

Số: /KH -THCSNM

Thiện An, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập và kiểm tra, đánh giá lại trong hè cho học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2022 - 2023 của trường THCS Ngô Mây;

Căn cứ kết quả xếp loại học tập của học sinh khối 6,7, 8 năm học 2022 - 2023 của trường THCS Ngô Mây;

Nhằm tạo điều kiện cho học sinh trong việc ôn tập, rèn luyện và kiểm tra đánh giá lại kết quả học tập trong hè. Trường THCS Ngô Mây xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và tổ chức kiểm tra, đánh giá lại năm học 2022 - 2023 cho các em học sinh cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm thực hiện đúng theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Tổ chức ôn tập, thi lại nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế; đảm bảo chất lượng, thực hiện các khâu ra đề, in ấn, coi thi, chấm thi và xét, công nhận kết quả theo quy định;

- Đề cương ôn tập và đề thi phù hợp với đối tượng học sinh nhưng phải đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng theo chương trình cấp học THCS.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Những học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp vào cuối năm học 2022 – 2023 đã có đơn xin đăng ký các môn kiểm tra, đánh giá lại trong hè đã được phụ huynh học sinh xác nhận (*có danh sách đính kèm*).

* Lưu ý:

- Căn cứ vào điểm trung bình môn học và kết quả đánh giá của những môn nhận xét mà học sinh có thể đăng ký 1 hoặc nhiều môn để tham gia ôn tập, kiểm tra, đánh giá lại trong hè theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với khối 6,7 và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT; Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT đối với khối lớp 8.

- Những học sinh đăng ký kiểm tra, đánh giá lại mà không tham gia thi thì được bảo lưu kết quả học tập điểm hiện tại để làm căn cứ thực hiện xét lên lớp.

2. Nội dung, hình thức và cấu trúc đề thi lại:

- Nội dung ôn tập theo đề cương của các giáo viên bán sát đề cương ôn tập học kỳ II năm học 2022 - 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ, Nhà trường theo Kế hoạch giáo dục nhà trường số 18/KH-CMNM ngày 05/9/2022 và Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 số 20/KH-THCSNM ngày 27/4/2023 và đồng thời có điều chỉnh phù hợp với đối tượng học sinh.

- Hình thức và cấu trúc của đề thi các môn như đề thi học kỳ II, năm học 2022 - 2023.

3. Thời gian nộp đề:

- Tổ trưởng phân công giáo viên ra đề thi và đáp án thống nhất cho từng khối lớp. Đề thi được nộp bằng bản in A4 có chữ ký của người được phân công ra đề; ký duyệt của tổ trưởng chuyên môn trước khi gửi file mềm về chuyên môn qua Email:phunew@gmail.com hoặc qua hệ thống iOffice.

- Thời gian nộp đề về chuyên môn: Sáng ngày 12/6/2023 (*Thứ 2*)

- Kết cấu và nội dung đề kiểm tra: phải tương tự như đề kiểm tra học kỳ II năm học 2022 – 2023 của Kế hoạch số 20/KH-THCSNM ngày 27/04/2023; đề thi phải nằm trong đề cương ôn tập thi lại được cấp đến học sinh trong nội dung đề cương ôn tập học kỳ II năm học 2022 – 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên được phân công bồi dưỡng chịu trách nhiệm ra đề thi lại đảm bảo theo hướng dẫn quy định.

4. Thời gian ôn tập và lịch thi lại:

a. Thời gian ôn tập:

Thời gian ôn tập: 2 tuần, từ ngày 05/6/2023 đến khi triển khai tổ chức tổ chức thi theo thời gian quy định

Hình thức ôn tập: Giáo viên được phân công ôn thi lại chủ động phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh, học sinh để linh động kết hợp các hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến (Giao bài, đề cương,...) cho phù hợp với điều kiện thực tiễn và tình hình dạy và học của giáo viên, học sinh.

Lịch ôn tập: Giáo viên được phân công giảng dạy chủ động thời gian đồng thời phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh để thông báo cho học sinh biết và thực hiện.

b. Danh sách học sinh đăng ký thi lại và giáo viên bố trí ôn tập

- Danh sách học sinh thi lại:

Họ và tên học sinh đăng ký thi lại	Lớp	Môn đăng ký thi lại	Giáo viên ôn tập	Ghi chú
Bùi Huy Cường	6A3	GDCD	Trần Thị Thu Hiệp	
Nguyễn Văn Gia Bảo	7A1	GDCD	Trần Thị Thu Hiệp	
Hồ Xuân Huy	7A1	GDCD	Trần Thị Thu Hiệp	
Lê Đình Huy	7A1	GDCD	Trần Thị Thu Hiệp	
		Toán	Võ Thị Mỹ Nhân	
Nguyễn Lê Quang	7A1	GDCD	Trần Thị Thu Hiệp	
		LSĐL	Tô Thị Linh Nguyễn Thị Quỳnh Thoa	
		KHTN	Trần Thị Vân Nguyễn Thị Thu Huyền Trần Thị Mỹ Châu	
		Tiếng Anh	Nguyễn Thị Hồng Vân	
Trần Hoàng Nguyên	8A3	Âm nhạc	Bùi Thị Kiều Loan	
Nguyễn Nhật Tiến	8A3	GDCD	Trần Thị Thu Hiệp	
		Lịch sử	Nguyễn Thị Quỳnh Thoa	
Hồ Ngọc Vũ	8A3	Âm nhạc	Bùi Thị Kiều Loan	

- **Thời gian ôn tập:** Từ ngày 05/6/2023 đến hết ngày 17/6/2023

- **Địa điểm ôn tập:** Tại các phòng học của nhà trường và tại nơi thích hợp do giáo viên được phân công chủ động bố trí.

TT	Môn dạy	Giáo viên ôn tập	Ngày ôn tập	Ghi chú
1	GDCD	Trần Thị Thu Hiệp	05/6/2023	
2	Toán	Võ Thị Mỹ Nhân	07/6/2023	
3	LSĐL	Đ/c Linh; Thoa	07/6/2023	
4	Âm nhạc	Bùi Thị Kiều Loan	05/6/2023	
5	Lịch sử	Đ/c Thoa	06/6/2023	

6	KHTN	Đ/c T. Vân, Châu, Huyền	06/6/2023	
7	Tiếng Anh	Đ/c Hồng Vân	08/6/2023	

Ghi chú: Giáo viên chủ động thông báo cho học sinh được biết để thực hiện, tham gia ôn tập đầy đủ.

b. Lịch thi lại:

Thời gian Dự kiến : Từ 07^h00 ngày 20/6/2023 (Thứ 3)

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Phân công coi thi
1	Sáng 20/6/2023	Âm nhạc	45	Kiều Loan
		KHTN	90	Thịnh, Sim, Huyền
		GDCD	45	
		Lịch sử	45	
2	Chiều 20/6/2023	Toán	90	Thịnh, Sim, Huyền
		LSĐL	90	
		Tiếng Anh	60	

Lưu ý: Tùy thuộc vào tình hình thực tế của nhà trường và các văn bản hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo. Nếu có điều chỉnh Hội đồng thi lại sẽ thông báo thời gian, môn thi, địa điểm ca thi cụ thể bằng văn bản.

c. Phân công chấm thi

Hội đồng chấm thi lại, xét lên lớp ở lại sau thi lại làm việc từ 7h30 ngày 21/6/2023 đến khi hoàn thành nhiệm vụ. Cụ thể:

TT	Môn thi	Phân công chấm thi	Ghi chú
1	Âm nhạc	Đ/c Kiều Loan	
2	LSĐL	Giáo viên dạy LSĐL 7	
3	KHTN	Đ/c Trần Vân, Châu, Huyền	
4	Lịch sử	Đ/c Thoa	
5	GDCD	Đ/c Hiệp	
6	Tiếng Anh	Đ/c Hồng Vân	
7	Toán	Đ/c Nhân	

Lưu ý: Thời gian coi, chấm thi có thể thay đổi tùy vào tình hình nội dung công việc của nhà trường và sẽ được thông báo bằng văn bản đến từng thành viên của Hội đồng xem, chấm thi.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đối với nhà trường: Tổ chức xây dựng kế hoạch, thành lập Ban chỉ đạo, Hội đồng thi, chấm, xét đánh giá sau thi lại và triển khai thực hiện kế hoạch

- Tổ trưởng tổ chức họp và phân công giáo viên ra đề cương, dạy ôn cho học sinh trên lớp, coi thi, chấm thi, vào điểm thi.

- Giáo viên được phân công dạy ôn tập các môn có mặt tại trường để dạy học sinh theo thời khoá biểu;

- Cán bộ, giáo viên được phân công tiến hành tổ chức coi thi theo lịch (*theo danh sách phân công coi thi*); Sau các buổi thi, thư ký hội đồng tiến hành cắt phách giao lại cho Lãnh đạo Hội đồng thi quản lý; giáo viên được phân công chấm thi nhận bài và tiến hành chấm thi.

- Hội đồng chấm thi lại, xét lên lớp ở lại sau thi lại làm việc từ 7h30 ngày 18/6/2023 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Chiều ngày 21/6/2023 giáo viên Chủ nhiệm các lớp có học sinh thi lại hoàn tất việc vào Sổ Gọi tên và ghi điểm và học bạ học sinh; Nhà trường kiểm tra, phê duyệt sổ điểm và học bạ sau khi thi lại.

Kinh phí thực hiện: Thực hiện theo Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND tỉnh và Quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường năm 2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập và thi lại hè năm 2023 của trường THCS Ngô Mỹ, đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện; trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Lãnh đạo nhà trường để kịp thời điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT thị xã (thay b/c);
- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các Tổ trưởng, GVNV (t/h);
- PHHH (để ph/hợp);
- Giáo viên chủ nhiệm 6A3, 7A1,8A3;
- Website trường;
- Trang Zalo Account;
- Lưu: VT, Chuyên môn (Phu_3b).

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phan Văn Phú