

Số: /KH-CMNM

Thiện An, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ II
năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-THCSNM ngày 05/9/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-THCSNM ngày 06/9/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mây về việc ban hành kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-CMNM ngày 18/10/2021 của Chuyên môn trường THCS Ngô Mây về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-CMNM ngày 18/10/2021 của Chuyên môn trường THCS Ngô Mây về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn học kỳ I năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Công văn số 311/PGDĐT-THCS ngày 15/10/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Báo cáo số 03/BC-CMNM ngày 11/2/2022 của chuyên môn trường THCS Ngô Mây về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác chuyên môn học kỳ I và phương hướng thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn học kỳ II năm học 2021 – 2022;

Chuyên môn trường THCS Ngô Mây xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ 2 năm học 2021 - 2021 cho các bộ môn với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra tập trung nhằm giúp giáo viên, học sinh đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó, học sinh rút được kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học; giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay, cán bộ quản lý rà soát điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học cho phù hợp; định hướng cho giáo viên có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, đánh giá chính xác đảm bảo chất lượng thực chất kết quả dạy và học của nhà trường;

- Nội dung kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo kỳ kiểm tra đánh giá an toàn, hiệu quả từ khâu ra đề, nhận đề, in sao đề, tổ chức coi thi và vào điểm SMAS.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung

Nội dung đề kiểm tra thuộc chương trình học kỳ 2 năm học 2021 – 2022 và tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra. Nội dung đề kiểm tra phù hợp với kế hoạch dạy học theo Kế hoạch số 20/KH-THCSNM ngày 05/9/2021; Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 và điều kiện thực tiễn của học sinh, nhà trường và tình hình dịch bệnh Covid - 19.

- Đối với các bộ môn: Toán, Ngữ văn từ khối 6-9 và Lịch sử - Địa lý, Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh lớp 6 thời gian làm bài là 90 phút. Riêng đối với các bộ môn Tổ hợp KHTN tỷ lệ đề kiểm tra giữa hai bộ môn là 50:50, Lịch sử - Địa lý tỷ lệ đề kiểm tra đánh giá 40:60 các đồng chí được phân công dạy các phân môn thống nhất nội dung câu hỏi cho phù hợp và phải đảm bảo yêu cầu chung của tổ hợp môn. Đồng thời giao cho đ/c Thuận, Trần Văn tổng hợp.

- Đối với các môn: Thể dục, Công nghệ, GDCD, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, Lịch sử, Sinh học, Hóa học, Địa lý, Vật lý từ khối 7-9, tiếng Anh 7-9,... thực hiện kiểm tra, đánh giá 45 phút

- Giáo viên tự tổ chức kiểm tra, đánh giá cho phù hợp với điều kiện dạy học hiện tại của nhà trường theo tình hình phòng chống dịch bệnh.

2. Kết cấu, hình thức đề kiểm tra

a) Kết cấu đề kiểm tra

- Thực hiện một đề chung duy nhất cho mỗi môn ở từng khối lớp

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên bộ môn ra đề theo Ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao được điều chỉnh với tỷ lệ ma trận: **40:30: 20: 10**)

- Ma trận đề kiểm tra phải đảm bảo quy định theo Công văn 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra

Lưu ý sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh theo công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016. Các tổ chuyên môn/nhóm chuyên môn chỉ đạo giáo viên được phân công ra đề kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành. Đồng chí Thu Hà, Hồng Vân chuẩn bị file nghe và thiết bị thực hiện.

Lưu ý: Bám sát hướng dẫn giảm tải của Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT (Không kiểm tra những phần: **tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm**).

- **Tỷ lệ phân chia trắc nghiệm và tự luận đối với đề kiểm tra:** Đối với kiểm tra, đánh giá trên giấy: Tỷ lệ trắc nghiệm và tự luận đảm bảo 30:70 và những đặc thù của bộ môn theo Chương trình GDPT 2018 và Hướng dẫn của Công văn 24/PGDĐT-THCS. Riêng bộ môn Tài liệu GDĐP, Trải nghiệm hướng nghiệp tùy vào yêu cầu nội dung kiến thức giáo viên được phân công có thể sử dụng 100% câu hỏi trắc nghiệm khách quan hoặc 30:70 cho phù hợp.

b) Hình thức kiểm tra

Thực hiện kiểm tra, đánh giá trên giấy theo đề đã được Tổ trưởng các tổ chuyên môn và Lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

3. Thời gian hoàn thiện đề và nộp đề kiểm tra

Các tổ chuyên môn triển khai họp tổ thống nhất đề cương, xây dựng ma trận, phân công giáo viên ra đề và đáp án. Chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra, phê duyệt và gửi về cho Chuyên môn cả file cứng (bản giấy), file mềm (đề gốc và file đề chuẩn hóa theo K12 online), đồng thời Giáo viên ra đề chịu trách nhiệm về những sai sót và bảo mật đề thi theo quy định.

Đề thi gửi làm trên khổ giấy A4 và về chuyên môn bao gồm: File cứng có ký xác nhận của người được phân công ra đề; duyệt của **Tổ trưởng chuyên môn** và đánh sẵn dòng **Duyệt chuyên môn**; đồng thời Tổ trưởng các tổ chuyên môn tổng hợp và gửi file mềm về Chuyên môn qua đồng chí Phú qua mail:**phunew@gmail.com** đúng thời gian quy định. Cụ thể:

- Giáo viên ra đề, ma trận ký và gửi về Tổ chuyên môn tổng hợp phê duyệt
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn kiểm duyệt và ký xác nhận đồng thời tổng hợp gửi cả 2 bản giấy + mềm về chuyên môn trước ngày **09/5/2022** để phê duyệt và lưu trữ theo quy định

Thời gian kiểm tra, đánh giá: Căn cứ kế hoạch giáo dục bộ môn và triển khai thực hiện từ tuần thực học 34 đến tuần 35.

Tổ trưởng các tổ chuyên môn gửi bảng tổng hợp thời gian kiểm tra, đánh giá các bộ môn trong tổ cuối học kỳ II về chuyên môn trước ngày **11/5/2022**

4. Điều chỉnh Kế hoạch dạy học các bộ môn

Đối với các bộ môn khi thực hiện thi tập trung giữa kỳ theo kế hoạch kiểm tra theo đề chung của nhà trường tiến hành đẩy nội dung bài dạy tiếp theo cho tiết kiểm tra giữa kỳ theo PPCT và thực hiện lên lịch báo giảng, soạn giảng và vào sổ đầu bài theo tiết được đẩy lên mà không phải thay đổi lại Kế hoạch dạy học đã được phê duyệt theo Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021

5. Công tác coi kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ:

- Giáo viên giảng dạy các bộ môn thực hiện cho kiểm tra, đánh giá theo thời khóa biểu dạy học trực tiếp từ tuần 34 -35 cho phù hợp. Riêng các bộ môn Toán, Văn, tiếng Anh; Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý, Sinh học, Lịch sử, Hóa học thi theo lịch thi chung của nhà trường vào tuần 35. Cụ thể:

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ 4 18/5/2022	Sáng	6	Toán	90 phút	7h10	7h15
			Tiếng Anh	90 phút	9h00	9h10
		7	Toán	90 phút	7h10	7h15
			Sinh học	45 phút	9h00	9h10
		8	Toán	90 phút	7h10	7h15
			Sinh học	45 phút	9h00	9h10
9	Toán	90 phút	7h10	7h15		
	Sinh học	45 phút	9h00	9h10		
Thứ 5 19/5/2022	Sáng	7h15	Ngữ văn	90 phút	7h10	7h15
			KHTN	90 phút	9h00	9h10
		7	Ngữ văn	90 phút	7h10	7h15
			Tiếng Anh	45 phút	9h00	9h10
		8	Ngữ văn	90 phút	7h10	7h15
			Tiếng Anh	45 phút	9h00	9h10
9	Ngữ văn	90 phút	7h10	7h15		
	Hóa học	45 phút	9h00	9h10		
Thứ 6 20/5/2022	Sáng	6	LSDL	90 phút	7h10	7h15
		7	Lịch sử	45 phút	7h10	7h15
		8	Lịch sử	45 phút	7h10	7h15
			Hóa học	45 phút	8h25	8h30
		9	Lịch sử	45 phút	7h10	7h15
			Tiếng Anh	45 phút	8h25	8h30

- Sau khi kết thúc kiểm tra mỗi môn, giao các bài kiểm tra cho các tổ chuyên môn thực hiện công tác chấm, nhập điểm, nhận xét vào hệ thống Smas theo quy định chậm nhất 5 ngày kể từ thời điểm kết thúc môn kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Đối với nhà trường

Có trách nhiệm lập kế hoạch, ban hành quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra cuối kỳ. Đồng thời triển khai đến toàn thể giáo viên; phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn; phân công coi kiểm tra theo kế hoạch.

b) Đối với Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, Đội TNTP

- Các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung, phân công giáo viên ra đề kiểm tra và đáp án; giáo viên bộ môn chủ động xây dựng đề cương và thông báo cho toàn thể học sinh được biết và ôn tập;

- Tham gia xem kiểm tra, đánh giá đối với các bộ môn theo lịch phân công được thông báo.

- Thống kê, cập nhật điểm vào hệ thống smas theo quy định.

- Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh tổ chức giám sát quá trình thực hiện, phối hợp với nhà trường; Chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm các lớp để thực hiện;

c) Đối với học sinh

- Đảm bảo theo quy chế tổ chức, dạy học theo Kế hoạch giáo dục của Nhà trường và các yêu cầu đối với học sinh khi tham gia học tập.

- Tham gia thi đúng theo lịch niên yết của các môn theo Kế hoạch của nhà trường và giáo viên bộ môn

- Chủ động ôn tập theo đề cương của giáo viên bộ môn

- Không đưa hoặc nhờ người khác thực hiện kiểm tra, đánh giá thay

Lưu ý: Trong trường hợp phát hiện học sinh có sự gian lận kiểm tra, cán bộ, giáo viên xem thi báo cáo về nhà trường để có căn cứ thi hành kỷ luật theo Quy chế tổ chức dạy, học của nhà trường và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ, Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo có liên quan.

7. Xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá và học sinh chưa có kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ

- Đối với trường hợp học sinh đã kiểm tra, đánh giá: Giáo viên xuất kết quả sau khi kết thúc thời gian kiểm tra, đánh giá và tiến hành cập nhật đánh giá vào Sổ theo dõi, đánh giá chất lượng học sinh cá nhân, đồng thời cập nhật vào hệ thống quản lý trường học Smas chậm nhất 5 ngày tại thời điểm kết thúc kiểm tra.

- Đối với trường hợp học sinh chưa có kết quả đánh giá: Do lỗi kỹ thuật, do ốm đau, dịch bệnh đề nghị giáo viên bộ môn thống kê số lượng báo cáo về chuyên môn nhà trường, đồng thời xây dựng lịch thi bổ sung để phê duyệt trước khi thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cho các bộ môn cuối học kỳ II năm học 2021 – 2022 đề nghị các Tổ chuyên môn, các đồng chí giáo viên

bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các đoàn thể trong nhà trường có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT thị xã;
- Hiệu trưởng(thay B/c);
- Tổ trưởng các tổ CM (t/h);
- CBGVNV nhà trường;
- Đội TNTPHCM (P/hợp);
- Phụ huynh học sinh;
- Thông báo Website;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, Chuyên môn (Phú_3b).

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phan Văn Phú