

Số: /KH-CMNM

Thiện An, ngày tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kỳ 2**  
**năm học 2021 - 2022**

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-THCSNM ngày 05/9/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-THCSNM ngày 06/9/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-CMNM ngày 18/10/2021 của Chuyên môn trường THCS Ngô Mây về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-CMNM ngày 18/10/2021 của Chuyên môn trường THCS Ngô Mây về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn học kỳ I năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Công văn số 311/PGDĐT-THCS ngày 15/10/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Báo cáo số 03/BC-CMNM ngày 11/2/2022 của chuyên môn trường THCS Ngô Mây về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác chuyên môn học kỳ I và phương hướng thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn học kỳ II năm học 2021 – 2022;

Chuyên môn trường THCS Ngô Mây xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kỳ 2 năm học 2021 - 2021 cho các bộ môn với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Kiểm tra tập trung nhằm giúp giáo viên, học sinh đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó, học sinh rút được kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học; giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay, cán bộ quản lý rà soát điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học cho phù hợp; định hướng cho giáo viên có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, đánh giá chính xác đảm bảo chất lượng thực chất kết quả dạy và học của nhà trường;

- Nội dung kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo kỳ kiểm tra đánh giá an toàn, hiệu quả từ khâu ra đề, nhận đề, in sao đề, tổ chức coi thi và vào điểm SMAS.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

### **1. Nội dung**

Nội dung đề kiểm tra thuộc chương trình học kỳ 2 năm học 2021 – 2022 và tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra. Nội dung đề kiểm tra phù hợp với kế hoạch dạy học theo Kế hoạch số 20/KH-THCSNM ngày 05/9/202; Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 và điều kiện thực tiễn của học sinh, nhà trường và tình hình dịch bệnh Covid - 19.

- Đối với các bộ môn: Toán, Ngữ văn từ khối 6-9 và Lịch sử - Địa lý, Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh lớp 6 thời gian làm bài là 90 phút. Riêng đối với các bộ môn Tổ hợp KHTN, Lịch sử - Địa lý các đồng chí được phân công dạy các phân môn thống nhất tỷ lệ cho phù hợp và phải đảm bảo yêu cầu chung của tổ hợp môn. Đồng thời giao cho đ/c Thuận, Trần Văn tổng hợp và lên đề kiểm tra trên hệ thống theo TKB của bộ môn.

- Đối với các môn: Thể dục, Công nghệ, GDCD, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, Lịch sử, Sinh học, Hóa học, Địa lý, Vật lý từ khối 7-9, tiếng Anh 7-9,... thực hiện kiểm tra, đánh giá 45 phút

- Giáo viên tự tổ chức kiểm tra, đánh giá cho phù hợp với điều kiện dạy học hiện tại của nhà trường theo tình hình phòng chống dịch bệnh.

### **2. Kết cấu, hình thức đề kiểm tra**

#### **a) Kết cấu đề kiểm tra**

- Thực hiện một đề chung duy nhất cho mỗi môn ở từng khối lớp

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên bộ môn ra đề theo Ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao được điều chỉnh với tỷ lệ ma trận: **40:30: 20: 10**)

- Ma trận đề kiểm tra phải đảm bảo quy định theo Công văn 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra

Lưu ý sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh theo công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016. Các tổ chuyên môn/nhóm chuyên môn chỉ đạo giáo viên được phân công ra đề kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

**Lưu ý:** Bám sát hướng dẫn giảm tải của Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT (Không kiểm tra những phần: **tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm**).

**- Tỷ lệ phân chia trắc nghiệm và tự luận đối với đề kiểm tra:**

+ **Phương án 1:** Đối với kiểm tra, đánh giá trên giấy (học sinh được đi học lại trước thời điểm kiểm tra 2 tuần hoặc trường hợp không có thiết bị học tập, không đủ điều kiện tham gia trực tuyến): Tỷ lệ trắc nghiệm và tự luận đảm bảo 30:70 và những đặc thù của bộ môn theo Chương trình GDPT 2018 và Hướng dẫn của Công văn 24/PGDĐT-THCS.

+ **Phương án 2:** Đối với đề kiểm tra đánh giá cho hình thức trực tuyến, đề kiểm tra, đánh giá sẽ được điều chỉnh giữa trắc nghiệm 100%, riêng bộ môn Ngữ văn đề nghị các đồng chí giáo viên bộ môn xây dựng theo đề mở và đáp án mở phù hợp với nội dung bộ môn và tình hình tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh Covid -19, học sinh gửi bài qua mail, Zalo, bản giấy, scan,... cho giáo viên giảng dạy thực hiện chấm, đánh giá ( Đối với bài thu viết trên giấy giáo viên bộ môn chốt duy nhất một ngày để học sinh nộp và thuận tiện cho việc thu bài của học sinh cho 4 khối lớp)

**Số câu hỏi trắc nghiệm:** Căn cứ vào định mức số tiết, nội dung chương trình, số bài, lượng kiến thức để bố trí số lượng câu hỏi, thang điểm cho phù hợp nhưng phải đảm bảo tối thiểu 20 câu và tối đa không quá 50 câu.

Đối với bộ môn tiếng Anh: Do đặc thù năm học và hình thức dạy, kiểm tra, đánh giá trực tuyến nên có linh hoạt giữa nội dung nghe cho phù hợp khi thực hiện xây dựng biên soạn đề kiểm tra.

**Lưu ý:** Phương án và số câu kiểm tra đánh giá học sinh giữa học kỳ II giao cho giáo viên được phân công giảng dạy quyết định và thực hiện cho phù hợp. Đề thi (trắc nghiệm hoặc tự luận hoặc kết hợp) của giáo viên bộ môn phải được Tổ trưởng các tổ chuyên môn và Nhà trường phê duyệt trước khi cho học sinh thực hiện trên hệ thống trực tuyến.

**b) Hình thức kiểm tra**

- **Phương án 1:** Trong trường hợp học sinh được tập trung đi học lại trước thời điểm kiểm tra 2 tuần: Sẽ thực hiện kiểm tra, đánh giá trên giấy theo đề đã được chuyên môn nhà trường phê duyệt.

- **Phương án 2:** Trong trường hợp học sinh tiếp tục học tập trực tuyến để phòng chống dịch bệnh Covid-19 việc kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II sẽ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống K12 online theo TKB dạy học trực tuyến đảm bảo linh hoạt, phù hợp với học sinh và giáo viên các bộ môn.

**Lưu ý:** Phương án 2 được ưu tiên thực hiện trước trong điều kiện dạy học hiện tại của nhà trường

### **3. Thời gian hoàn thiện đề và nộp đề kiểm tra**

Các tổ chuyên môn triển khai họp tổ thống nhất đề cương, xây dựng ma trận, phân công giáo viên ra đề và đáp án. Chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra, phê duyệt và gửi về cho Chuyên môn cả file cứng ( bản giấy), file mềm ( đề gốc và file đề chuẩn hóa theo K12 online), đồng thời Giáo viên ra đề chịu trách nhiệm về những sai sót và bảo mật đề thi theo quy định.

Đề thi gửi làm trên khổ giấy A4 và về chuyên môn bao gồm: File cứng có ký xác nhận của người được phân công ra đề; duyệt của **Tổ trưởng chuyên môn** và đánh sẵn dòng **Duyệt chuyên môn**; đồng thời Tổ trưởng các tổ chuyên môn tổng hợp và gửi file mềm về Chuyên môn qua đồng chí Phú qua mail:[phunew@gmail.com](mailto:phunew@gmail.com) đúng thời gian quy định. Cụ thể:

#### **a) Đối với đề kiểm tra bản giấy**

- Giáo viên ra đề, ma trận ký và gửi về Tổ chuyên môn tổng hợp phê duyệt
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn kiểm duyệt và ký xác nhận đồng thời tổng hợp gửi cả 2 bản giấy + mềm về chuyên môn trước ngày **26/3/2022** để phê duyệt và lưu trữ theo quy định

#### **b) Đối với đề đưa lên hệ thống K12 online:**

Giáo viên ra đề thực hiện chuẩn hóa theo quy định mã hóa của hệ thống K12 online, đồng thời chịu trách nhiệm về mức độ bảo mật của file mã đề trước khi kiểm tra và đưa lên hệ thống trước thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá ít nhất 1 ngày.

**Lưu ý:** Giáo viên nghiên cứu kỹ hướng dẫn sử dụng và chuẩn hóa đề kiểm tra Word hoặc Excel để đưa lên hệ thống K12 online. Không thực hiện trên file đề PDF, những trường hợp sai định dạng chuẩn hóa đề nghị tổ kỹ thuật của nhà trường không thực hiện nhận và báo cáo về nhà trường để có hình thức xem xét thi đua đánh giá sau này.

**c) Thời gian kiểm tra, đánh giá:** Căn cứ kế hoạch giáo dục bộ môn và triển khai thực hiện từ tuần thực học 27 đến tuần 29.

Tổ trưởng các tổ chuyên môn gửi bảng tổng hợp thời gian kiểm tra, đánh giá các bộ môn trong tổ giữa học kỳ II về chuyên môn trước ngày **26/3/2022**

#### **4. Điều chỉnh Kế hoạch dạy học các bộ môn**

Đối với các bộ môn khi thực hiện thi tập trung giữa kỳ theo kế hoạch kiểm tra theo đề chung của nhà trường tiến hành đẩy nội dung bài dạy tiếp theo cho tiết kiểm tra giữa kỳ theo PPCT và thực hiện lên lịch báo giảng, soạn giảng và vào sổ đầu bài theo tiết được đẩy lên mà không phải thay đổi lại Kế hoạch dạy học đã được phê duyệt theo Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021

#### **5. Công tác coi kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ:**

- Giáo viên giảng dạy và giáo viên tổ kỹ thuật
- Giao cho Đội TNTPHCM, Tổ kỹ thuật dạy học trực tuyến của nhà trường theo Kế hoạch số 21/KH-THCSNM giám sát các buổi kiểm tra
- Sau khi kết thúc kiểm tra mỗi môn, giao các bài kiểm tra cho các tổ chuyên môn thực hiện công tác chấm, nhập điểm, nhận xét vào hệ thống Smas theo quy định chậm nhất 5 ngày kể từ thời điểm kết thúc môn kiểm tra.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **a) Đối với nhà trường**

Có trách nhiệm lập kế hoạch, ban hành quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra giữa kỳ. Đồng thời triển khai đến toàn thể giáo viên; phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn; phân công coi kiểm tra theo kế hoạch.

#### **b) Đối với Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, Đội TNTP**

- Các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung, phân công giáo viên ra đề kiểm tra và đáp án; giáo viên bộ môn chủ động xây dựng đề cương và thông báo cho toàn thể học sinh được biết và ôn tập;
- Tham gia xem kiểm tra, đánh giá đối với các bộ môn theo lịch phân công được thông báo.
- Thống kê, cập nhật điểm vào hệ thống smas theo quy định.
- Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh tổ chức giám sát quá trình thực hiện, phối hợp với nhà trường; Chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm các lớp để thực hiện;
- Bộ phận xử lý đề kiểm tra trực tuyến chịu trách nhiệm đủ số lượng học sinh theo từng khối lớp, bảo mật đề kiểm tra và các công việc khác theo sự phân công của nhà trường. Trong trường hợp sử dụng Phương án thi số 01 thì bộ phận in sao đề kiểm tra phải đảm bảo đủ số lượng đề thi, giấy thi, giấy nháp theo quy định của Quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh.

#### **c) Đối với học sinh**

- Đảm bảo theo quy chế tổ chức, dạy học trực tuyến và các yêu cầu đối với học sinh khi tham gia học tập.
- Tham gia thi đúng theo lịch niên yết của các môn theo Kế hoạch
- Chủ động ôn tập theo đề cương của giáo viên bộ môn

- Thực hiện mở Camera liên tục trong quá trình tham gia kỳ thi kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ
  - Không mở hai tab trong quá trình làm bài
  - Sử dụng, bảo mật tài khoản cá nhân và tuyệt đối không được thay đổi thông tin cá nhân trên hệ thống
  - Không đưa hoặc nhờ người khác thực hiện kiểm tra, đánh giá thay
  - Không được sử dụng hộp Box chat trao đổi riêng trong quá trình làm bài
- Lưu ý: Trong trường hợp phát hiện học sinh có sự gian lận kiểm tra, cán bộ, giáo viên xem thi báo cáo về nhà trường để có căn cứ thi hành kỷ luật theo Quy chế tổ chức dạy, học trực tuyến của nhà trường và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ, Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo có liên quan.

### **7. Xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá và học sinh chưa có kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ**

- Đối với trường hợp học sinh đã kiểm tra, đánh giá: Giáo viên xuất kết quả sau khi kết thúc thời gian kiểm tra, đánh giá và tiến hành cập nhật đánh giá vào Sổ theo dõi, đánh giá chất lượng học sinh cá nhân, đồng thời cập nhật vào hệ thống quản lý trường học Smas chậm nhất 3 ngày tại thời điểm kết thúc kiểm tra.

- Đối với trường hợp học sinh chưa có kết quả đánh giá: Do lỗi kỹ thuật, do ốm đau, dịch bệnh và không có thiết bị dự thi đề nghị giáo viên bộ môn thống kê số lượng báo cáo về chuyên môn nhà trường, đồng thời xây dựng lịch thi bổ sung để phê duyệt trước khi thực hiện. Với những em không có thiết bị kiểm tra, đánh giá trực tuyến đề nghị giáo viên thực hiện thi theo đề dự phòng đối với Phương án 1, học sinh tập trung về trường thi viết trên giấy. Thời gian thi cụ thể sẽ do nhà trường bố trí, sắp xếp đảm bảo yêu cầu phòng, chống dịch bệnh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cho các bộ môn giữa học kỳ II năm học 2021 – 2022 đề nghị các Tổ chuyên môn, các đồng chí giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các đoàn thể trong nhà trường có liên quan triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT thị xã;
- Hiệu trưởng( thay B/c);
- Tổ trưởng các tổ CM (t/h);
- CBGVNV nhà trường;
- Đội TNTPHCM (P/hợp);
- Phụ huynh học sinh;
- Thông báo Website;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, Chuyên môn (Phú\_3b).

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Văn Phú**