



Thiên An, ngày 03 tháng 5 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác chuyên môn tháng 5 - 2023**

**I. Đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 4 - 2023**

**1. Kết quả đạt được**

- Duy trì ổn định sĩ số học sinh và thực hiện dạy – học đảm bảo theo kế hoạch khung thời gian dạy học của các bộ môn đã được phê duyệt<sup>1</sup>.

- Đảm bảo yêu cầu thực hiện các nội dung của kế hoạch chuyên môn cả năm theo kế hoạch 18/KH-CMNM ngày 05/9/2022; Kế hoạch chuyên môn học kỳ 1 theo Kế hoạch số 22/KH-CMNM ngày 07/9/2022 và Thông báo số 01/TB-CMNM ngày 27/10/2022 của chuyên môn về điều chỉnh một số nội dung thực hiện kế hoạch chuyên môn năm học theo Kế hoạch số 18/KH-CMNM ngày 05/9/2022<sup>2</sup>.

- Các tổ chuyên môn tiếp tục triển khai thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học theo Kế hoạch của từng tổ chuyên môn đã được phê duyệt theo Kế hoạch 20/KH-THCSNM ngày 07/9/2022

- Tham gia Kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 8 dự thi cấp Tỉnh năm học 2022 - 2023<sup>3</sup>.

- Tham gia thành công Giao lưu tiếng Anh cấp Thị xã (13 -15/4/2023)<sup>4</sup>

- Các câu lạc bộ: TDDT, STEM, Nghệ thuật, Tâm lí học đường và giáo dục giới tính đã bắt đầu kết nạp hội viên và đi vào triển khai hoạt động bước đầu có hiệu quả<sup>5</sup>.

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn và phê duyệt kế hoạch bài dạy số hóa theo quy chế.

- Tham gia tập huấn bồi dưỡng thường xuyên và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ trên hệ thống Etep và kiểm tra đánh giá BDTX năm học<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Duy trì sĩ số tháng 04-2023: Tổng số học sinh: 354 hs; Nữ: 152 hs; Dân tộc: 9hs; Nữ dân tộc: 2 hs; Học sinh khuyết tật hòa nhập: 05 hs (6A2: 01hs; 6A3: 01 hs; 7A1: 01hs; 7A2: 02hs.

Phân bố học sinh theo khối: 11 lớp, 354 hs trong đó: Khối 6 (3 lớp): 89 hs; Khối 7 (2 lớp): 75 hs; Khối 8 (3 lớp): 106 hs, Tăng 01 em học sinh lớp 8A1; Khối 9 (3 lớp): 84 hs, giảm 3 em chuyên trường ( Gia Hân; Ngọc Ánh; Hương Giang lớp 9A1)

<sup>2</sup> Báo cáo số 01/BC- CMNM ngày 11/01/2023: Báo cáo công tác chuyên môn HK1 và Kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn học kỳ 2

<sup>3</sup> Số lượng học sinh tham gia: 25 HS; Bộ môn tham gia: 08 bộ môn ( Toán, Văn, Tiếng Anh, GDCD, Vật lí, Hóa học; Sinh học; Địa lí); 02 bộ môn không có hs tham gia (Tin học, Lịch sử). Kết quả: Công nhận 04 HS, tỷ lệ 16%

<sup>4</sup> Số học sinh tham gia: 10 HS. Kết quả: Tập thể: Khuyến khích; Cá nhân: 2 giải Nhì; 03 giải Khuyến khích

<sup>5</sup> Câu lạc bộ STEM: Dự thi Ý tưởng 5 được công nhận 03; KHKT: 02 được công nhận 01 sản phẩm. Tham gia Ngày hội STEM do Sở GDĐT tổ chức 01 sản phẩm từ ngày 26-28/02/2023

<sup>6</sup> Số giáo viên tham gia kiểm tra đánh giá BDTX: 23/24 đạt 95.83%. Kết quả: 23 giáo viên Hoàn thành BDTX

- Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của phòng Giáo dục và Đào tạo. Kết quả: Hoàn thành các nội dung được kiểm tra.

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình và tổ chức ổn định học tập đối học kỳ 2 từ ngày 09/01/2023 theo TKB số 05, TKB 06; TKB 07

## **2. Đánh giá chung công tác tháng 4 - 2023**

### **a. Ưu điểm**

- Sự chỉ đạo của UBND thị xã, phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã, Đảng ủy, Chính quyền địa phương, Chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.

- Sự đồng thuận cao của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS và học sinh trong việc thực hiện kế hoạch chuyên môn năm học

- Sự nỗ lực học hỏi, tìm tòi, cải tiến phương pháp, kỹ thuật dạy học của cán bộ giáo viên

- Đa số cán bộ giáo viên hoàn thành xuất sắc các nội dung được phân công

\* **Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên:** Đa số được số hóa đúng quy định, lưu trữ khoa học và được phê duyệt kịp thời. Hồ sơ đủ theo Quy định của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT đối với giáo viên.

### **b. Tồn tại**

- Khách quan: Do diễn biến tình hình phòng chống dịch bệnh và phương tiện dạy học phục vụ cho dạy đối với các khối lớp chưa đảm bảo.

- Trong công tác xây dựng Kế hoạch thực hiện các cuộc thi, đợt thi của phòng Giáo dục và Đào tạo chưa bám sát vào nội dung hướng dẫn của phòng đã ban hành và bám sát điều kiện thực tiễn của nhà trường và hướng dẫn của Công văn 1496/BGDĐT-GDTrH; Công văn 4020/BGDĐT-GDTrH; Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH.

- Môn Giáo dục địa phương 7: Tuy đã triển khai giảng dạy học kỳ 2 nhưng chưa có Sách giáo khoa cho học sinh – giáo viên.

- Kế hoạch bài dạy của một số đồng chí chưa được phê duyệt đảm bảo theo thời gian quy định và chưa có sự điều chỉnh thay đổi theo nội dung bài học, mạch kiến thức phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông 2018 và chưa có sự thay đổi so với nội dung KHBD của năm học 2022 – 2023

- Chất lượng giáo dục HS ở các khối lớp chưa đồng đều.

- Một số đồng chí giáo viên chưa thực hiện ký xác nhận sổ đầu bài vào cuối mỗi tiết học theo định.

- Tổ chuyên môn chưa hoàn thành hồ sơ thanh toán chuyên đề cấp Tổ theo quy định đối với Kế hoạch công tác chuyên môn tháng 4/2023 đã được ban hành<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Tính đến ngày 25/4/2023 mới tổ Sở - Địa - GDGD hoàn thành hồ sơ đề nghị thanh toán theo quy định

- Kết quả học sinh tham gia Kỳ thi học sinh giỏi lớp 8 chưa đạt yêu cầu, chỉ tiêu đưa ra (Kết quả đạt 04 hs tỷ lệ 16% so với chỉ tiêu 9-10hs được giao)

Nguyên nhân: Chất lượng học sinh tuyển chọn bồi dưỡng còn hạn chế; sự đổi mới giảng dạy của giáo viên chưa theo kịp với thực tiễn và công tác quản lí, điều hành của nhà trường chưa hiệu quả. Ngoài ra còn các yếu tố khách quan và chủ quan khác: người ra đề, người bồi dưỡng và sự cống hiến của giáo viên,...

- Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học đến ngày 28/4/2023 của các tổ chuyên môn vẫn đang còn chậm tiến độ; chưa thực hiện hoàn thành kế hoạch sinh hoạt chuyên đề đã được phê duyệt

Một số đồng chí giáo viên khi tham gia sinh hoạt ngoại khóa do nhà trường, liên đội tổ chức vẫn còn chưa phối hợp và chỉ để lại cho các đồng chí giáo viên chủ nhiệm thực hiện.

- Các câu lạc bộ STEM, TDTT, Nghệ thuật, GDGT-TLHĐ dù đã được phê duyệt kế hoạch tổ chức, hoạt động của năm học nhưng chưa tổ chức thực sinh hoạt hàng tháng theo quy định.

Nguyên nhân: Chưa đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức thực hiện theo kế hoạch của các câu lạc bộ đã được phê duyệt; Chưa kết nạp hội viên và ban hành khung thời gian hoạt động hàng tháng để hội viên và nhà trường biết thực hiện, theo dõi.

- Học sinh vi phạm quy chế, quy tắc ứng xử của nhà trường vẫn diễn ra thường xuyên và có xu hướng gia tăng nhất là các vấn đề ăn quà vặt, xả rác thải sau mỗi giờ ra chơi.

- Công tác theo dõi đánh giá thi đua của Liên đội và hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường chưa thường xuyên và dứt điểm.

- Công duy trì sỹ số học sinh chưa đạt yêu cầu: Tính đến cuối tháng 4 toàn trường giảm 08 HS<sup>8</sup>

\* **Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên:** Sổ chủ nhiệm của một số đồng chí giáo viên chủ nhiệm còn nhiều bất cập, chưa đồng nhất và khoa học. Nhiều đồng chí Sổ theo dõi đánh giá học sinh học kỳ 2 chưa được Tổ, Nhà trường phê duyệt. Minh chứng cho việc tự bồi dưỡng thường xuyên; sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH của giáo viên chưa được thể hiện.

## **II. Kế hoạch thực hiện công tác tháng 5/2023**

### **a) Nội dung chung:**

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch Phụ đạo học sinh còn hạn chế trong học tập, rèn luyện hàng tuần.

---

<sup>8</sup> Trong đó có 03 học sinh bỏ học ( Nguyễn Thị Tường Vy 9A3, Nguyễn Duy Sang 9A3, Hoàng Gia Bảo 9A2), chiếm tỷ lệ 0.83%; 02 học sinh chuyển trường: Nguyễn Khánh Duy (7A1), Nguyễn Gia Vi (6A3); Gia Hân, Ngọc Ánh, Hương Giang (9A1).

Thực hiện dạy học theo Thời khóa biểu dạy-học từ tuần 32 trở đi (Thời khóa biểu số 07, áp dụng từ ngày 24/4/2023: Điều chỉnh số tiết môn Lịch sử – Địa lí đối với các khối 6, 7)

Thực hiện kế hoạch dạy bù cho các ngày nghỉ lễ 10/3; 30/4; 10/5 như sau: Chiều thứ 3 (09/5): học bù sáng thứ 7; Chiều thứ 5 (11/5): học bù sáng thứ 2; Chiều thứ 7 (13/5): Học bù cho sáng Thứ 3

Tiếp tục giảng dạy bộ môn Tài liệu giáo dục địa phương đối với khối lớp 7 theo lịch đã được phân công trong Kế hoạch giáo dục bộ môn vào Chiều thứ 4 hàng tuần.

Thực hiện báo cáo liên quan đến công tác chuyên môn về phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Thực hiện thanh toán Chuyên đề thực hiện cho năm học 2022 - 2023<sup>9</sup>

Tổ chuyên môn: Chỉ đạo giáo viên xây dựng Kế hoạch BDTX năm học 2023 - 2024. Kế hoạch BDTX gửi về Nhà trường kiểm tra, phê duyệt chậm nhất đến ngày 15/5/2023<sup>10</sup>.

Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách phục vụ cho đoàn phúc tra thi đua cuối năm học của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã từ ngày 25/5/2023 đến khi hoàn thành kế hoạch kiểm tra

Xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ II; thực hiện biên soạn, thẩm định đề cương, đề kiểm tra đánh giá và hoàn thành hồ sơ sổ sách đối với năm học<sup>11</sup>

Thực hiện đánh giá CBGVNV theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP và Chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định

Hoàn thành Hồ sơ đề nghị xét, công nhận tốt nghiệp THCS năm học đối với khối lớp 9<sup>12</sup>

### Một số nội dung chi tiết

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1	Duy trì ổn định sĩ số học sinh, khắc phục tình trạng học sinh bỏ học, có nguy cơ bỏ học	- Lãnh đạo nhà trường - GVCN - Đội TNTPHCM	Cả tháng

<sup>9</sup> Đối với thanh toán tiền hỗ trợ thực hiện chuyên đề và dạy học tiết dạy mẫu theo hướng nghiên cứu bài học: Tổ trưởng các tổ chuyên môn hoàn thiện hồ sơ đề nghị thanh toán thực hiện chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học đối với tổ chuyên môn phụ trách và gửi về chuyên môn chậm nhất tới ngày 8/5/2023 (Chậm so với kế hoạch tháng 4/2023 tới 20/4/2023)

<sup>10</sup> Kế hoạch BDTX được phê duyệt số hóa và lưu trữ điện tử

<sup>11</sup> Kiểm tra tập trung đề phòng GDĐT: Khối 6-7 gồm 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; Khối 8-9 gồm 4 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lí từ ngày 15-18/5/2023.

<sup>12</sup> Lưu ý: Giáo viên chủ nhiệm rà soát thông tin học sinh trên SMAS và Học bạ đảm bảo đúng, đủ các trường thông tin phục vụ cho xét Tốt nghiệp và Tuyển sinh THPT năm học 2023 – 2024 của học sinh.

		-Giáo viên PCGD - Hội PHHS (Phối hợp)	
2	Tổ chức biên soạn, thẩm định, kiểm tra đánh giá, chấm thanh tra kiểm tra đánh giá Cuối HK2. Chốt điểm, hoàn thành hồ sơ, sổ sách năm học	- Tổ CM - Giáo viên	Hoàn thành trước ngày 21/5/2023
3	Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên, tổ chuyên môn theo quy định	- Tổ chuyên môn	Phục vụ cho Phúc tra thi đua cuối năm học
4	Thực hiện sinh hoạt chuyên đề, tổ chuyên môn môn theo hướng NCBH; Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện chuyên đề cấp trường và NCBH tổ chuyên môn	- Lãnh đạo nhà trường - Tổ chuyên môn	Hoàn thành hồ sơ chuyên đề, NCBH theo quy định
5	Gửi hồ sơ đề nghị Công nhận kết quả BDTX năm 2022 - 2023	Lãnh đạo nhà trường	
6	Tiếp tục kiểm tra, rà soát kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật từ tháng 01/2023 đến tháng 5 và Kế hoạch giáo dục cho học kỳ 2	Giáo viên giảng dạy lớp 6A2, 6A3, 7A1, 7A2	Giáo viên, lưu ý KHBD đối với học sinh khuyết tật hòa nhập, kiểm tra, đánh giá giữa, cuối học kỳ II
7	Câu lạc bộ STEM, TDTT, GDGT-TLHD, Nghệ thuật triển khai hoạt động thực chất, hiệu quả và lưu hồ sơ để kiểm tra theo dõi, đánh giá	Chủ nhiệm các CLB	Gửi thời gian hoạt động, Quyết định thành viên CLB
8	Phê duyệt KHBH, KH Tổ chuyên môn, Hồ sơ Khuyết tật, Sổ chủ nhiệm,...theo quy định	- Tổ chuyên môn - GVBM	Lưu ý theo quy định số hóa hồ sơ
9	Hoàn thành Modul 8 chương trình BDTX etep của GDPT 2018; Phê duyệt kế hoạch BDTX năm học 2023 - 2024	Giáo viên	Chậm nhất 15/5/2023
10	Hoàn thành hồ sơ học sinh phục vụ cho xét tốt nghiệp THCS	Giáo viên chủ nhiệm 9A1, 9A2, 9A3	Trước ngày 20/5/2023 đối với các thông tin trên SMAS và Học bạ của học sinh

14	Gửi sản phẩm tham gia Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh lần thứ 6	Đ/c Châu- Huyền	Gửi về PGD ngày 15/5/2023
15	Thực hiện hợp PHHS, bàn giao học sinh về địa phương và Đại hội cháu ngoan bác Hồ	Đội, GVCM	Theo kế hoạch nhà trường ban hành

### c) Nội dung khác

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá lại học sinh trong hè năm 2023 đối với học sinh chưa hoàn thành đối với năm học 2022 – 2023. Lưu ý: Hội đồng thi lại sẽ thực hiện từ đầu tháng 6/2023.

- **Liên đội:** Triển khai các cuộc thi có liên quan đến học sinh, giáo viên về giáo dục chính trị, tư tưởng, nhận thức,... theo văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo; Hội đồng đội Thị xã và chuẩn bị các nội dung cho Lễ tổng kết năm học

- **Thư viện:** Tiếp tục thực hiện hiệu quả tiết đọc thư viện theo TKB số 07 đã được ban hành. Đồng thời sau mỗi tiết thực hiện đối với các lớp phải thực hiện ký xác nhận vào Sổ đầu bài để thuận tiện cho việc theo dõi và kiểm tra đánh giá đối với các tiết triển khai tiết đọc thư viện. Tham mưu Nhà trường, liên hệ với Nhà sách giáo dục Buôn Hồ để đăng kí mua sách Tài liệu giáo dục địa phương 7 để phục vụ cho học tập của học sinh và giảng dạy của giáo viên

- **Câu lạc bộ STEM:** Lên ý tưởng và lựa chọn học sinh thực hiện đề tài, sản phẩm dự thi cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Đắk Lắk năm 2023. Thời gian gửi sản phẩm dự thi cấp Thị xã vào ngày 15/5/2023.

- **Câu lạc bộ Nghệ thuật:** Chuẩn bị một vài tiết mục văn nghệ phục vụ cho Lễ tổng kết năm học 2022 – 2023.

#### - Đối với giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp

- Hoàn thiện chương trình kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 và Sổ đầu bài, Học bạ, Sổ chủ nhiệm; Sổ theo dõi và đánh giá học sinh,...

- Thực hiện xem kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ 2 theo lịch phân công

- Chuẩn bị minh chứng để tự đánh giá Chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên; đánh giá theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP năm học 2022 – 2023.

- Cập nhật điểm kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ 2 trước ngày 22/5/2023 theo Quy chế Sử dụng, quản lý sổ điểm điện tử. Riêng các đồng đồng chí giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 tiến hành cập nhật các thông tin con thiếu của học sinh trên hệ thống smas để phục vụ cho xét tốt nghiệp: Nơi sinh, Nơi ở hiện nay, ngày, tháng, năm sinh,...

- Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách đối với giáo viên theo quy định đối với năm học kết thúc trước ngày 25/5/2023

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác chuyên môn tháng 4/2023 và kế hoạch chuyên môn tháng 5/2023

Yêu cầu các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công góp phần hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT thị xã (thay B/c);
- Hiệu trưởng;
- Ban đại diện CMHS;
- Các tổ chuyên môn(t/h);
- Giáo viên, nhân viên;
- Website trường ;
- Trang Zalo Account;
- Lưu: VT, PHT (Phan Phú\_3b)

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



---

Họ tên người ký: **Phan Văn Phú**  
Chức vụ: Phó hiệu trưởng  
Đơn vị: Trường THCS Ngô Mây