

Số: /KH-THCSNM

Thiện An, ngày tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL),**  
**Giáo viên (GV) năm học 2021-2022**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn số 1595/BGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn và BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 791/KH-BGDĐT ngày 12/9/2018 của Bộ GDĐT về việc chi tiết các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12/01/2021 của Bộ GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt

năm 2021;

Căn cứ Công văn số 616/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 18/6/2021 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về một số lưu ý trong công tác Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1772/QĐ-UBND ngày 09/7/2019 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2019-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 40/SGDDĐT-TCCB-CTTT ngày 06/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác Bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn, nghiệp vụ năm 2021;

Căn cứ Công văn số 176/PGDDĐT-THCS ngày 09/7/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc tiếp tục tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 6 năm học 2021 – 2022 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên;

Công văn 261/PGDDĐT-THCS ngày 19/8/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn công tác BDTX cho CBQL, GV cấp THCS năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Công văn số 271/PGDDĐT-THCS ngày 20/8/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính một số nội dung của Công văn số 261/PGDDĐT-THCS ngày 19/8/2021;

Căn cứ Kế hoạch số 24<sup>a</sup>/KH-THCSNM ngày 07/10/2019 của trường THCS Ngô Mây về việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2019 – 2025;

Trường THCS Ngô Mây xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên năm học 2021-2022 cụ thể như sau

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ CBQL cơ sở giáo dục nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và phục vụ cho việc áp dụng Chương trình Giáo dục phổ thông đối với lớp 6 năm học 2021 – 2022.

### **2. Yêu cầu**

Chủ động, linh hoạt về thời gian, hình thức tổ chức BDTX bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương cũng như tình hình dịch bệnh COVID-19; tập

trung thực hiện tốt việc bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và sách giáo khoa mới cũng như bồi dưỡng tài liệu giáo dục đại phương; phát huy vai trò của tổ khối chuyên môn.

Tham gia bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn.

Thực hiện việc đánh giá kết quả và tổng hợp các chứng chỉ hoàn thành BDTX theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với Chương trình GDPT 2018 trên hệ thống Etep.

## **II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

100% cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy trong nhà trường (26 người bao gồm 02 cán bộ quản lý, 24 giáo viên).

## **III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG**

### **1. Chương trình bồi dưỡng 1 (40 tiết/năm học)**

#### **1.1. Đối với cán bộ quản lý:**

Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT; chương trình GDPT, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT do Bộ GDĐT bồi dưỡng trong Chương trình bồi dưỡng phổ thông 2018.

Tiếp tục nghiên cứu các nội dung cơ bản trong Nghị quyết, chỉ thị của ban chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư khóa XIII của Đảng, của tỉnh, Thị xã (Thực hiện trong quá trình Bồi dưỡng chính trị hè 2021)

Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 20/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ; các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Phong, Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022.

Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với nội dung Chuyên đề năm 2021 về: “Ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”.

Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý giáo dục.

Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

#### **1.2. Đối với giáo viên**

Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT; chương trình GDPT 2018, nội dung môn học đang giảng dạy, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT 2018.

Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 20/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ; các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Phong, Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022.

Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/09/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS công lập.

Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lí và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục cho các tổ chuyên môn để nâng cao vai trò của các tổ chuyên môn trong việc chọn lựa tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với người học; tiếp tục đẩy mạnh việc đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh và vận dụng thực tiễn...

Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

## **Chương trình bồi dưỡng 2 (40 tiết/năm học)**

### **2.1. Đối với cán bộ quản lí**

Do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển GDPT của địa phương, thực hiện chương trình GDPT, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

Chương trình Giáo dục phổ thông mới được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lí cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lí cơ sở giáo dục phổ thông.

Những vấn đề chung về quản lí giáo dục trung học theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

Năng lực lập kế hoạch và tổ chức bộ máy nhà trường trung học cơ sở trong giai đoạn đổi mới giáo dục áp dụng chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh; áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học; đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT,...

Tổ chức hướng nghiệp, trải nghiệm và phân luồng học sinh theo nhu cầu của địa phương và xã hội.

Đánh giá và phát triển, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học theo định hướng phát triển năng lực.

## **2.2. Đối với giáo viên**

Nội dung, khung chương trình môn học của bản thân phụ trách trong chương trình Giáo dục phổ thông 2018 được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Thiết kế, tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh theo phương pháp giáo dục STEM. Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh; áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học...

Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo bộ môn.

Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, việc sử dụng bảng tương tác, tiếp tục sử dụng và khai thác dữ liệu trên trang “Bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến etep”, thực hiện Sổ gọi tên ghi điểm điện tử trên hệ thống Smas và thực hiện kế hoạch giảng dạy trên dữ liệu dung chung của nhà trường, ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã.

Tiếp tục bồi dưỡng năng lực kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên và công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường.

## **2.3. Các nội dung bồi dưỡng Chương trình bồi dưỡng 2 đối với CBQL, giáo viên (Thời lượng 40 tiết)**

<b>TT</b>	<b>Nội dung bồi dưỡng</b>	<b>Đối tượng</b>	<b>Loại hình tổ chức</b>	<b>Ghi chú</b>
01	Giáo viên, CBQL tự bồi dưỡng qua mạng	GV, CBQL	Trực tuyến	Đã thực hiện
02	Bồi dưỡng trực tiếp cho CBQL, giáo viên chuẩn bị dạy lớp 6	GV, CBQL	Trực tuyến	19- 22/8/2021
03	Tổ chức bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn theo nhóm chuyên môn, Tổ chuyên môn	GV, CBQL	Trực tuyến	23- 24/8/2021

## **3. Chương trình bồi dưỡng 3 - Khối kiến thức tự chọn (40 tiết/năm học).**

### **3.1. Các Module cán bộ quản lý đăng ký học tập, bồi dưỡng trong năm học 2021-2022 ( 40 tiết)**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Môđun đăng ký bồi dưỡng	Ghi chú
1	Phạm Tuấn Anh	Hiệu trưởng	QLPT05	40 tiết
2	Phan Văn Phú	Phó hiệu trưởng	QLPT05	40 tiết

**3.2. Các Module giáo viên đăng ký tự học tập, bồi dưỡng trong năm học 2021 -2022 ( 40 tiết )**

TT	Họ và tên	Môđun đăng ký bồi dưỡng	Ghi chú
1	Nguyễn Đức Thịnh	GVPT01; GVPT05	
2	Nguyễn Thị Quỳnh Thoa	GVPT01; GVPT05	
3	Vũ Thị Thu Hà	GVPT01; GVPT05	
4	Vũ Thị Hà	GVPT01; GVPT05	
5	Nguyễn Thị Hồng Vân	GVPT01; GVPT05	
6	Nguyễn Thị Chiến	GVPT01; GVPT05	
7	Bùi Thị Kiều Loan	GVPT01; GVPT05	
8	Lê Thị Sim	GVPT01; GVPT05	
9	Trần Thị Thu Hiệp	GVPT01; GVPT05	
10	Tô Thị Linh	GVPT01; GVPT05	
11	Ngô Thị Minh Huế	GVPT01; GVPT05	
12	Nguyễn Trần Thiện	GVPT01; GVPT05	
13	Nguyễn Thị Thuấn	GVPT01; GVPT05	
14	Phan Quang Vĩ	GVPT01;GVPT03	
15	Võ Thị Mỹ Nhân	GVPT01; GVPT05	
16	Phạm Thị Minh Tâm	GVPT01; GVPT05	
17	Phan Mỹ Phong	GVPT01; GVPT05	
18	Nguyễn Ngọc Nhị	GVPT01; GVPT03	
19	Lý Thị Thùy Trâm	GVPT01; GVPT05	
20	Đặng Thị Thu Hiền	GVPT01; GVPT03	
21	Trần Thị Vân	GVPT01; GVPT05	
22	Nguyễn Thị Thu Huyền	GVPT01; GVPT05	
23	Phan Thị Loan	GVPT01; GVPT05	
24	Trần Thị Mỹ Châu	GVPT01; GVPT05	

**Lưu ý:**

Giáo viên đăng ký học tập, nghiên cứu các mô đun và thực hiện các tiết thực hành đảm bảo các yêu cầu cần đạt tại khoản 3 Mục III của Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông.

Tổ trưởng các tổ chuyên môn ghi nhận tên những Modul giáo viên đăng ký vào biên bản họp tổ để tiện theo dõi và kiểm tra.

Modul 1 là Modul bắt buộc trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với CBQL và Giáo viên.

#### **IV. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG**

GV, CBQL sử dụng tài liệu bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng biên soạn. Khuyến khích khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

#### **V. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

Hình thức học tập BDTX chủ yếu là lấy việc tự học, tự nghiên cứu qua mạng với những nhiệm vụ cụ thể: Tự đọc, nghiên cứu tài liệu; tổng hợp những nội dung cần trao đổi, thắc mắc để đưa ra thảo luận, giải quyết trong các lớp bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hoàn thành bài tập theo yêu cầu.

Chương trình BDTX cụ thể năm học 2021 -2022 được tiến hành theo các hình thức cụ thể sau:

- + Bồi dưỡng qua các lớp đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ.
- + Bồi dưỡng thông qua các lớp tập huấn tại Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- + Bồi dưỡng thông qua tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên.
- + Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn. Thực hiện nhiều chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2021– 2022.
- + Tổ chức tập huấn cho toàn bộ giáo viên theo kế hoạch và hướng dẫn của Sở, Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ.
- + Bồi dưỡng thông qua hoạt động dự giờ đồng nghiệp, hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, giáo viên chủ nhiệm giỏi và các tiết thao giảng, chuyên đề.

Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại đơn vị để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch.

#### **V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

##### **1. Căn cứ đánh giá và cách thức đánh giá BDTX**

Thực hiện theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu

hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế này.

## **2. Xếp loại kết quả BDTX**

a) Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành hoặc báo cáo đánh giá kết quả bồi dưỡng được chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 trở lên.

b) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định của Mục a của phần này.

c) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu hoặc các bài kiểm tra có kết quả chưa đạt yêu cầu.

## **3. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX**

Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

# **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Đối với Lãnh đạo nhà trường**

Phối hợp với các Tổ chuyên môn triển khai Kế hoạch công tác bồi dưỡng thường xuyên, chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ năm 2021; Tham mưu ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác BDTX, chuyên môn, nghiệp vụ năm 2021 của Nhà trường;

Xây dựng dự toán, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn, BDTX, chuyên môn, nghiệp vụ năm 2021.

Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, GV; tổ chức triển khai công tác BDTX, chuyên môn, nghiệp vụ năm 2021; chịu trách nhiệm điều phối số lượng lớp bồi dưỡng, nội dung bồi dưỡng, giới thiệu nhân sự cốt cán; hướng dẫn, theo dõi tiến độ tổ chức các lớp bồi dưỡng; báo cáo phòng GDĐT, Ủy ban nhân dân thị xã kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch BDTX, chuyên môn, nghiệp vụ năm 2021 theo quy định.

Tham gia BDTX do Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức đối với Chương trình 1, Chương trình 2 theo quy định.

## **2. Đối với các Tổ chuyên môn**

Phối hợp với Lãnh đạo nhà trường trong công tác tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho GV năm 2021.

Đề xuất báo cáo viên (giáo viên chủ chốt) cho phòng GDĐT tạo thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng cho CBQL, GV năm 2021 (nếu có).



Thực hiện bồi dưỡng Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 và Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT.

Thực hiện các nội dung quy định đối với Tổ chuyên môn ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời triển khai có hiệu quả Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học theo Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH.

Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng GV năm 2021 về chuyên môn nhà trường khi có yêu cầu và kết thúc năm học.

### 3. Đối với giáo viên

Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch BDTX, chuyên môn, nghiệp vụ năm 2021 đối với cá nhân ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 và Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT.

Yêu cầu và thời gian thực hiện: 6/2021 – 31/5/2022

Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, thời gian theo kế hoạch của Nhà trường, Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng năm 2021 về các Tổ chuyên môn khi có yêu cầu và kết thúc năm học.

### 4. Lịch thực hiện một số nội dung BDTX năm học 2021 – 2022

Thời gian	Nội dung	Phân công thực hiện
Tháng 8/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch đến các tổ chuyên môn, thực hiện và lưu trữ hồ sơ BDTX hằng năm</li> <li>- Phê duyệt Kế hoạch BDTX cá nhân cho TTCM vào 28/8/2021.</li> <li>- Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp kế hoạch BDTX của cá nhân vào hồ sơ tổ, phê duyệt kế hoạch BDTX cá nhân</li> <li>- Thực hiện BDTX Chương trình 1 và Chương trình 2 theo kế hoạch tập huấn hè 2021 của Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo</li> <li>- Xây dựng, góp ý, hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-BGH + TTCM</li> <li>- GVBM</li> <li>- TTCM+GVBM</li> <li>-BGH, Giáo viên</li> <li>- BGH, GV, NV</li> </ul>
Tháng 8-9/2021	- Học tập chính trị hè 2021 do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Viết bài thu	- Toàn trường

	<p>hoạch cá nhân. TTCM duyệt và tổng hợp về nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên môn đầu năm nhằm đẩy mạnh đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh và vận dụng thực tiễn. Từng nhóm chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề trong cả năm học để thực hiện.</li> <li>- GVBM tự bồi dưỡng đặc điểm nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.</li> <li>+ Yêu cầu của nhiệm vụ năm học.</li> <li>+ Yêu cầu của cấp học.</li> <li>+ Yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.</li> <li>+ Tiếp tục vận dụng phương pháp dạy học tích cực “Sử dụng sơ đồ tư duy, phương pháp dạy học Khăn trải bàn, soạn giảng trên bảng tương tác”, khuyến khích áp dụng phương pháp STEM vào dạy học (Lưu ý thể hiện cả trong giáo án).</li> <li>+ Tích hợp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.</li> <li>+ Tăng cường nghiên cứu tài liệu đổi mới kiểm tra đánh giá, thực hành ra đề kiểm tra bám sát chuẩn KTKN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, TTCM, GV</li> <li>- TTCM, GVBM</li> <li>- GVBM</li> <li>+ TTCM</li> </ul>
<p>Tháng 10-11 /2021</p>	<p><b>Đẩy mạnh các hoạt động:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học</li> <li>* Phương pháp dạy học tích cực</li> <li>* Dạy học với CNTT, sử dụng máy chiếu, Tivi trong giảng dạy</li> </ul> <p><b>Thực hiện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ, nhóm tích cực đẩy mạnh các hoạt động chuyên môn, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong giảng dạy qua các tiết dự giờ đồng nghiệp, các tiết thao giảng và chuyên đề. Một nhóm chuyên môn thực hiện một chuyên đề Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học:</li> <li>+ Bước 1: Soạn thảo chuyên đề.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đổi mới với từng nhóm chuyên môn theo kế hoạch đầu năm</li> <li>-&gt;100% giáo viên trong tổ tham gia</li> <li>- Thi Giáo viên giỏi cấp trường, thị xã, tỉnh.</li> <li>- Tổ nhóm CM thực hiện theo kế hoạch.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bước 2: Thông qua nhóm - tổ chuyên môn.</li> <li>+ Bước 3: Tiến hành dự giờ, nhận xét, rút kinh nghiệm. Thực hành tiết dạy có sử dụng hiệu quả các phương pháp dạy học.</li> <li>+ Bước 4: Tổng hợp ý kiến đóng góp của tổ, nhóm và bổ sung, hoàn chỉnh.</li> </ul>	
Tháng 12/2021 và 01/2022	<p><b>Bồi dưỡng kiến thức xây dựng đề kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ chuyên môn thực hiện ma trận, đề kiểm tra và thống nhất cách chấm, đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực cho học sinh.</li> <li>- Các tổ nhóm chuyên môn thực hiện các tiết chuyên đề về đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo 4 cấp độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao (chú ý các cấp độ đối với đề dành riêng cho học sinh học hòa nhập, khuyết tật).</li> <li>- Nhà trường tiếp tục xây dựng ngân đề đề kiểm tra các bộ môn.</li> <li>+ Tiếp tục công tác tự bồi dưỡng: GV tích cực nghiên cứu các nội dung Môđun tự chọn theo đăng ký đầu năm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT + CM+GVBM.</li> <li>- HT và PHT triển khai, hướng dẫn thực hiện -&gt; từng tổ bộ môn</li> <li>- TTCM+GVBM</li> <li>- GV</li> </ul>
Tháng 2-3/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng kiến thức giáo dục kỹ năng sống, giáo dục phẩm chất, đạo đức nhà giáo</li> <li>- Tiếp tục học tập các module tự chọn theo kế hoạch</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng năng lực kiểm tra hoạt động và thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo.</li> <li>- Bồi dưỡng giáo dục pháp luật theo kế hoạch Phổ biến pháp luật hàng tháng.</li> <li>- Tiếp tục phổ biến những nội dung về đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ban hành.</li> <li>+ Các tổ trưởng phân công giáo viên thực hiện các tiết dạy minh họa có ứng dụng những module cá nhân đã đăng ký học tập (theo qui trình thực hiện 1 chuyên đề).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HT, PHT+GV tự bồi dưỡng.</li> <li>- BGH, TTCM</li> <li>- BGH+TTCM + GVBM</li> <li>- Ban TTND;</li> <li>- BGH+TTCM+GV</li> <li>- TTCM+GVBM</li> </ul>

	+ Tổ, nhóm góp ý, rút kinh nghiệm và đánh giá kết quả thực hiện.	
Tháng 4-5 /2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên hoàn tất viết bài thu hoạch, hoàn thành tập ghi chép cá nhân về công tác BDTX.</li> <li>- TTCM tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả BDTX của giáo viên gửi về PHT(25/4/2022).</li> <li>- BGH đánh giá kết quả học tập và thu hoạch của từng- Giáo viên hoàn tất viết bài thu hoạch, hoàn thành hồ sơ quản lý công tác BDTX của trường năm học 2021 - 2022.</li> <li>- Tổng hợp kết quả BDTX năm 2021 – 2022 gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, công nhận và cấp giấy chứng nhận theo quy định</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVBM</li> <li>- TTCM+GVBM</li> <li>- Hiệu trưởng + PHT</li> </ul>

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2021- 2022 của trường THCS Ngô Mỹ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có những vấn đề còn vướng mắc, đề nghị Tổ chuyên môn, nhóm bộ môn liên hệ với Ban Chỉ đạo (qua Bộ phận Chuyên môn) để được hướng dẫn, triển khai kịp thời./.

Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 17/KH-THCS ngày 15/7/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Mỹ về việc ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021 – 2022./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT thị xã (để báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường;
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn;
- CBGVNV nhà trường;
- Website nhà trường;
- Zalo Account;
- Lưu: VT, Chuyenmon\_3b.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Tuấn Anh**