

Năm học 2022-2023
Tuần 31+32+33+34+35
Tiết: 91+94+97+100+103

Họ và tên giáo viên: Tô Thị Linh

NOI GƯƠNG NGƯỜI TỐT, VIỆC TỐT

HOẠT ĐỘNG 1: Thảo luận về gương lao động thời đại mới

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Nêu được những phẩm chất và năng lực cần có của người làm nghề ở địa phương
- Tham gia các HĐGD theo chủ đề của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, của nhà trường .

2. Năng lực

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề, chăm chỉ, sáng tạo.

- **Năng lực riêng:**

- + Phân tích được yêu cầu về phẩm chất, năng lực của người làm nghề mà bản thân quan tâm.
- + Rèn luyện được một số phẩm chất và năng lực cơ bản của người lao động

3. Phẩm chất: Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới.

2. Đối với HS

- Kế hoạch tuần mới.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

a) Mục tiêu: Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

b) Nội dung: HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

c) Sản phẩm: Thái độ của HS

d) Tổ chức thực hiện:

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

1: Chuẩn bị

a) Mục tiêu: Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

b) Nội dung: GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

c) Sản phẩm: Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN cần chuẩn bị:

- + Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.
- + Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt
- + Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề
- + Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

2: Sơ kết tuần

a) Mục tiêu: HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

b) Nội dung: GV nhận xét

c) Sản phẩm: Kết quả làm việc của HS.

d) Tổ chức thực hiện

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:

- + Các tổ báo cáo tổng kết
- + Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết.

3: Sinh hoạt theo chủ đề

a) Mục tiêu

- HS kể được những việc làm của người lao động thời đại mới.

b) Nội dung

- HS thảo luận về người lao động thời đại mới.

c) Sản phẩm: HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

d) Tổ chức thực hiện

- GV mời HS làm người dẫn chương trình.
- HS làm MC dẫn dắt mời các bạn trong lớp nêu những câu hỏi đã chuẩn bị trước ở nhà.
- GV động viên HS.

4: Kết thúc sinh hoạt

a) Mục tiêu: Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

b) Nội dung: GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

c) Sản phẩm: Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ
- Nhận xét về tiết SHL
- Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.

- + Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.
- + Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.
- + Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.
- + Yêu cầu các em HS đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19, đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống tai nạn đuối nước.

HOẠT ĐỘNG 2: Kể về những tấm gương lao động mà em yêu mến

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Nêu được những tấm gương lao động mà em yêu mến
- Tham gia các HĐGD theo chủ đề của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, của nhà trường .

2. Năng lực

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề, chăm chỉ, sáng tạo.

- **Năng lực riêng:**

- + Phân tích được yêu cầu về phẩm chất, năng lực của người lao động mà em yêu mến
- + Rèn luyện được một số phẩm chất và năng lực cơ bản của người lao động

3. Phẩm chất: Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới.

2. Đối với HS

- Kế hoạch tuần mới.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

a) Mục tiêu: Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

b) Nội dung: HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

c) Sản phẩm: Thái độ của HS

d) Tổ chức thực hiện:

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

1: Chuẩn bị

a) Mục tiêu: Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

b) Nội dung: GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

c) Sản phẩm: Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN cần chuẩn bị:

+ Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.

+ Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt

+ Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề

+ Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

2: Sơ kết tuần

a) Mục tiêu: HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

b) Nội dung: GV nhận xét

c) Sản phẩm: Kết quả làm việc của HS.

d) Tổ chức thực hiện

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:

+ Các tổ báo cáo tổng kết

+ Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết.

3: Sinh hoạt theo chủ đề

a) Mục tiêu

- HS kể được những lao động mà em yêu mến

b) Nội dung

- HS thảo luận về người lao động mà em yêu mến

c) Sản phẩm: HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

d) Tổ chức thực hiện

- GV mời HS làm người dẫn chương trình.

- HS làm MC dẫn dắt mời các bạn trong lớp nêu những câu hỏi đã chuẩn bị trước ở nhà.

- GV động viên HS.

4: Kết thúc sinh hoạt

a) Mục tiêu: Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

b) Nội dung: GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

c) Sản phẩm: Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ

- Nhận xét về tiết SHL

- Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.
- + Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.
- + Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.
- + Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.
- + Yêu cầu các em HS đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19, đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống tai nạn đuối nước.

HOẠT ĐỘNG :Tự hào là đội viên

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Biết được những công việc mà đội viên có thể làm đối với chi đội, Liên đội, nhà trường.
- Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

2. Năng lực

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề
- **Năng lực riêng:**
- + Thực hiện kế hoạch cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt mục tiêu
- + Biết khích lệ động viên người khác cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

3. Phẩm chất: Yêu nước, nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới.

2. Đối với HS

- Kế hoạch tuần mới.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

- a) **Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp
- b) **Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.
- c) **Sản phẩm:** Thái độ của HS
- d) **Tổ chức thực hiện:**
- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

1: Chuẩn bị

- a) **Mục tiêu:** Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.
- b) **Nội dung:** GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

c) Sản phẩm: Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN cần chuẩn bị:

- + Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.
- + Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt
- + Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề
- + Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

2: Sơ kết tuần

a) Mục tiêu: HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

b) Nội dung: GV nhận xét

c) Sản phẩm: Kết quả làm việc của HS.

d) Tổ chức thực hiện

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:

+ Các tổ báo cáo tổng kết

+ Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết.

3: Sinh hoạt theo chủ đề

a) Mục tiêu

- HS học tập những điều lệ về đội viên

b) Nội dung

- HS học tập những nội dung liên quan đến công tác đội.

c) Sản phẩm: HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

d) Tổ chức thực hiện

- GV: Tổ chức cho HS đọc “sổ tay đội viên”

+ HS chia sẻ: “Thế hệ HS cần phải làm gì để phát triển đất nước Việt Nam giàu, mạnh”.

4: Kết thúc sinh hoạt

a) Mục tiêu: Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

b) Nội dung: GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

c) Sản phẩm: Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ

- Nhận xét về tiết SHL

- Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.

- + Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.
- + Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.
- + Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.
- + Yêu cầu các em HS đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19, đảm bảo an toàn giao thông.

HOẠT ĐỘNG 4: Kể cho nhau nghe về những mẫu chuyện Bắc Hồ

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Sơ kết tuần
- Học tập và làm theo lời Bác

2. Năng lực

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề
- **Năng lực riêng:**
 - + Thực hiện kế hoạch cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt mục tiêu
 - + Biết khích lệ động viên người khác cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

3. Phẩm chất: Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới.

2. Đối với HS

- Kế hoạch tuần mới.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG

- a) **Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp
- b) **Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.
- c) **Sản phẩm:** Thái độ của HS
- d) **Tổ chức thực hiện:**
 - GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

1: Chuẩn bị

- a) **Mục tiêu:** Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.
- b) **Nội dung:** GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị
- c) **Sản phẩm:** Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN cần chuẩn bị:

- + Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.
- + Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt
- + Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề
- + Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

2: Sơ kết tuần

a) Mục tiêu: HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

b) Nội dung: GV nhận xét

c) Sản phẩm: Kết quả làm việc của HS.

d) Tổ chức thực hiện

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:

- + Các tổ báo cáo tổng kết
- + Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết

3: Sinh hoạt theo chủ đề

a) Mục tiêu

- HS kể được những mẫu chuyện về Bác Hồ

b) Nội dung

- HS học tập được những nội dung nói về Bác qua những mẫu chuyện

c) Sản phẩm: HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

d) Tổ chức thực hiện

- GV: Tổ chức cho HS đọc những mẫu chuyện nói về những việc làm mà Bác đã làm đối với mọi người.

+ HS chia sẻ: “Thế hệ HS cần phải làm gì để phát triển đất nước Việt Nam giàu, mạnh”.

Hoạt động 4: Kết thúc sinh hoạt

a) Mục tiêu: Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

b) Nội dung: GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

c) Sản phẩm: Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ
- Nhận xét về tiết SHL
- Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.

- + Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.
- + Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.
- + Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.
- + Yêu cầu các em HS đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19, đảm bảo an toàn giao thông.

HOẠT ĐỘNG 5: Tổng kết năm học/ Xây dựng kế hoạch hè.

Nhiệm vụ 1: TỔNG KẾT NĂM HỌC

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Sơ kết tuần
- Tổng kết cuối năm

2. Năng lực

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề
- **Năng lực riêng:**
- + Thực hiện kế hoạch cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt mục tiêu
- + Biết khích lệ động viên người khác cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

3. Phẩm chất: Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới.

2. Đối với HS

- Kế hoạch tuần mới.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

- a) Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp
- b) Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.
- c) Sản phẩm:** Thái độ của HS
- d) Tổ chức thực hiện:**
- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

1: Chuẩn bị

- a) Mục tiêu:** Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

b) Nội dung: GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

c) Sản phẩm: Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN cần chuẩn bị:

+ Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.

+ Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt

+ Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề

+ Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

2: Sơ kết tuần

a) Mục tiêu: HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

b) Nội dung: GV nhận xét

c) Sản phẩm: Kết quả làm việc của HS.

d) Tổ chức thực hiện

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:

+ Các tổ báo cáo tổng kết

+ Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết.

3: Sinh hoạt theo chủ đề

a) Mục tiêu

- Tổng kết cuối năm.

b) Nội dung

- HS tự nhận xét bản thân

c) Sản phẩm: HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

d) Tổ chức thực hiện

- GV: Tổ chức cho HS tự nhận xét bản thân thông qua bản tự đánh giá kết quả rèn luyện của cá nhân.

- HS: Tự nhận xét, đánh giá HS

- GV nhận xét, khích lệ HS.

4: Kết thúc sinh hoạt

a) Mục tiêu: Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

b) Nội dung: GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

c) Sản phẩm: Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ

- Nhận xét về tiết SHL
- Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.
- + Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.
- + Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.
- + Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.
- + Yêu cầu các em HS đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19, đảm bảo an toàn giao thông.

Nhiệm vụ 2: XÂY DỰNG KẾ HOẠCH HÈ

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Sơ kết tuần
- Chuẩn bị vào hè

2. Năng lực

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề
- **Năng lực riêng:**
- + Thực hiện kế hoạch cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt mục tiêu
- + Biết khích lệ động viên người khác cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

3. Phẩm chất: Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới.

2. Đối với HS

- Kế hoạch tuần mới.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

- a) **Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp
 - b) **Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.
 - c) **Sản phẩm:** Thái độ của HS
 - d) **Tổ chức thực hiện:**
- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

1: Chuẩn bị

- a) **Mục tiêu:** Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

b) Nội dung: GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

c) Sản phẩm: Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN cần chuẩn bị:

+ Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.

+ Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt

+ Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề

+ Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

2: Sơ kết tuần

a) Mục tiêu: HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

b) Nội dung: GV nhận xét

c) Sản phẩm: Kết quả làm việc của HS.

d) Tổ chức thực hiện

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:

+ Các tổ báo cáo tổng kết

+ Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết.

3: Sinh hoạt theo chủ đề

a) Mục tiêu

- Chuẩn bị vào hè

b) Nội dung

- Giáo viên phát phiếu sinh hoạt hè cho HS

c) Sản phẩm: HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

d) Tổ chức thực hiện

- GV: Tổ chức cho HS tham gia buổi chia sẻ

- HS: Chia sẻ về kế hoạch trong hè của bản thân

- GV nhận xét, khích lệ HS.

- GV: Hướng dẫn và phát phiếu sinh hoạt hè cho HS

4: Kết thúc sinh hoạt

a) Mục tiêu: Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

b) Nội dung: GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

c) Sản phẩm: Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ

- Nhận xét về tiết SHL

+ Yêu cầu các em HS đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19, đảm bảo an toàn giao thông. Đảm bảo phòng chống tai nạn đuối nước.

Giáo viên



Tô Thị Linh

**DUYỆT
TỔ CHUYÊN MÔN**



Người duyệt: **Nguyễn Thị Quỳnh Thoa**

Chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn

Đơn vị: THCS Ngô Mây

Thời gian ký: 12/4/2023

NHÀ TRƯỜNG