

Thiện An, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác chuyên môn tháng 8 - 2022

I. Đánh giá công tác tháng 7/2022

- Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc công tác trực lãnh đạo.
- Tổ chức Ôn tập, thi lại hè cho học sinh. Kết quả 3 HS đủ điều kiện lên lớp sau thi lại (Khối 7: 01 HS; Khối 8: 02 HS)
- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2022-2023. Cụ thể:
 - + Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 16/6/2022 đến hết ngày 08/7/2022
 - + Đã tuyển: 90 HS, Nữ: 35 HS, Dân tộc: 3 HS, Nữ dân tộc: 0 HS, dân tộc Tây nguyên 0 HS, Dân tộc khác: 3 HS; Học sinh khuyết tật: 01HS
 - + Chia theo độ tuổi: 10 tuổi: 87 em; 11 tuổi: 01 HS; 13 tuổi: 01 HS; Trên 13 tuổi: 01HS
 - + Học sinh đúng tuyển: 89 học sinh.
 - + Học sinh trái tuyển: 01 học sinh.
 - + So với kế hoạch, chỉ tiêu giao cho nhà trường giảm 18 học sinh
 - + Phân lớp đầu cấp: 3 lớp (Mỗi lớp 30 HS)
- Thực hiện các báo cáo theo thông báo của cấp trên một cách kịp thời.
- Hoàn thành việc cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn cấp tỉnh, cấp thị xã theo các thông báo từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.

II. Kế hoạch công tác tháng 8 – 2022

- Tình hình biên chế lớp, học sinh năm học 2022 – 2023:
 - + Số lớp biên chế: 11 lớp (Khối 6: 3 lớp; Khối 7: 2 lớp; Khối 8: 3 lớp; Khối 9: 3 lớp) giảm 01 lớp so với năm học 2021 – 2022

Tên lớp	Tổng số HS	Nữ		Dân tộc		Nữ DT	
		SL	Tỷ lệ (%)	SL	Tỷ lệ (%)	SL	Tỷ lệ (%)
Khối 6	90	35	38.89	3	3.33	1	1.11
6A1	31	12	38.71	1	3.23		
6A2	30	12	40	2	6.67	1	3.33
6A3	29	11	37.93	0	0		
Khối 7	74	29	39.19	1	1.35	0	0
7A1	36	15	41.67				
7A2	38	14	36.84	1	2.63		
Khối 8	102	48	47.06	3	2.94	2	1.96

8A1	36	19	52.78				
8A2	33	19	57.58	1	3.03		
8A3	33	10	30.3	2	6.06	2	6.06
Khối 9	92	45	48.91	2	2.17	0	0
9A1	30	17	56.67	1	3.33		
9A2	31	14	45.16				
9A3	31	14	45.16	1	3.23		
Tổng cộng	358	157	43.85	9	2.51	3	0.84

- Tiếp tục nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh đầu cấp khi có học sinh đăng ký dự tuyển bổ sung

- Tham gia bồi dưỡng chính trị hè theo lịch của UBND thị xã (Theo kế hoạch của phòng GDĐT thị xã) và Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè 2022.

- Triển khai xây dựng kế chuyên môn và kế hoạch bộ môn, kế hoạch hoạt động giáo dục tổ chuyên môn năm học 2022 – 2023. Đối với khối lớp 6, 7 bán sát nội dung chỉ đạo của Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH, Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023, Công văn số 805/SGDĐT-GDTrH-GDTrH-GDTrH ngày 23/5/2022 của Sở GDĐT Đắk Lắk về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023. Riêng các khối 8,9 thực hiện theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2006 áp dụng đối với năm học 2016 – 2017 và văn bản hướng dẫn có liên quan đối với năm học 2022 – 2023 để xây dựng cho phù hợp. Quy ước cho các tổ xây dựng Kế hoạch giáo dục bộ môn

+ Đối với khối 6, 7 (Theo Chương trình GDPT 2018)

Nội dung giáo dục		Khối 6		Khối 7	
		Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ 1	Học kỳ 2
Ngữ văn		4	4	4	4
Toán		4	4	4	4
Tiếng Anh		3	3	3	3
Giáo dục công dân		1	1	1	1
Lịch sử và địa lý	Lịch sử	2	1	1	2
	Địa lý	1	2	2	1
Khoa học tự nhiên	Hóa	1	1	1	1
	Lý	1	2	2	1
	Sinh	2	1	1	2
Công nghệ		2	-	-	2

Tin học		-	2	2	-
Giáo dục thể chất		2	2	2	2
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1
	Mĩ thuật	1	1	1	1
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	Chào cờ +SHL	2	2	2	2
	TNCD	1	1	1	1
Giáo dục địa phương		1	1	1	1

+ Đối với khối 8, 9 (Theo chương trình GDPT 2006)

STT	Môn	Lớp 8		Lớp 9		Ghi chú
		HKI	HKII	HKI	HKII	
1	Toán	4	4	4	4	
2	Vật lý	1	1	2	2	
3	Hóa học	2	2	2	2	
4	Sinh học	2	2	2	2	
5	Ngữ văn	4	4	5	5	
6	Lịch sử	2	1	1	2	
7	Địa lý	1	2	2	1	
8	Ngoại ngữ	3	3	2	2	9A1: Tuần 3 tiết
9	GDCD	1	1	1	1	
1	Công nghệ	2	1	1	1	
11	Âm nhạc	1	1	1	-	
12	Mỹ thuật	1	1	1	-	
13	Tin học	2	2	2	2	
14	Thể dục	2	2	2	2	
15	HĐNGLL	2 tiết /tháng + 6 tiết = 24 tiết				
16	Hướng nghiệp	1 tiết/ tháng				

- Phân công chuyên môn, chủ nhiệm lớp, biên chế lớp học và lập thời khóa biểu kịp dạy học trực tuyến và thời khóa biểu theo Kế hoạch giáo dục của Hiệu trưởng nhà trường đối với năm học 2022 – 2023.

- Thư viện chuẩn bị đầy đủ SGK, SGV, trang thiết bị dạy học cho GV. Kiểm kê đồ dùng dạy học, đề xuất mua sắm đồ dùng, trang thiết bị cần thiết.

- Ổn định biên chế, nề nếp lớp học và bắt đầu thực hiện giảng dạy sau khi có văn bản các cấp đồng ý cho học sinh đi học trở lại.

- Tham gia tập huấn BDTX hè năm 2022 theo Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã (Theo chuyên đề, lớp đã được ban hành)

- Chỉ đạo cho các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn quán triệt về hồ sơ, sổ sách đối với giáo viên, thực hiện thời gian năm học,...

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho ngày tựu trường đầu năm (29/8/2022); khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2022 theo Văn bản quy định của UBND tỉnh Đắk Lắk

- Giáo viên chủ nhiệm nắm bắt tình hình học sinh đầu năm và hướng dẫn học sinh học tập nội quy, cập nhật thời khóa biểu và thực hiện công tác vệ sinh khuôn viên trường lớp.

- Giáo viên bộ môn chuẩn bị cho việc giảng dạy, soạn giảng theo khung kế hoạch giáo dục bộ môn, gửi tài liệu, bài giảng cho học sinh sinh và về cho nhà trường phê duyệt số hóa trên hệ thống Ioffice, đồng thời đăng tải lên hệ thống website của nhà trường để học sinh được biết và học tập.

- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra hoạt động hè và công tác chuẩn bị năm học 2022 – 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Lập các báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định đối với công tác chuyên môn.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng 8/2022. Yêu cầu các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công góp phần hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT thị xã (thay B/c);
- Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn(t/h);
- Website trường ;
- Lưu: VT, PHT (Phú_3b)

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Họ tên người ký: **Phan Văn Phú**
Chức vụ: Phó hiệu trưởng
Đơn vị: Trường THCS Ngô Mây
Thời gian ký: 05/08/2022 14:07 CH