn thành và gửi về Chuyên môn trước ngày 24/10/2023.

- Hoàn thành các ý tưởng dự thi KHTN theo Công văn số 317/PGDDĐT-THCS ngày 25/9/2023. Cụ thể:

+ Tổ Văn – Anh; Toán – Tin: 01 ý tưởng

+ Tổ Sử - Địa – GDCD: 02 Ý tưởng

+ Câu lạc bộ STEM: Xây dựng và hoàn thành tối thiểu 6 ý tưởng

Lưu ý: Tất cả các ý tưởng KHKT thực hiện theo văn bản hướng dẫn và gửi về đồng chí Huyền câu lạc bộ STEM vào ngày 12/10/2023 (Thứ 7)

- Thực hiện Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định đối với khối 9 (Tuần 2,4 của tháng; Tuần học thứ 3 của tháng dạy Hướng nghiệp theo Kế hoạch số 23/KH-THCSNM ngày 08/9/2022 và Kế hoạch số 24/KH-THCSNM ngày 08/9/2022.

Lưu ý: Giáo viên ghi rõ tên nội dung chủ đề giảng dạy.

- Thực hiện báo cáo chuyên đề cấp trường và sinh hoạt Tổ chuyên môn theo hướng NCBH:

+ Đối với chuyên đề cấp Trường thực hiện báo cáo nội dung chuyên đề: *Thực hiện giảng dạy nội dung tích hợp với hoạt động giáo dục STEM gắn liền với nghiên cứu KHKT; Dự thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng* do đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền, Chủ nhiệm Câu lạc bộ STEM, giáo viên Tổ chuyên môn KHTN-GDTC thực hiện.

+ Đối với nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NCBH theo tổ chuyên môn thực hiện trong tuần 2, 4 hàng tháng. Riêng 2 tổ chuyên môn Toán – Tin; Sử - Địa – GDCD thực hiện và báo cáo kết quả 2 nội dung sau:

* **Đối với tổ Toán – Tin:** Phân tích nguyên nhân, phương pháp giảng dạy, cách thức kiểm tra, đánh giá đối với bộ môn Tin học trong việc thiếu động lực học tập và yêu thích bộ môn và tham gia tuyển chọn bồi dưỡng học sinh cho các kỳ thi học sinh giỏi:

* **Đối với Tổ Sử - Địa - GDCD:** Phân tích nguyên nhân, phương pháp giảng dạy, cách thức kiểm tra, đánh giá đối với 2 bộ môn: Lịch sử, GDCD trong việc

thiếu động lực học tập và yêu thích bộ môn và tham gia tuyển chọn bồi dưỡng học sinh cho các kỳ thi học sinh giỏi:

Lưu ý: Tổ trưởng 2 tổ chuyên môn nói trên gửi báo cáo thực hiện về cho Nhà trường qua Chuyên môn vào ngày 26/10/2023 (Thứ 7)

- Thực hiện Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Văn hóa khối lớp 9 theo Kế hoạch số 30/KH-THCSNM và Quyết định số 26/QĐ-THCSNM

- Triển khai cuộc thi Olympic tiếng Anh; Đấu trường toán học: *Giáo viên tiếng Anh; Toán thực hiện*

- Phê duyệt Kế hoạch bài dạy đối với giáo viên (05-12/10/2023)

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch bộ môn, kế hoạch hoạt động giáo dục tổ chuyên môn năm học 2023 – 2024. Đối với khối lớp 6, 7, 8 bán sát nội dung chỉ đạo của Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH; riêng các khối 9 thực hiện theo Công văn 3280/BGDĐT - GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội dung BDTX hè năm 2023.

- Hoàn thiện công tác điều tra Phổ cập giáo dục năm 2023 theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo PCGD-XMC thị xã.

- Chuẩn bị cho Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2023 – 2024

- Hoạt động ngoại khóa: Thực hiện hoạt động ngoại khóa về **An toàn giao thông; Phòng cháy chữa cháy – cứu hộ cứu nạn:** CBGVNV, Học sinh, PHHS, Đội CSGT thị xã; Đội PCCC-CHCN thị xã (*Dự kiến thứ 5, ngày 05/10/2023*)

- **Đội TNTP Hồ Chí Minh:**

+ Triển khai bài thể dục giữa giờ: Giao Tổng phụ trách đội và Câu lạc bộ Nghệ thuật; Giáo viên chủ nhiệm triển khai thực hiện ngay từ tuần 5 và đi vào thực hiện thường xuyên từ tuần 7 trở đi.

+ Triển khai Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về an ninh mạng; ứng xử và phòng tránh thông tin giả, các thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng” cho học sinh từ ngày 15/10 – 30/10. Báo cáo kết quả thực hiện về nhà trường vào ngày 01/11/2023. Riêng CBGVNV đảm bảo tham gia đầy đủ 100% và hoàn thành trước ngày 25/10/2023.

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện cho chương trình Tiếp sức đường dài đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Theo dõi và phối hợp với PHHS, Nhà trường, GVCN xử lý các trường hợp học sinh vi phạm quy chế.

- **Thư viện:** Xây dựng kế hoạch thực hiện Thông tư số 16/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông và các văn bản hướng dẫn có liên quan của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- **Thiết bị:** Chuẩn bị và theo dõi giáo viên mượn trả thiết bị dạy học theo quy định.

- **Câu lạc bộ STEM, Nghệ thuật:** Khẩn trương xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí hoạt động, thông báo cho học sinh được biết để đăng ký tham gia. Đồng thời gửi về Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt và triển khai thực hiện.

- **Giáo viên chủ nhiệm:** Kiểm tra, rà soát các thông tin và bổ sung các thông tin còn thiếu của học sinh trên Smas trong đó có bổ sung Hình học sinh (3x4), Phối hợp đồng chí Sim hoàn thiện CSDL ngành: Thông tin y tế học sinh; mã số Định danh cá nhân,... (Hoàn thành trước ngày 12/10/2023)

- Thực hiện báo cáo số liệu đầu năm

- Tham gia tập huấn chuyên môn do Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức và điều động trong tháng 10.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng 10/2023 kế hoạch có thể được điều chỉnh để thực hiện. Yêu cầu các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công góp phần hoàn thành tốt kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT thị xã (thay B/c);
- Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn(t/h);
- Website trường ;
- Lưu: VT, PHT (Phú_3b)

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phan Văn Phú