

Số: /KH-THCSNM

Thiện An, ngày tháng 4 năm 2023



**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ II**  
**năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018);

Căn cứ Quyết định số 1834 /QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung cơ sở năm học 2022 – 2023<sup>1</sup>;

Căn cứ Công văn số 585/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 14/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thành chương trình và kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 280/PGDĐT-THCS ngày 03/11/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất nội dung xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kỳ theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-NM ngày 27/10/2020 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động trường THCS Ngô Mây từ năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-NM ngày 28/9/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Quy chế chuyên môn từ năm học 2021 - 2022;

---

<sup>1</sup> Công văn 1411/SGDĐT-GDTrH-GDTX: Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 – 2023; Công văn 220/PGDĐT-THCS-GDTX ngày 30/9/2022: Hướng dẫn số 131 /PGDĐT-THCS ngày 27/4/2023: thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2022 -2023; Công văn hướng dẫn hoàn thành chương trình và kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2022 – 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-CMNM ngày 05/9/2022 của chuyên môn trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Kế hoạch chung công tác chuyên môn năm 2022 – 2023;

Căn cứ Báo cáo số 01/BC-CMNM ngày 11/01/2023 của chuyên môn trường THCS Ngô Mây về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác chuyên môn học kỳ I và Kế hoạch chung công tác chuyên môn học kỳ II năm 2022 – 2023;

Chuyên môn trường THCS Ngô Mây xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ II năm học 2022 - 2023 cho các bộ môn với những nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Kiểm tra tập trung nhằm giúp giáo viên, học sinh đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó, học sinh rút được kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học; giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay, cán bộ quản lý rà soát điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học cho phù hợp; định hướng cho giáo viên có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, đánh giá chính xác đảm bảo chất lượng thực chất kết quả dạy và học của nhà trường;

- Nội dung kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo Công văn 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo kỳ kiểm tra đánh giá an toàn, hiệu quả từ khâu ra đề, nhận đề, in sao đề, tổ chức coi thi và vào điểm SMAS.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

### **1. Nội dung**

Nội dung đề kiểm tra thuộc chương trình đến cuối học kỳ II năm học 2022 – 2023 và tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra. Nội dung đề kiểm tra phù hợp với kế hoạch dạy học theo Kế hoạch số 18/KH-THCSNM ngày 05/9/2022; Kế hoạch 22/KH-THCSNM ngày 07/9/2022; Công văn 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022; Kế hoạch giáo dục các bộ môn và điều kiện thực tiễn của học sinh, nhà trường và tình hình dịch bệnh Covid - 19<sup>2</sup>.

- Đối với các bộ môn: Toán, Ngữ văn từ khối 6-9 và Lịch sử - Địa lý, Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh lớp 6, 7 thời gian làm bài là 60<sup>3</sup>. Môn tiếng Anh 8A1, 8A2, 9A1(hệ 10 năm) thời gian làm bài 60 phút. Riêng đối với các bộ môn Tổ hợp KHTN, Lịch sử - Địa lý các đồng chí được phân công dạy các phân môn thống nhất tỷ lệ cho phù hợp và phải đảm bảo yêu cầu chung của tổ hợp môn. Đồng thời giao cho đ/c Thuấn, Trần Văn; Linh, Trâm, Thoa, Huyền, Châu tổng

<sup>2</sup> Đối với môn Ngữ văn triển khai thực hiện theo Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

<sup>3</sup> Đối với phần thi đọc, nói giáo viên Tiếng Anh có thể sử dụng các phương pháp kiểm tra đánh giá cho phù hợp với thời gian, thời lượng của Kế hoạch khung thời gian thực hiện chương trình của bộ môn đối với năm học

hợp chung cho đề kiểm tra đối với các tổ hợp môn phù hợp với Kế hoạch giáo dục của bộ môn đã được phê duyệt.

- Đối với các môn: Thể dục, GDTC (6, 7), Công nghệ, GDGD, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Lịch sử, Sinh học, Hóa học, Địa lý, Vật lý khối 8-9, tiếng Anh (8A3, 9A2, 9A3); Nghệ thuật (Khối 6, 7: Kiểm tra đánh giá từng phân môn Âm nhạc, Mỹ thuật) thời gian làm bài của mỗi môn và phân môn là 45 phút

## 2. Kết cấu, hình thức đề kiểm tra

### a) Kết cấu đề kiểm tra

- Thực hiện một đề chung duy nhất cho mỗi môn ở từng khối lớp theo từng tổ hợp môn hoặc hệ học (Dành cho tiếng Anh hệ 7 năm hoặc 10 năm)

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên bộ môn ra đề theo Ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao):

+ Đối với khối 8, 9 tỷ lệ 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao theo tỷ lệ **40:30: 20: 10<sup>4</sup>**. Riêng môn Ngữ văn thực hiện theo Công văn 280/PGDDT-THCS

+ Đối với khối 6, 7 (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) tỷ lệ đề kiểm tra thực hiện hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra của các bộ môn trong tài liệu hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh và thực tiễn của Kế hoạch giáo dục các bộ môn của nhà trường nhưng vẫn đảm bảo 4 mức độ theo tỷ lệ của các bộ môn theo Công văn 280/PGDDT-THCS. Cụ thể:

TT	Môn học	Trắc nghiệm	Tự luận	Ghi chú
1	KHTN	40%	60%	Tỷ lệ 4 mức độ kiến thức: 40:30:20:10 <b>Khối 6:</b> - Sinh (KHTN): 50% - Lí (KHTN): 50% <b>Khối 7:</b> - Hóa (KHTN): 50% - Sinh (KHTN): 25% - Lí (KHTN): 25%
2	Lịch sử - Địa lý	40%	60%	<b>Khối 6:</b> - Địa (LSĐL): 50% - Sử (LSĐL): 50% <b>Khối 7:</b> - Địa (LSĐL): 50% - Sử (LSĐL): 50%
3	Công nghệ	70%	30%	
4	Nghệ thuật	Xây dựng bản đặc tả, tiêu chí đánh giá phù hợp với từng phân môn		

<sup>4</sup> Ma trận và đặc tả đề kiểm tra áp dụng theo Công văn 8773/BGDĐT-GDTrH và Công văn số 24/PGDDT-THCS ngày 16/02/2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo

5	Tin học	70%	30%	Nếu kiểm tra thực hành thì chọn 1 chủ đề để thực hiện
6	GDCD	30%	70%	
7	Toán	30%	70%	
8	Ngữ văn	Đọc hiểu: Viết theo tỷ lệ 60%:40%		
9	Ngoại ngữ	40%	60%	
10	HĐTN	60%	40%	Hoặc 70: 30
11	GĐDP	60%	40%	Hoặc 70: 30

- Ma trận đề kiểm tra khối 6, 7 thực hiện theo hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra, đánh giá theo chương trình GDPT 2018 của Công văn 280/PGDĐT-THCS; Ma trận đề kiểm tra khối 8, 9 phải đảm bảo quy định theo Công văn 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra. Khuyến khích khối 8, 9 xây dựng và đặc tả đề kiểm tra, đánh giá như khối 6, 7 theo Chương trình GDPT 2018.

Lưu ý sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh 8, 9 dành cho học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 và hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo chương trình GDPT 2018. Các tổ chuyên môn/nhóm chuyên môn chỉ đạo giáo viên được phân công ra đề kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và Chương trình GDPT 2018 thực hiện cho năm học 2022 - 2023. Đối với các lớp 8A1, 8A2, 9A1 thực hiện kiểm tra, đánh giá hệ 10 năm như khối 6, 7 của chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

**Lưu ý:** Bám sát hướng dẫn giảm tải của Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT (Không kiểm tra những phần: **tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm**). Đồng thời tất cả các đề kiểm tra phải có mức độ kiến thức tối thiểu 10% kiến thức của bộ môn từ đầu học kỳ 2 đến cuối học kỳ II.

Đối với môn Ngữ văn: Căn cứ Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để thực hiện xây dựng nội dung, hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá cho phù hợp.

Đối với học sinh giáo dục khuyết tật hòa nhập (6A2, 6A3, 7A1, 7A2): Đề nghị giáo viên biên soạn đề kiểm tra, đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh (Mức độ, tỷ lệ và khung ma trận, mô tả có thể điều chỉnh cho phù hợp với nội dung đánh giá, không nhất thiết theo quy định như với học sinh bình thường).

Học sinh khuyết tật được lập hồ sơ và tiến hành lưu trữ theo qui định tại Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chú ý việc bàn giao kế hoạch giáo dục cá nhân, bài làm, bài tập, nhận xét của giáo viên để dễ dàng thực hiện khi chuyển lớp trong từng cấp học, kỳ học.

### **b) Thang điểm cho phần trắc nghiệm khách quan**

Đối với câu hỏi trắc nghiệm khách quan và chủ quan phải đảm bảo cấu trúc, nguyên tắc sử dụng câu hỏi, đáp án. Mỗi một câu hỏi có một hoặc nhiều hơn một đáp án đúng tùy thuộc vào dạng câu hỏi được xây dựng (Đúng-sai; Nhiều lựa chọn; Ghép đôi, Điền khuyết). Số điểm tối đa cho mỗi câu trả lời đúng của phần Trắc nghiệm khách quan là 0.25 điểm cho tất cả các khối từ 6-9. Riêng phân tự luận giáo viên tự cân đối điểm cho mỗi nội dung cho phù hợp.

### **c) Hình thức kiểm tra**

#### **\* Kiểm tra tập trung đối với các bộ môn**

+ Đối với khối 6, 7: KHTN, Lịch sử - Địa lý; Toán; Ngữ văn, tiếng Anh, Công nghệ, GDCD. Trong đó đề phòng Giáo dục và Đào tạo cho 3 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh

+ Đối với khối 8, 9: Ngữ văn, Toán, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Vật lý, Hóa học, Công nghệ, GDCD, tiếng Anh (Riêng môn Công nghệ 9 phối hợp với câu lạc bộ giáo dục STEM thực hiện kiểm tra đánh giá theo sản phẩm thực hành của học sinh với chủ đề, chủ điểm của bộ môn). Trong đó đề phòng thi 4 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (8A3, 9A2, 9A3); Vật lí

\* Đối với các môn: Nghệ thuật, GDTC, Thể dục, Tin học, Giáo dục địa phương, HĐTN giáo viên chủ động cho học sinh kiểm tra đánh giá theo thời khóa biểu chính khóa vào Tuần 34 từ ngày 08/5 – 13/5/2023

### **d) Số lượng Mã đề của một môn kiểm tra đánh giá**

Mỗi một môn kiểm tra đánh giá phải được thực hiện tối thiểu bởi **02 Mã đề** và thực hiện phát đề chẵn lẻ đối với hai học sinh ngồi gần nhau.

### **3. Thời gian hoàn thiện đề và nộp đề kiểm tra**

Các tổ chuyên môn triển khai họp tổ thống nhất đề cương, xây dựng ma trận, phân công giáo viên ra đề và đáp án. Chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra, phê duyệt và gửi về cho Chuyên môn cả file cứng (bản giấy, có ký của giáo viên, tổ chuyên môn), file mềm. Lưu ý: Giáo viên ra đề chịu trách nhiệm về những sai sót và bảo mật đề thi theo quy định.

Đề thi gửi làm trên khổ giấy A4 và về chuyên môn bao gồm: File cứng có ký xác nhận của người được phân công ra đề; duyệt của **Tổ trưởng chuyên môn** và đánh sẵn dòng **Duyệt chuyên môn**; đồng thời gửi file mềm về Chuyên môn qua đồng chí Phú qua mail: **phunew@gmail.com** hoặc qua hệ thống **Ioffice** đúng thời gian quy định. Cụ thể:

#### **a) Đối với đề kiểm tra bản giấy**

- Giáo viên ra đề, ma trận ký và gửi về Tổ chuyên môn tổng hợp phê duyệt  
 - Tổ trưởng các tổ chuyên môn kiểm duyệt và ký xác nhận đồng thời tổng hợp gửi về chuyên môn trước ngày **10/5/2023 (Thứ 3)** để phê duyệt và lưu trữ theo quy định

**b) Đối với đề file mềm (Word hoặc PDF)**

Giáo viên ra đề thực hiện chuẩn hóa theo quy định của văn bản số hóa và thể thức trình bày văn bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Thủ tướng chính phủ về công Văn thư, lưu trữ và xây dựng văn bản và thực hiện lưu trữ hồ sơ, sổ sách theo Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016.

**Lưu ý:** Không thu đề không đúng quy định các nội dung nêu trên

**4. Lịch kiểm tra tập trung:**

**Lịch kiểm tra dự kiến:** Kiểm tra tập trung từ ngày 11/5/2023 đến hết ngày 18/5/2023.

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	
Thứ 2, ngày 15/5/2023	Sáng	8-9	Sinh học	45 phút	7h25	7h30	
			GDCD	45 phút	8h40	8h45	
			Hóa học	45 phút	9h40	9h45	
	Chiều	6-7	KHTN	90 phút	13h25	13h30	
			GDCD	45 phút	15h25	15h30	
Thứ 3, ngày 16/5/2023	Sáng	8-9	Ngữ văn	90 phút	7h25	7h30	
			Vật lí	45 phút	9h25	9h30	
	Chiều	6-7	Toán	90 phút	13h25	13h30	
			Tiếng Anh	60 phút	15h25	15h30	
Thứ 4, ngày 17/5/2023	Sáng	8-9	Lịch sử	45 phút	7h25	7h30	
			Địa lí	45 phút	8h40	8h45	
			Công nghệ	45 phút	9h40	9h45	
	Chiều	6-7	LSDL	90 phút	13h25	13h30	
			Công nghệ	45 phút	15h25	15h30	
Thứ 5, ngày 18/5/2023	Sáng	8- 9	Toán	90 phút	7h25	7h30	
		8A3 9A2 9A2	Tiếng Anh	45 phút	9h25	9h30	
		8A1 8A2 9A1	Tiếng Anh	60 phút	9h25	9h30	
		Chiều	6 -7	Ngữ văn	90 phút	13h25	13h30

- Đối với các bộ môn: Nghệ thuật, GDTC, TNHN và Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Tin học, Giáo dục địa phương giáo viên bộ môn chủ động bố trí thời gian, chủ đề kiểm tra, đánh giá cho phù hợp với mức độ môn học và tình hình dạy

của nhà trường theo Thời khóa biểu. Khuyến khích hình thức giao nhiệm vụ và thu sản phẩm để đánh giá theo Kế hoạch hoạt động của câu lạc bộ TDTT, Nghệ thuật, STEM và thực hiện kiểm tra đánh giá từ ngày 08/5/2023 – 13/5/2023.

**Lưu ý:** Thời gian cụ thể của các buổi thi tập trung có thể thay đổi phù hợp với điều kiện thực tế và sẽ được thông báo bằng văn bản kèm theo. Giáo viên sau khi được phê duyệt đề kiểm tra, đánh giá thì nhận đề mẫu tại chuyên môn thực hiện photto đủ số lượng học sinh của từng khối thi.

### **5. Điều chỉnh Kế hoạch dạy học các bộ môn**

Đối với các bộ môn khi thực hiện thi tập trung giữa kỳ theo kế hoạch kiểm tra theo đề chung của nhà trường tiến hành đẩy nội dung bài dạy tiếp theo cho tiết kiểm tra giữa kỳ theo KHGDBM và thực hiện lên lịch báo giảng, soạn giảng và vào số đầu bài theo tiết được đẩy lên mà không phải thay đổi lại Kế hoạch dạy học đã được phê duyệt theo Công văn 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo<sup>5</sup>.

### **6. Công tác coi kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ:**

- Giáo viên giảng dạy các bộ môn căn cứ bảng phân công xem thi đính kèm tại bảng tin chuyên môn tại HĐSP nhà trường để thực hiện.

- Giao cho Đội TNTPHCM giám sát nề nếp học sinh và giáo viên làm công tác xem thi của các buổi kiểm tra

- Thư ký HĐSP nhà trường tổng hợp số lượng học sinh tham gia từng buổi thi, môn thi theo quy định<sup>6</sup>

- Sau khi kết thúc kiểm tra mỗi môn, giao các bài kiểm tra cho các tổ chuyên môn thực hiện công tác chấm, nhập điểm, nhận xét vào hệ thống Smas theo quy định chậm nhất 5 ngày kể từ thời điểm kết thúc môn kiểm tra.

### **7. Xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá và học sinh chưa có kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ**

- Đối với trường hợp học sinh đã kiểm tra, đánh giá: Giáo viên xuất kết quả sau khi kết thúc thời gian kiểm tra, đánh giá và tiến hành cập nhật đánh giá vào Sổ theo dõi, đánh giá chất lượng học sinh cá nhân, đồng thời cập nhật vào hệ thống quản lý trường học Smas chậm nhất 5 ngày tại thời điểm kết thúc kiểm tra, đánh giá.

- Đối với trường hợp học sinh chưa có kết quả đánh giá: Do lỗi kỹ thuật, do ốm đau, dịch bệnh và không có thiết bị dự thi đề nghị giáo viên bộ môn thống kê số lượng báo cáo về chuyên môn nhà trường, đồng thời xây dựng lịch thi bổ sung để phê duyệt trước khi thực hiện. Với những em không có thiết bị kiểm tra, đánh giá trực tuyến đề nghị giáo viên thực hiện thi theo đề dự phòng theo hình thức tập

<sup>5</sup> Các nội dung hướng dẫn có liên quan đến kiểm tra, đánh giá học sinh của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã đối với năm học 2022 – 2023.

<sup>6</sup> Lưu hồ sơ: Kế hoạch, bảng phân công giám thi, danh sách phòng thi, các biên bản của đợt thi,...

trung. Thời gian thi cụ thể sẽ do giáo viên bố trí và thông báo cho nhà trường được biết để theo dõi, giám sát và hoàn thành kiểm tra bổ sung trước ngày 20/5/2023

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **a) Đối với nhà trường**

Có trách nhiệm lập kế hoạch, ban hành quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra giữa kỳ. Đồng thời triển khai đến toàn thể giáo viên; phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn; phân công coi kiểm tra theo kế hoạch.

Thành lập ban tổ chức, Tổ in sao đề kiểm tra, đánh giá.

Thực hiện cắt phách đối với các môn thi theo đề thi chung của phòng Giáo dục và Đào tạo

Cung cấp hướng dẫn chấm đối với các môn thi chung theo quy định

#### **b) Đối với Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm, Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh**

- Các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung, phân công giáo viên ra đề kiểm tra và đáp án; giáo viên bộ môn chủ động xây dựng đề cương và thông báo cho toàn thể học sinh được biết và ôn tập;

- Bảo đảm yêu cầu của thông tin đề thi và ma trận đề theo quy định

- Tham gia xem kiểm tra, đánh giá đối với các bộ môn theo lịch phân công được thông báo.

- Thống kê, cập nhật điểm vào hệ thống Smas theo quy định và hoàn thành trước ngày **20/5/2023**.

- Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh tổ chức giám sát quá trình thực hiện, phối hợp với nhà trường; Chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm các lớp để thực hiện;

#### **c) Đối với văn thư nhà trường**

Phối hợp với giáo viên các bộ môn, giáo viên chủ nhiệm trong việc in sao đề kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 theo quy định

#### **d) Đối với học sinh**

- Đảm bảo theo quy chế tổ chức, dạy học trực tuyến và các yêu cầu đối với học sinh khi tham gia học tập.

- Tham gia thi đúng theo lịch niên yết của các môn theo Kế hoạch

- Chủ động ôn tập theo đề cương của giáo viên bộ môn

- Không đưa hoặc nhờ người khác thực hiện kiểm tra, đánh giá thay

- Không được trao đổi riêng trong quá trình làm bài đối với các môn thi, buổi thi

Lưu ý: Trong trường hợp phát hiện học sinh có sự gian lận kiểm tra, cán bộ, giáo viên xem thi báo cáo về nhà trường để có căn cứ thi hành kỷ luật theo Quy chế tổ chức dạy, học của nhà trường và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ, Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo có liên quan.



**e) Tiến độ thực hiện cụ thể**

<b>Thời gian</b>	<b>Công việc</b>
03/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phổ biến Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2</li> <li>- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra, phân công giáo viên biên soạn đề cương, đề kiểm tra (ghi rõ trong biên bản tổ)</li> </ul>
04/5/2023	Thông báo công khai kế hoạch trên trang thông tin điện tử, Zalo Account Officail, Facebook
Từ ngày 05/5 đến 09/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thư ký hội đồng và bộ phận văn phòng chuẩn bị hồ sơ kiểm tra mỗi buổi, danh sách học sinh theo phòng thi, giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ cho buổi thi</li> <li>- Tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên tổ chức cho học sinh ôn tập theo đề cương</li> <li>- Duyệt, thẩm định đề kiểm tra, đánh giá của các bộ môn thi theo đề Nhà trường cuối học kỳ II</li> <li>- Kiểm tra các bộ môn không thi tập trung</li> <li>- Thực hiện in sao đề kiểm tra (thành phần tổ in sao theo Quyết định của Hiệu trưởng nhà trường)</li> </ul>
Từ ngày 10/5/2023 đến 18/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh tập trung theo kế hoạch (giáo viên xem và thực hiện đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh)</li> <li>- Tổ trưởng, tổ phó phân công giáo viên chấm bài. Tất cả đều có ký giao nhận</li> <li>- Sau 3 ngày từ ngày tổ chức kiểm tra đánh giá giáo viên được phân công chấm thi phải thông báo kết quả cho học sinh được biết, điều chỉnh sai sót, khiếu nại của học sinh và nộp bài về cho nhà trường lưu theo quy định</li> </ul>
Từ ngày 19/5 đến 20/5/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên kiểm tra bổ sung và chấm trả bài đối với những học sinh chưa tham gia thi theo thời gian quy định.</li> <li>- Chấm thanh tra 5% số lượng bài kiểm tra của mỗi giáo viên. Cập nhật điểm vào smas (tất cả các cột điểm theo quy định đến cuối học kỳ 2)</li> <li>- Chấm phúc khảo đối với các em học sinh có khiếu nại kết quả đánh giá của giáo viên được phân công chấm lần 2</li> <li>- Hoàn thành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II và báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 theo quy định</li> </ul>

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cho các bộ môn cuối học kỳ II năm học 2022 – 2023 đề nghị các Tổ chuyên môn, các đồng chí giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các đoàn thể trong nhà trường có liên quan triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT thị xã;
- Hiệu trưởng( thay B/c);
- Tổ trưởng các tổ CM (t/h);
- CBGVNV nhà trường;
- Đội TNTPHCM (P/hợp);
- Phụ huynh học sinh;
- Thông báo Website;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, Chuyên môn (Phú\_3b).

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Văn Phú**