



Thiện An, ngày 06 tháng 3 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác chuyên môn tháng 3 - 2023**

**I. Đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 02 - 2023**

**1. Kết quả đạt được**

- Duy trì ổn định sĩ số học sinh và thực hiện dạy – học đảm bảo theo kế hoạch khung thời gian dạy học của các bộ môn đã được phê duyệt<sup>1</sup>.

- Đảm bảo yêu cầu thực hiện các nội dung của kế hoạch chuyên môn cả năm theo kế hoạch 18/KH-CMNM ngày 05/9/2022; Kế hoạch chuyên môn học kỳ 1 theo Kế hoạch số 22/KH-CMNM ngày 07/9/2022 và Thông báo số 01/TB-CMNM ngày 27/10/2022 của chuyên môn về điều chỉnh một số nội dung thực hiện kế hoạch chuyên môn năm học theo Kế hoạch số 18/KH-CMNM ngày 05/9/2022<sup>2</sup>.

- Bổ sung, sửa đổi, hoàn thành xây dựng Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình (PPCT) của các bộ môn theo Hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn 4020/BGDĐT-GDTrH<sup>3</sup>.

- Các tổ chuyên môn tiếp tục triển khai thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học theo Kế hoạch của từng tổ chuyên môn đã được phê duyệt theo Kế hoạch 20/KH-THCSNM ngày 07/9/2022

- Tổ chức và tham gia Kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp Thị xã năm học 2022 - 2023<sup>4</sup>.

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh tham Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet dành cho học sinh THCS từ vòng 20-25 để tham gia cấp Tỉnh.

- Các câu lạc bộ: TDTT, STEM, Nghệ thuật, Tâm lí học đường và giáo dục giới tính đã bắt đầu kết nạp hội viên và đi vào triển khai hoạt động bước đầu có hiệu quả<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Duy trì sĩ số tháng 02-2023: Tổng số học sinh: 358 hs; Nữ: 156 hs; Dân tộc: 9hs; Nữ dân tộc: 2 hs; Học sinh khuyết tật hòa nhập: 05 hs (6A2: 01hs; 6A3: 01 hs; 7A1: 01hs; 7A2: 02hs – Bổ sung thêm 01 học sinh chuyển đến so với tháng 02/2023)

Phân bổ học sinh theo khối: 11 lớp trong đó: Khối 6 (3 lớp): 90hs; Khối 7 (2 lớp): 75 hs; Khối 8 (3 lớp): 105 hs; Khối 9 (3 lớp): 88 hs (tăng 01 HS vào lớp 9A2)

<sup>2</sup> Báo cáo số 01/BC- CMNM ngày 11/01/2023: Báo cáo công tác chuyên môn HK1 và Kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn học kỳ 2

<sup>3</sup> Bộ môn Lịch sử – Địa lí khối 6, 7 theo Hướng dẫn biên soạn, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá học sinh theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

<sup>4</sup> Số lượng học sinh tham gia: 28 HS; Số môn tham gia: 08. Kết quả công nhận 8HS, tỷ lệ 28.0%

<sup>5</sup> Câu lạc bộ STEM: Dự thi Ý tưởng 5 được công nhận 03; KHKT: 02 được công nhận 01 sản phẩm. Tham gia Ngày hội STEM do Sở GDĐT tổ chức 01 sản phẩm từ ngày 26-28/02/2023

- Tổ chức thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo Kế hoạch đã được phê duyệt<sup>6</sup>.

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn và phê duyệt kế hoạch bài dạy số hóa theo quy chế.

- Tham gia tập huấn bồi dưỡng thường xuyên và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức

- Tham gia giới thiệu Sách giáo khoa của các nhà xuất bản tổ chức đối với khối lớp 8 theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình và tổ chức ôn định học tập đối học kỳ 2 từ ngày 09/01/2023 và sau thời gian nghỉ tết nguyên đán 2022 theo TKB số 03 từ tuần 19 – 23 và TKB số 04 từ tuần 24 – 28.

## **2. Đánh giá chung công tác tháng 02 - 2023**

### **a. Ưu điểm**

- Sự chỉ đạo của UBND thị xã, phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã, Đảng ủy, Chính quyền địa phương, Chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.

- Sự đồng thuận cao của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS và học sinh trong việc thực hiện kế hoạch chuyên môn năm học

- Sự nỗ lực học hỏi, tìm tòi, cải tiến phương pháp, kỹ thuật dạy học của cán bộ giáo viên

### **b. Tồn tại**

- Khách quan: Do diễn biến tình hình phòng chống dịch bệnh và phương tiện dạy học phục vụ cho dạy đối với các khối lớp chưa đảm bảo.

- Trong công tác xây dựng Kế hoạch thực hiện các cuộc thi, đợt thi của phòng Giáo dục và Đào tạo chưa bám sát vào nội dung hướng dẫn của phòng đã ban hành và bám sát điều kiện thực tiễn của nhà trường và hướng dẫn của Công văn 1496/BGDĐT-GDTrH; Công văn 4020/BGDĐT-GDTrH; Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH.

- Môn Giáo dục địa phương 7: Tuy đã triển khai giảng dạy học kỳ 2 nhưng chưa có Sách giáo khoa cho học sinh – giáo viên.

- Kế hoạch bài dạy của một số đồng chí chưa được phê duyệt đảm bảo theo thời gian quy định và chưa có sự điều chỉnh thay đổi theo nội dung bài học, mạch kiến thức phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông 2018 và chưa có sự thay đổi so với nội dung KHBD của năm học 2022 – 2023

- Chất lượng giáo dục HS ở các khối lớp chưa đồng đều.

---

<sup>6</sup> Số lượng giáo viên kiểm tra: 06 GV. Tổ KHTN-GDTC: 02 GV; Toán – Tin: 01 GV; Sử – Địa – GDCD: 02 GV; Văn – Anh: 01 GV.

Kết quả đánh giá: Chưa ra kết luận và sẽ được thông báo bằng văn bản đến HĐSP, kế hoạch tháng 4/2023

- Một số đồng chí giáo viên chưa thực hiện ký xác nhận sổ đầu bài vào cuối mỗi tiết học theo định.

- Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học đến ngày 31/01/2023 của các tổ chuyên môn vẫn đang còn chậm tiến độ; chưa có tổ giáo viên tổ chức được tiết dạy mẫu<sup>7</sup>.

Một số đồng chí giáo viên khi tham gia sinh hoạt ngoại khóa do nhà trường, liên đội tổ chức vẫn còn chưa phối hợp và chỉ để lại cho các đồng chí giáo viên chủ nhiệm thực hiện.

- Các câu lạc bộ STEM, TDTT, Nghệ thuật, GDGT-TLHĐ dù đã được phê duyệt kế hoạch tổ chức, hoạt động của năm học nhưng chưa tổ chức thực sinh hoạt hàng tháng theo quy định.

Nguyên nhân: Chưa đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức thực hiện theo kế hoạch của các câu lạc bộ đã được phê duyệt; Chưa kết nạp hội viên và ban hành khung thời gian hoạt động hàng tháng để hội viên và nhà trường biết thực hiện, theo dõi.

- Học sinh vi phạm quy chế, quy tắc ứng xử của nhà trường vẫn diễn ra thường xuyên và có xu hướng gia tăng nhất là các vấn đề ăn quà vặt, xả rác thải sau mỗi giờ ra chơi.

- Công tác theo dõi đánh giá thi đua của Liên đội và hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường chưa thường xuyên và dứt điểm.

- Công duy trì sỹ số học sinh chưa đạt yêu cầu: Tính đến cuối tháng 02 toàn trường giảm 05 HS<sup>8</sup>

- Tổ chuyên môn: Chưa thực xây dựng Báo cáo đánh giá công tác triển khai thực hiện kế hoạch chuyên môn năm học, Kế hoạch chuyên môn học kỳ I năm học 2022 – 2023 và xây dựng kế hoạch nhiệm vụ công tác chuyên môn học kỳ II (từ tháng 01/2023 – 05/2023) theo Báo cáo số 01/BC-CMNM ngày 11/01/2023; Kế hoạch chuyên môn tháng 02 đã đưa ra.

## **II. Kế hoạch thực hiện công tác tháng 3/2023**

### **a) Nội dung chung:**

Các tổ chuyên môn khẩn trương xây dựng Báo cáo đánh giá công tác triển khai thực hiện kế hoạch chuyên môn năm học, Kế hoạch chuyên môn học kỳ I năm học 2022 – 2023 và xây dựng kế hoạch nhiệm vụ công tác chuyên môn học kỳ II (từ tháng 01/2023 – 05/2023) theo Báo cáo số 01/BC-CMNM ngày 11/01/2023

---

<sup>7</sup> Tính đến hết tháng 02/2023 chỉ mới tổ Văn – Anh triển khai sinh hoạt NCBH có tiết thực nghiệm

<sup>8</sup> Trong đó có 03 học sinh bỏ học ( Nguyễn Thị Tường Vy 9A3, Nguyễn Duy Sang 9A3, Hoàng Gia Bảo 9A2), chiếm tỷ lệ 0.83%; 02 học sinh chuyển trường: Nguyễn Khánh Duy (7A1), Nguyễn Gia Vi (6A3). Đồng thời nguy cơ học sinh có dấu hiệu nghỉ học, bỏ học đang diễn ra ở một số khối lớp 9A2, 9A3

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch Phụ đạo học sinh còn hạn chế trong học tập, rèn luyện hàng tuần.

Thực hiện dạy học theo Thời khóa biểu dạy-học từ tuần 24 trở đi (Thời khóa biểu số 04, áp dụng từ ngày 27/02/2023: Điều chỉnh số tiết môn Lịch sử – Địa lí)

Tiếp tục giảng dạy bộ môn Tài liệu giáo dục địa phương đối với khối lớp 7 theo lịch đã được phân công vào Chiều thứ 4 hàng tuần.

Thực hiện báo cáo liên quan đến công tác chuyên môn về phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Ban hành Kết luận kiểm tra Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo 6 giáo viên: Tổ Sử- Địa – GDCD và KHTN-GDTC: 2 giáo viên/tổ; đối với tổ Văn – Anh, Toán – Tin kiểm tra 1 giáo viên/tổ (Áp dụng theo Kế hoạch chuyên môn năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ trường<sup>9</sup>)

Thực hiện các chuyên đề cấp Trường của giáo viên đã được đăng ký.

Tham gia Cuộc thi IOE cấp Tỉnh từ ngày 3-4/3/2023

Tiếp tục tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi văn hóa khối lớp 8 và Giao lưu Olympic tiếng Anh cấp Thị xã.

Tham gia chằm SKKN cấp trường và Hoàn thành các Modul bồi dưỡng thường xuyên Etep

Thực hiện lựa chọn SGK đối với khối lớp 8 áp dụng cho năm học 2023 – 2024 của nhà trường

Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kỳ II; thực hiện biên soạn, thẩm định đề cương, đề kiểm tra đánh giá.

Các bộ môn GDCD, KHTN,... thực hiện soạn giảng các nội dung lồng ghép giáo dục giới; phòng chống tác hại của thuốc lá; An ninh quốc phòng, đạo đức lối sống theo các bài học được phân bổ của văn bản hướng dẫn<sup>10</sup>.

### Một số nội dung chi tiết

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1	Duy trì ổn định sĩ số học sinh, khắc phục tình trạng học sinh bỏ học, có nguy cơ bỏ học	- Lãnh đạo nhà trường - GVCN - Đội TNTPHCM - Giáo viên PCGD - Hội PHHS (Phối hợp)	Cả tháng

<sup>9</sup>Kế hoạch số 26/KH-THCSNM ngày 27/9/2022: Kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo năm học 2022 – 2023; Công văn 1490/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2022, Văn bản hướng dẫn của phòng GDĐT thị xã: Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022 -2023

<sup>10</sup> Kế hoạch số 07/KH-THCSNM ngày 02/3/2023: Hướng dẫn dạy học lồng ghép

2	Tiếp tục tuyển chọn Bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 8 và tham gia Kỳ thi cấp Thị xã (Thời gian thi cấp Thị xã khoảng tháng 4/2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo</li> <li>- Tổ trưởng các tổ chuyên môn</li> <li>- Giáo viên được phân công giảng dạy khối 8</li> </ul>	Bộ môn: Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Sinh học, Hóa học, Vật lí, Tiếng Anh; GDCD, Tin học
3	Tham gia và chuẩn bị cho Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet cấp Tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo nhà trường</li> <li>- Tổ trưởng, tổ phó CM</li> <li>- GVCN</li> <li>- Đội TNTPHCM</li> <li>- Đồng chí: Hồng Vân, Thu Hà</li> </ul>	<b>Ngày 03-04/3/2023</b>
4	Thực hiện sinh hoạt chuyên đề, tổ chuyên môn môn theo hướng NCBH; Chuyên đề cấp trường: Vũ Hà; Thuấn; Châu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo nhà trường</li> <li>- Tổ chuyên môn</li> </ul>	Triển khai dạy tiết dạy mẫu với tất cả giáo viên trong tổ tham gia
5	Phối hợp với Nhà trường chấm sơ loại SKKN cấp Tổ	Tổ chuyên môn	Theo Kế hoạch của Hội đồng chấm SKKN cấp Trường
6	Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên theo quy định <sup>11</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo nhà trường</li> <li>- Tổ chuyên môn</li> <li>- Giáo viên</li> </ul>	Tổ trước ngày 20/3/2023 Nhà trường từ ngày 21/3/2023
7	Tiếp tục kiểm tra, rà soát kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật từ tháng 1 đến tháng 2 và Kế hoạch giáo dục cho học kỳ 2	Giáo viên giảng dạy lớp 6A2, 6A3, 7A1, 7A2	
8	Câu lạc bộ STEM, TDTT, GDGT-TLHĐ, Nghệ thuật triển khai hoạt động thực chất, hiệu quả và lưu hồ sơ để kiểm tra theo dõi, đánh giá	Chủ nhiệm các CLB	Gửi thời gian hoạt động, Quyết định thành viên CLB

<sup>11</sup> Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn: Tổ KHTN – GDTC; Toán – Tin: Đồng chí Phạm Tuấn Anh, Hiệu trưởng  
Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn: Văn – Anh; Sử – Địa: Đồng chí Phan Văn Phú, Phó hiệu trưởng thực hiện

9	Phê duyệt KHBH, KH Tổ chuyên môn, Hồ sơ Khuyết tật, Sổ chủ nhiệm,...theo quy định	- Tổ chuyên môn - GVBM	Lưu ý theo quy định số hóa hồ sơ
10	Hoàn thành Modul 6,7,8 chương trình BDTX etep của GDPT 2018	Giáo viên	Đã mở Modul 6,7
11	Thẩm định đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2	Tổ chuyên môn	
12	Tuyển chọn học sinh tham gia Cuộc thi Giao lưu Olympic tiếng Anh cấp Thị xã	Đồng chí Hồng Vân, Thu Hà <sup>12</sup>	Theo KH phòng GDĐT
13	Triển khai tập huấn số hóa hồ sơ, sổ sách, chứng thực số Smart Token trên smas, eDoc, HBĐT	Lãnh đạo nhà trường Giáo viên, nhân viên Viettel Đắk Lắk	
14	Tiếp tục hỗ trợ học sinh thi Đấu trường toán học và thực hiện vòng thi cấp trường	Đồng chí: Nhân, Phong, Luân, Tâm, Nhị	Điểm thi cấp trường tổng các vòng sơ loại từ 140 trở đi

### c) Nội dung khác

Các đồng chí được phân công bồi dưỡng HSG tiếp tục thực hiện bồi dưỡng đến thời gian thi. Lưu ý không được bổ sung hoặc bớt số lượng học sinh của các bộ môn đã được đăng ký trừ trường hợp học sinh chuyên trường có văn bản đồng ý của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn quán triệt về hồ sơ, sổ sách đối với giáo viên, thực hiện thời gian năm học theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT; Quy chế chuyên môn ban hành kèm theo Quyết định số 25/QĐ-NM ngày 28/9/2021 và các Văn bản hướng dẫn thực hiện của các cấp có hiệu lực áp dụng đối với năm học<sup>13</sup>.

Tổ trưởng các tổ chuyên môn căn kế hoạch khung thời gian năm học và nội dung đã thực hiện được và chưa được của học kỳ I để yêu cầu giáo viên điều chỉnh kế hoạch giáo dục bộ môn cho phù hợp trong học kỳ II.

<sup>12</sup> Phần Văn nghệ: Phối hợp với câu lạc bộ Nghệ thuật để thực hiện

<sup>13</sup> Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT: Về đánh giá, xếp loại học sinh Hướng dẫn đánh giá, xếp loại học sinh khuyết tật hòa nhập

Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, kiểm tra chuyên môn, thanh tra,... theo Kế hoạch cá nhân đã được phê duyệt và do Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở GDĐT triệu tập bằng văn bản trong tháng 3/2023

Thực hiện Kiểm tra nội bộ trường học (*theo Kế hoạch, Quyết định thành phần, đối tượng, nội dung kiểm tra của Ban KTNB*)

Tham mưu kinh phí hỗ trợ học sinh thi Olympic tiếng Anh cấp Tỉnh, học sinh giỏi các môn văn hóa cấp thị xã và việc bố trí nguồn kinh phí cho hoạt động công tác chuyên môn trong năm 2023.

**Liên đội:** Triển khai các cuộc thi An toàn giao thông và các cuộc thi khác có liên quan đến học sinh, giáo viên về giáo dục chính trị, tư tưởng, nhận thức,... theo văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo; Hội đồng đội Thị xã

**Thư viện:** Tiếp tục thực hiện hiệu quả tiết đọc thư viện theo TKB số 04 đã được ban hành. Đồng thời sau mỗi tiết thực hiện đối với các lớp phải thực hiện ký xác nhận vào Sổ đầu bài để thuận tiện cho việc theo dõi và kiểm tra đánh giá đối với các tiết triển khai tiết đọc thư viện. Tham mưu Nhà trường, liên hệ với Nhà sách giáo dục Buôn Hồ để đăng kí mua sách Tài liệu giáo dục địa phương 7 để phục vụ cho học tập của học sinh và giảng dạy của giáo viên

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác chuyên môn tháng 02/2023 và kế hoạch chuyên môn tháng 3/2023

Kế hoạch có thể được điều chỉnh bổ sung để thực hiện hiệu quả hơn khi có văn bản mới quy định hoặc có sự điều chỉnh trong kế hoạch giáo dục nhà trường và tình hình phòng chống dịch bệnh. Yêu cầu các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công góp phần hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT thị xã (thay B/c);
- Hiệu trưởng;
- Ban đại diện CMHS;
- Các tổ chuyên môn(t/h);
- Giáo viên, nhân viên;
- Website trường ;
- Trang Zalo Account;
- Lưu: VT, PHT (Phan Phú\_3b)

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Họ tên người ký: **Phan Văn Phú**  
Chức vụ: Phó hiệu trưởng  
Đơn vị: Trường THCS Ngô Mây  
Thời gian ký: 06/3/2023 08:00 AM