

## **CHỦ ĐIỂM 6: MỪNG ĐẢNG, MỪNG XUÂN**

### **TUẦN 19 - SINH HOẠT LỚP**

#### **I. MỤC TIÊU**

##### **1. Kiến thức**

- Sơ kết tuần
- Cùng bạn tham gia trang trí lớp học chào xuân

##### **2. Năng lực**

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề
- **Năng lực riêng:**
  - + Thực hiện kế hoạch cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt mục tiêu
  - + Biết khích lệ động viên người khác cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

##### **3. Phẩm chất:** Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

#### **II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

##### **1. Đối với GV**

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới.

##### **2. Đối với HS**

- Kế hoạch tuần mới.

#### **III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

##### **A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)**

**a) Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

**b) Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

**c) Sản phẩm:** Thái độ của HS

**d) Tổ chức thực hiện:**

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

##### **B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

##### **Hoạt động 1: Chuẩn bị**

**a) Mục tiêu:** Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

**b) Nội dung:** GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

**c) Sản phẩm:** Nội dung chuẩn bị của GV và HS

**d) Tổ chức thực hiện**

- GVCN cần chuẩn bị:

+ Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.

+ Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt

+ Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề

+ Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

### **Hoạt động 2: Sơ kết tuần**

**a) Mục tiêu:** HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

**b) Nội dung:** GV nhận xét

**c) Sản phẩm:** Kết quả làm việc của HS.

**d) Tổ chức thực hiện**

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:

+ Các tổ báo cáo tổng kết

+ Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết.

### **Hoạt động 3: Sinh hoạt theo chủ đề**

**a) Mục tiêu:**

- Biết trang trí lớp học đón xuân

**b) Nội dung:**

- Trang trí lớp học.

**c) Sản phẩm:** HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

**d) Tổ chức thực hiện**

- Tổ chức cho HS vệ sinh trường lớp

- Tổ chức cho HS vẽ tranh trang trí lớp học

### **Hoạt động 4: Kết thúc sinh hoạt**

**a) Mục tiêu:** Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

**b) Nội dung:** GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

**c) Sản phẩm:** Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

**d) Tổ chức thực hiện**

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ

- Nhận xét về tiết SHL

- Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.

+ Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.

+ Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.

+ Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.

---

## **CHỦ ĐIỂM 6: MỪNG ĐẢNG, MỪNG XUÂN TUẦN 20 - SINH HOẠT LỚP**

### **I. MỤC TIÊU**

#### **1. Kiến thức**

- Sơ kết tuần

- Ứng xử văn minh khi tham gia lễ hội

#### **2. Năng lực**

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề

- **Năng lực riêng:**

+ Thực hiện kế hoạch cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt mục tiêu

+ Biết khích lệ động viên người khác cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

**3. Phẩm chất:** Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

### **II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

#### **1. Đối với GV**

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.

- Kế hoạch tuần mới.

#### **2. Đối với HS**

- Kế hoạch tuần mới.

### III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

#### A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

a) **Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

b) **Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

c) **Sản phẩm:** Thái độ của HS

d) **Tổ chức thực hiện:**

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

#### B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

##### Hoạt động 1: Chuẩn bị

a) **Mục tiêu:** Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

b) **Nội dung:** GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

c) **Sản phẩm:** Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) **Tổ chức thực hiện**

- GVCN cần chuẩn bị:

+ Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.

+ Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt

+ Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề

+ Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

##### Hoạt động 2: Sơ kết tuần

a) **Mục tiêu:** HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

b) **Nội dung:** GV nhận xét

c) **Sản phẩm:** Kết quả làm việc của HS.

d) **Tổ chức thực hiện**

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:

+ Các tổ báo cáo tổng kết

+ Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết.

### **Hoạt động 3: Sinh hoạt theo chủ đề**

**a) Mục tiêu:**

- Thảo luận về ứng xử văn minh trong lễ hội

**b) Nội dung:**

- HS thảo luận về ứng xử văn minh trong lễ hội

**c) Sản phẩm:** HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

**d) Tổ chức thực hiện**

- GVCN tổ chức cho HS chia sẻ:
  - + Những lễ hội mà em đã từng tham gia?
  - + Các hành động thể hiện sự văn minh khi tham gia lễ hội đó?

### **Hoạt động 4: Kết thúc sinh hoạt**

**a) Mục tiêu:** Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

**b) Nội dung:** GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

**c) Sản phẩm:** Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

**d) Tổ chức thực hiện**

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ
  - Nhận xét về tiết SHL
  - Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.
    - + Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.
    - + Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.
    - + Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.
    - + Yêu cầu các em HS đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19
-

## CHỦ ĐIỂM 6: MỪNG ĐẢNG, MỪNG XUÂN

### TUẦN 21 - SINH HOẠT LỚP

#### I. MỤC TIÊU

##### 1. Kiến thức

- Sơ kết tuần
- Hát mừng Đảng, mừng Xuân.

##### 2. Năng lực

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề
- **Năng lực riêng:**
  - + Thực hiện kế hoạch cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt mục tiêu
  - + Biết khích lệ động viên người khác cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

##### 3. Phẩm chất: Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

#### II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

##### 1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới.

##### 2. Đối với HS

- Kế hoạch tuần mới.

#### III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

##### A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

a) **Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

b) **Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

c) **Sản phẩm:** Thái độ của HS

d) **Tổ chức thực hiện:**

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

##### B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

###### Hoạt động 1: Chuẩn bị

a) **Mục tiêu:** Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

b) **Nội dung:** GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

c) **Sản phẩm:** Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) **Tổ chức thực hiện**

- GVCN cần chuẩn bị:

- + Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.
- + Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt
- + Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề
- + Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

### **Hoạt động 2: Sơ kết tuần**

**a) Mục tiêu:** HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

**b) Nội dung:** GV nhận xét

**c) Sản phẩm:** Kết quả làm việc của HS.

**d) Tổ chức thực hiện**

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:
- + Các tổ báo cáo tổng kết
- + Ban cán sự lớp tổng kết chung.
- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết.

### **Hoạt động 3: Sinh hoạt theo chủ đề**

**a) Mục tiêu**

- HS hát được những bài hát mừng Đảng, mừng Xuân.

**b) Nội dung**

- HS vui hát.

**c) Sản phẩm:** HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

**d) Tổ chức thực hiện**

- GV tổ chức cho HS thi hát, múa mừng Đảng, mừng Xuân.
- + HS thi hát theo tổ
- + GV nhận xét, khuyến khích HS

### **Hoạt động 4: Kết thúc sinh hoạt**

**a) Mục tiêu:** Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

**b) Nội dung:** GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

**c) Sản phẩm:** Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

**d) Tổ chức thực hiện**

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ
- Nhận xét về tiết SHL
- Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.
- + Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.

- + Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.
- + Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.
- + Yêu cầu các em HS đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19

---

## **CHỦ ĐIỂM 6: MỪNG ĐẢNG, MỪNG XUÂN**

### **TUẦN 22 - SINH HOẠT LỚP**

#### **I. MỤC TIÊU**

##### **1. Kiến thức**

- Sơ kết tuần
- Vui Tết an toàn

##### **2. Năng lực**

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề
- **Năng lực riêng:**
  - + Thực hiện kế hoạch cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt mục tiêu
  - + Biết khích lệ động viên người khác cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

##### **3. Phẩm chất:** Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

#### **II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

##### **1. Đối với GV**

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới.

##### **2. Đối với HS**

- Kế hoạch tuần mới.

#### **III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

##### **A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)**

**a) Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

**b) Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

**c) Sản phẩm:** Thái độ của HS

**d) Tổ chức thực hiện:**

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

##### **B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

##### **Hoạt động 1: Chuẩn bị**

**a) Mục tiêu:** Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

**b) Nội dung:** GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị



**c) Sản phẩm:** Nội dung chuẩn bị của GV và HS

**d) Tổ chức thực hiện**

- GVCN cần chuẩn bị:

+ Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.

+ Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt

+ Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề

+ Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

### **Hoạt động 2: Sơ kết tuần**

**a) Mục tiêu:** HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

**b) Nội dung:** GV nhận xét

**c) Sản phẩm:** Kết quả làm việc của HS.

**d) Tổ chức thực hiện**

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:

+ Các tổ báo cáo tổng kết

+ Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết.

### **Hoạt động 3: Sinh hoạt theo chủ đề**

**a) Mục tiêu:**

- Thảo luận về cách vui Tết an toàn.

**b) Nội dung:**

- Tọa đàm Vui Tết an toàn,

**c) Sản phẩm:** HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

**d) Tổ chức thực hiện**

- GV cho HS tham gia buổi tọa đàm Vui Tết an toàn.

+ HS sắm vai diễn 1 buổi tọa đàm theo chủ đề đã chuẩn bị trước ở nhà.

+ GV tổ chức cho HS phỏng vấn, phản biện, đặt câu hỏi.

+ GV nhận xét.

### **Hoạt động 4: Kết thúc sinh hoạt**

**a) Mục tiêu:** Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

**b) Nội dung:** GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

**c) Sản phẩm:** Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

**d) Tổ chức thực hiện**

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ
- Nhận xét về tiết SHL
- Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.
- + Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.
- + Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.
- + Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.

**Giáo viên**



**Tô Thị Linh**

**DUYỆT**

**TỔ CHUYÊN MÔN**



Người duyệt: **Nguyễn Thị  
Quỳnh Thoa**

Chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn

Đơn vị: THCS Ngô Mây

Thời gian ký: 05/11/2022

**NHÀ TRƯỞNG**