

Số: /KH-THCSNM

Thiện An, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL), Giáo viên (GV) năm học 2022-2023

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Công văn số 1595/BGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn và BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Kế hoạch số 791/KH-BGDĐT ngày 12/9/2018 của Bộ GDĐT về việc chi tiết các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018;

Công văn số 616/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 18/6/2021 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về một số lưu ý trong công tác Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Quyết định số 1772/QĐ-UBND ngày 09/7/2019 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2019-2025;

Công văn 261/PGDDĐT-THCS ngày 19/8/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác BDTX cho CBQL, GV cấp THCS từ năm học 2021 – 2022;

Công văn số 271/PGDDĐT-THCS ngày 20/8/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính một số nội dung tại Công văn số 261/PGDDĐT-THCS ngày 19/8/2021.

Kế hoạch số 24/KH-THCSNM ngày 07/10/2019 của trường THCS Ngô Mây về việc ban hành kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2019 – 2025;

Trường THCS Ngô Mây xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên năm học 2022-2023 cụ thể như sau

B. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung

Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, giáo viên; nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ CBQL, giáo viên cơ sở giáo dục nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và phục vụ cho việc áp dụng Chương trình Giáo dục phổ thông đối với lớp 6, 7 năm học 2022 – 2023.

Học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực quản lý, dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, giáo viên trường THCS, yêu cầu nhiệm vụ năm học của bậc học THCS, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Yêu cầu

Chủ động, linh hoạt về thời gian, hình thức tổ chức BDTX bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương cũng như tình hình dịch bệnh COVID-19; tập trung thực hiện tốt việc bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và sách giáo khoa mới cũng như bồi dưỡng tài liệu giáo dục đại phương; phát huy vai trò của tổ khối chuyên môn.

Tham gia bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn.

Thực hiện việc đánh giá kết quả và tổng hợp các chứng chỉ hoàn thành

BDTX theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với Chương trình GDPT 2018 trên hệ thống Etep.

C. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

I. Đặc điểm tình hình

a. Thuận lợi

- Có hệ thống các văn bản hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên của cấp học THCS.

- Tài liệu tập huấn khá đầy đủ và cụ thể, các Mô đun cho CBQL, giáo viên chọn lựa phong phú, phù hợp với thực tiễn giúp công tác tự học được thuận lợi.

- CBQ, giáo viênL được chọn lựa Mô đun học tập theo năng lực của mình, tạo sự thuận lợi trong công tác tự bồi dưỡng.

b. Những khó khăn

Mật bằng dân trí chưa cao, phong trào học tập ở địa phương và chất lượng học sinh thấp. Một số giáo viên chưa tích cực tự bồi dưỡng thường xuyên về kiến thức chuyên môn cũng như UDCNTT trong giảng dạy và đổi mới kiểm tra đánh giá theo yêu cầu.

II. Đối tượng bồi dưỡng thường xuyên

100% cán bộ quản lí, giáo viên đang giảng dạy trong nhà trường (26 người bao gồm 02 cán bộ quản lí, 24 giáo viên).

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: Bồi dưỡng nâng cao nhận thức chính trị (40 tiết/năm học)

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Chỉ thị của Bộ GDĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2022-2023; các văn bản chỉ đạo của ngành, của đơn vị về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và chủ trương của Đảng và Nhà nước trong thực hiện đổi mới giáo dục và xây dựng xã hội học tập. Những vấn đề kinh tế - xã hội của tỉnh, ở địa phương và Nghị quyết đại hội, chương trình, kế hoạch hành động của địa phương.

Nhiệm vụ, giải pháp trong Kế hoạch hành động của ngành giáo dục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tập huấn kiến thức pháp luật mới, kỹ năng PBGDPL cho giáo viên giảng dạy môn GDCD; Thành lập các Câu lạc bộ Giáo dục giới tính – Tâm lý học đường, ...

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: (40 tiết/năm học).

Những vấn đề chung về quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường.

Phân tích được các quy định về quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh gắn với thực tiễn nhà trường và địa phương;

Nội dung, biện pháp quản trị hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.

Vận dụng được các biện pháp để xây dựng triển khai kế hoạch, huy động các nguồn lực tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh đúng quy định, hiệu quả;

Huy động các nguồn lực để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp về quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh.

Các nội dung nhiệm vụ trọng tâm giáo dục trung học năm học 2022-2023

Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023. Bồi dưỡng về chính trị, thời sự, các nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước. Nghị quyết của BCH trung ương Đảng. Chỉ thị CT/TU về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh. Các văn bản chỉ đạo của Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo về các hoạt động dạy học.

Tiếp tục đổi mới, hiệu quả việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) hiện hành theo phương thức dạy học lấy hoạt động của HS làm trung tâm gắn với GD hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS trung học phù hợp với định hướng của Chương trình GDPT mới. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.

Tập trung nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục; trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn đề cao tinh thần đổi mới, sáng tạo trong quản lý, thực hiện quyền tự chủ gắn với dân chủ trong nhà trường. Nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên trong bối cảnh hội nhập quốc tế. Thực hiện hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong quản lý giáo dục, nâng cao chất lượng công tác quản lý. Hiệu trưởng tự chủ trong thực hiện kế hoạch giáo dục.

Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục. Từ các nội dung bồi dưỡng trên tôi đã xây dựng kế hoạch cụ thể từ đó áp dụng vào thực tế hoạt động như sau:

Gương mẫu thực hiện nhiệm vụ trên tinh thần “Tất cả vì học sinh thân yêu”, có hành vi, ứng xử, giao tiếp văn hóa trong quan hệ giữa thầy và trò. Thực

hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học, rèn luyện và sáng tạo. Tham gia tích cực các hoạt động, phong trào của nhà trường, quyết tâm thi đua xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Không ngừng học hỏi, đúc kết kinh nghiệm từ các phương pháp giáo dục để đáp ứng vào thực tế giảng dạy, phát huy tính chủ động, sáng tạo trong việc tham gia các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp giáo dục. Học tập các chuyên đề do Phòng giáo dục triển khai

Tự bồi dưỡng: Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Tham gia học tập đầy đủ các buổi học chính trị, học BDTX. Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà Nước. Rèn luyện phẩm chất đạo đức và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Các nội dung bồi dưỡng Chương trình bồi dưỡng 2 đối với CBQL, giáo viên (Thời lượng 40 tiết)

TT	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Loại hình tổ chức	Ghi chú
01	Giáo viên, CBQL tự bồi dưỡng qua mạng	GV, CBQL	Trực tuyến, trực tiếp	
02	Bồi dưỡng trực tiếp cho CBQL, giáo viên chuẩn bị dạy lớp 6	GV, CBQL	Trực tuyến, trực tiếp	
03	Tổ chức bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn theo nhóm chuyên môn, Tổ chuyên môn	GV, CBQL	Trực tuyến, trực tiếp	

1.3. Chương trình bồi dưỡng 3 - Khối kiến thức tự chọn (40 tiết/năm học).

3.1. Các Module cán bộ quản lý đăng ký học tập, bồi dưỡng trong năm học 2022-2023 (40 tiết/năm học)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Môđun đăng ký bồi dưỡng	Ghi chú
1	Phạm Tuấn Anh	Hiệu trưởng	QLPT 18	40 tiết
2	Phan Văn Phú	Phó hiệu trưởng	QLPT 18	40 tiết

3.2. Các Module giáo viên đăng ký tự học tập, bồi dưỡng trong năm học 2021 -2022 (40 tiết)

TT	Họ và tên	Môđun đăng ký bồi dưỡng	Ghi chú
1	Nguyễn Đức Thịnh	GVPT04	40 tiết
2	Nguyễn Thị Quỳnh Thoa	GVPT04	40 tiết

3	Vũ Thị Thu Hà	GVPT04	40 tiết
4	Vũ Thị Hà	GVPT04	40 tiết
5	Nguyễn Thị Hồng Vân	GVPT04	40 tiết
6	Nguyễn Thị Chiên	GVPT04	40 tiết
7	Bùi Thị Kiều Loan	GVPT04	40 tiết
8	Lê Thị Sim	GVPT04	40 tiết
9	Trần Thị Thu Hiệp	GVPT04	40 tiết
10	Tô Thị Linh	GVPT04	40 tiết
11	Ngô Thị Minh Huệ	GVPT04	40 tiết
12	Nguyễn Trần Thiện	GVPT04	40 tiết
13	Nguyễn Thị Thuần	GVPT04	40 tiết
14	Phan Quang Vĩ	GVPT04	40 tiết
15	Võ Thị Mỹ Nhân	GVPT04	40 tiết
16	Phạm Thị Minh Tâm	GVPT04	40 tiết
17	Phan Mỹ Phong	GVPT04	40 tiết
18	Nguyễn Ngọc Nhị	GVPT04	40 tiết
19	Lý Thị Thùy Trâm	GVPT04	40 tiết
20	Đặng Thị Thu Hiền	GVPT04	40 tiết
21	Trần Thị Vân	GVPT04	40 tiết
22	Nguyễn Thị Thu Huyền	GVPT04	40 tiết
23	Phan Thị Loan	GVPT04	40 tiết
24	Trần Thị Mỹ Châu	GVPT04	40 tiết

Lưu ý:

Giáo viên đăng ký học tập, nghiên cứu các mô đun và thực hiện các tiết thực hành đảm bảo các yêu cầu cần đạt tại khoản 3 Mục III của Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông.

Tổ trưởng các tổ chuyên môn ghi nhận tên những Modul giáo viên đăng ký vào biên bản họp tổ để tiện theo dõi và kiểm tra.

Modul 1 là Modul bắt buộc trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với CBQL và Giáo viên và được thực hiện trong nội dung Chương trình 1 và Chương trình 2.

IV. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG

GV, CBQL sử dụng tài liệu bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng biên soạn. Khuyến khích khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

V. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Hình thức học tập BDTX chủ yếu là lấy việc tự học, tự nghiên cứu qua mạng với những nhiệm vụ cụ thể: Tự đọc, nghiên cứu tài liệu; tổng hợp những

nội dung cần trao đổi, thắc mắc để đưa ra thảo luận, giải quyết trong các lớp bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hoàn thành bài tập theo yêu cầu.

Chương trình BDTX cụ thể năm học 2022 -2023 được tiến hành theo các hình thức cụ thể sau:

- + Bồi dưỡng qua các lớp đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ.
- + Bồi dưỡng thông qua các lớp tập huấn tại Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- + Bồi dưỡng thông qua tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên.
- + Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn. Thực hiện nhiều chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2022– 2023.

+ Tổ chức tập huấn cho toàn bộ giáo viên theo kế hoạch và hướng dẫn của Sở, Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ.

+ Bồi dưỡng thông qua hoạt động dự giờ đồng nghiệp, hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, giáo viên chủ nhiệm giỏi và các tiết thao giảng, chuyên đề.

Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại đơn vị để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Căn cứ đánh giá và cách thức đánh giá BDTX

Thực hiện theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế này.

2. Xếp loại kết quả BDTX

a) Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành hoặc báo cáo đánh giá kết quả bồi dưỡng được chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 trở lên.

b) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định của Mục a của phần này.

c) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu hoặc các bài kiểm tra có kết quả chưa đạt yêu cầu.

3. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Lãnh đạo nhà trường

Phối hợp với các Tổ chuyên môn triển khai Kế hoạch công tác bồi dưỡng thường xuyên, chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2022 -2023; Tham mưu ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác BDTX, chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2022 - 2023 của Nhà trường;

Xây dựng dự toán, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn, BDTX, chuyên môn, nghiệp vụ năm 2023.

Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, GV; tổ chức triển khai công tác BDTX, chuyên môn, nghiệp vụ học 2022 - 2023; chịu trách nhiệm điều phối số lượng lớp bồi dưỡng, nội dung bồi dưỡng, giới thiệu nhân sự cốt cán; hướng dẫn, theo dõi tiến độ tổ chức các lớp bồi dưỡng; báo cáo phòng GDĐT, Ủy ban nhân dân thị xã kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch BDTX, chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

Tham gia BDTX do Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức đối với Chương trình 1, Chương trình 2 theo quy định.

2. Đối với các Tổ chuyên môn

Phối hợp với Lãnh đạo nhà trường trong công tác tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho GV năm học 2022 - 2023.

Đề xuất báo cáo viên (giáo viên chủ chốt) cho phòng GDĐT tạo thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng cho CBQL, GV năm học 2022-2023 (nếu có).

Thực hiện bồi dưỡng Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 và Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT.

Thực hiện các nội dung quy định đối với Tổ chuyên môn ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời triển khai có hiệu quả Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học theo Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH.

Các quy chế triển khai thực hiện của nhà trường đối với năm học.

Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng GV năm học 2022 - 2023 về chuyên môn nhà trường khi có yêu cầu và kết thúc năm học.

3. Đối với giáo viên

Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch BDTX, chuyên môn, nghiệp vụ năm 2021 đối với cá nhân ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 và Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT.

Yêu cầu và thời gian thực hiện: 6/2022 – 31/5/2023

Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, thời gian theo kế hoạch của Nhà trường, Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng năm học 2022 - 2023 về các Tổ chuyên môn khi có yêu cầu và kết thúc năm học.

4. Lịch thực hiện một số nội dung BDTX năm học 2022 – 2023

Thời gian	Nội dung	Phân công thực hiện
Tháng 5/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch đến các tổ chuyên môn, thực hiện và lưu trữ hồ sơ BDTX hằng năm - Phê duyệt Kế hoạch BDTX cá nhân cho TTCM vào 5/2022. - Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt để theo dõi - Thực hiện BDTX Chương trình 1 và Chương trình 2 theo kế hoạch tập huấn hè 2022 của Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo - Xây dựng, góp ý, hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH + TTCM - GVBM - TTCM+GVBM -BGH, Giáo viên - BGH, GV, NV
Tháng 6-9/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Học tập chính trị hè 2022 do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Viết bài thu hoạch cá nhân. TTCM duyệt và tổng hợp về nhà trường. - Sinh hoạt chuyên môn đầu năm nhằm đẩy mạnh đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh và vận dụng thực tiễn. Từng nhóm chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề trong cả năm học để thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - BGH, TTCM, GV - TTCM, GVBM

	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM tự bồi dưỡng đặc điểm nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp. + Yêu cầu của nhiệm vụ năm học. + Yêu cầu của cấp học. + Yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục. + Tiếp tục vận dụng phương pháp dạy học tích cực “Sử dụng sơ đồ tư duy, phương pháp dạy học Khăn trải bàn, soạn giảng trên bảng tương tác”, khuyến khích áp dụng phương pháp STEM vào dạy học (Lưu ý thể hiện cả trong giáo án). + Tích hợp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. + Tăng cường nghiên cứu tài liệu đổi mới kiểm tra đánh giá, thực hành ra đề kiểm tra bám sát chuẩn KTKN. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM + TTCM
Tháng 10-11 /2022	<p>Đẩy mạnh các hoạt động:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học * Phương pháp dạy học tích cực * Dạy học với CNTT, sử dụng máy chiếu, Tivi trong giảng dạy <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ, nhóm tích cực đẩy mạnh các hoạt động chuyên môn, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong giảng dạy qua các tiết dự giờ đồng nghiệp, các tiết thao giảng và chuyên đề. Một nhóm chuyên môn thực hiện một chuyên đề Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: + Bước 1: Soạn thảo chuyên đề. + Bước 2: Thông qua nhóm - tổ chuyên môn. + Bước 3: Tiến hành dự giờ, nhận xét, rút kinh nghiệm. Thực hành tiết dạy có sử dụng hiệu quả các phương pháp dạy học. + Bước 4: Tổng hợp ý kiến đóng góp của tổ, nhóm và bổ sung, hoàn chỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đổi mới từng nhóm chuyên môn theo kế hoạch đầu năm ->100% giáo viên trong tổ tham gia - Thi Giáo viên giỏi cấp trường. - Tổ nhóm CM thực hiện theo kế hoạch.
Tháng 12/2022 và	Bồi dưỡng kiến thức xây dựng đề kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh theo Chương trình GDPT 2018	- PHT + CM+GVBM.

01/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ chuyên môn thực hiện ma trận, đề kiểm tra và thống nhất cách chấm, đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực cho học sinh. - Các tổ nhóm chuyên môn thực hiện các tiết chuyên đề về đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo 4 cấp độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao (chú ý các cấp độ đối với đề dành riêng cho học sinh học hòa nhập, khuyết tật). - Nhà trường tiếp tục xây dựng ngân đề đề kiểm tra các bộ môn. + Tiếp tục công tác tự bồi dưỡng: GV tích cực nghiên cứu các nội dung Môđun tự chọn theo đăng ký đầu năm. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT và PHT triển khai, hướng dẫn thực hiện -> từng tổ bộ môn - TTCM+GVBM - GV
Tháng 2-3/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng kiến thức giáo dục kỹ năng sống, giáo dục phẩm chất, đạo đức nhà giáo - Tiếp tục học tập các module tự chọn theo kế hoạch - Tiếp tục bồi dưỡng năng lực kiểm tra hoạt động và thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo. - Bồi dưỡng giáo dục pháp luật theo kế hoạch Phổ biến pháp luật hàng tháng. - Tiếp tục phổ biến những nội dung về đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ban hành. + Các tổ trưởng phân công giáo viên thực hiện các tiết dạy minh họa có ứng dụng những module cá nhân đã đăng ký học tập (theo qui trình thực hiện 1 chuyên đề). + Tổ, nhóm góp ý, rút kinh nghiệm và đánh giá kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT, PHT+GV tự bồi dưỡng. - BGH, TTCM - BGH+TTCM+GVBM - BanTTND; - BGH+TTCM+GV - TTCM+GVBM
Tháng 4-5 /2023	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên hoàn tất viết bài thu hoạch, hoàn thành tập ghi chép cá nhân về công tác BDTX. - TTCM tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả BDTX của giáo viên gửi về PHT (25/4/2023). - BGH đánh giá kết quả học tập và thu hoạch của từng- Giáo viên hoàn tất viết bài thu hoạch, hoàn thành hồ sơ quản lý 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM - TTCM+GVBM - Hiệu trưởng + PHT

	công tác BDTX của trường năm học 2022 - 2023. - Tổng hợp kết quả BDTX năm 2022 – 2023 gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, công nhận và cấp giấy chứng nhận theo quy định	
--	---	--

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2022- 2023 của trường THCS Ngô Mỹ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có những vấn đề còn vướng mắc, đề nghị Tổ chuyên môn, nhóm bộ môn liên hệ với Ban Chỉ đạo (qua Bộ phận Chuyên môn) để được hướng dẫn, triển khai kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT thị xã (*để báo cáo*);
- Lãnh đạo nhà trường;
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn;
- CBGVNV nhà trường;
- Website nhà trường;
- Zalo Account;
- Lưu: VT, Chuyenmon_3b.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phan Văn Phú