

Năm 2022 - 2023

GV: Tô Thị Linh

Tuần 1,2,3,4

Tiết: 3,6,9,12

CHỦ ĐIỂM 1: XÂY DỰNG TRUYỀN THỐNG NHÀ TRƯỜNG TUẦN 1 - SINH HOẠT LỚP

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Xây dựng tổ chức lớp học

2. Năng lực

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề
- **Năng lực riêng:** Giải quyết các vấn đề nảy sinh trong hoạt động và trong quan hệ với người khác

3. Phẩm chất: Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới

2. Đối với HS

- Kế hoạch tuần mới.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

a) **Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

b) **Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

c) **Sản phẩm:** Thái độ của HS

d) **Tổ chức thực hiện:**

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

Hoạt động 1: Chuẩn bị

a) **Mục tiêu:** Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

b) **Nội dung:** GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

c) **Sản phẩm:** Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) **Tổ chức thực hiện**

- GVCN cần chuẩn bị:
 - + Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.
 - + Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề
 - + Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

Hoạt động 2: Sơ kết tuần

a) **Mục tiêu:** HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

b) Nội dung: GV nhận xét

c) Sản phẩm: Kết quả làm việc của HS.

d) Tổ chức thực hiện

- GV nhận xét về trang phục, tác phong của các em HS trong lớp.
- GV nhận xét về công tác phòng chống dịch Covid – 19, đảm bảo quy tắc 5K của các em HS.

Hoạt động 3: Sinh hoạt theo chủ đề

a) Mục tiêu: Bình bầu được cán sự lớp và làm quen tạo mối quan hệ thân thiện với thầy cô, bạn bè.

b) Nội dung: Bầu cán sự lớp và làm quen với bạn bè, thầy cô

c) Sản phẩm: HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

d) Tổ chức thực hiện

- * Tổ chức cho HS làm quen với thầy cô, bạn bè trong lớp
- GVCN giới thiệu về các thầy cô giáo bộ môn
- GV tổ chức cho HS trong lớp làm quen với nhau bằng trò chơi “*Tôi là ai*”
- * Bầu cán sự lớp và tổ/nhóm: Chọn ra những bạn có trách nhiệm, cẩn thận, có khả năng quản lí tốt,...

Hoạt động 4: Kết thúc sinh hoạt

a) Mục tiêu: Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

b) Nội dung: GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

c) Sản phẩm: Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ
- Nhận xét về tiết SHL
- Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.
- + Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.
- + Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.

CHỦ ĐIỂM 1: XÂY DỰNG TRUYỀN THỐNG NHÀ TRƯỜNG

TUẦN 2 - SINH HOẠT LỚP

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Nhiệm vụ chính của năm học
- Tìm hiểu nội quy trường, nội quy lớp học và nhiệm vụ năm học

2. Năng lực

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề
- **Năng lực riêng:** Giải quyết các vấn đề nảy sinh trong hoạt động và trong quan hệ với người khác

3. Phẩm chất: Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới.

2. Đối với HS

- Kế hoạch tuần mới.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

a) Mục tiêu: Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

b) Nội dung: HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

c) Sản phẩm: Thái độ của HS

d) Tổ chức thực hiện:

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

Hoạt động 1: Chuẩn bị

a) Mục tiêu: Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

b) Nội dung: GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

c) Sản phẩm: Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN cần chuẩn bị:
 - + Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.
 - + Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt
 - + Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề
 - + Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

Hoạt động 2: Sơ kết tuần

a) Mục tiêu: HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

b) Nội dung: GV nhận xét

c) Sản phẩm: Kết quả làm việc của HS.

d) Tổ chức thực hiện

- GV nhận xét về trang phục, tác phong của các em HS trong lớp.
- GV nhận xét về công tác phòng chống dịch Covid – 19, đảm bảo quy tắc 5K của các em HS.

Hoạt động 3: Sinh hoạt theo chủ đề

a) Mục tiêu:

- Ghi nhớ được các nội quy nhà trường và nội quy lớp học.
- Tích cực tham gia xây dựng và thực hiện cam kết nội quy lớp học, trường học.
- Xác định được nhiệm vụ năm học

b) Nội dung:

- GVCN phổ biến nội dung và HS kí cam kết; đưa ra nhiệm vụ năm học.

c) Sản phẩm: HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

d) Tổ chức thực hiện

* GV phổ biến về nội quy nhà trường, nội quy lớp học

- GV yêu cầu lớp trưởng đọc nội quy nhà trường, nội quy lớp học.

* Tổ chức cho HS xây dựng cam kết thực hiện nội quy nhà trường, nội quy lớp học

- GV khuyến khích HS cùng nhau xây dựng các quy định trong nội quy lớp học.

- Các tổ thảo luận biện pháp thực hiện và xây dựng cam kết thực hiện nội quy nhà trường, nội quy lớp học.

- Xây dựng nhiệm vụ năm học mới để cùng cố gắng phấn đấu đạt thành tích tốt.

Hoạt động 4: Kết thúc sinh hoạt

a) Mục tiêu: Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

b) Nội dung: GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

c) Sản phẩm: Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ

- Nhận xét về tiết SHL

- Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.

+ Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.

+ Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.

+ Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.

**CHỦ ĐIỂM 1: XÂY DỰNG TRUYỀN THỐNG NHÀ TRƯỜNG
TUẦN 3 - SINH HOẠT LỚP**

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Sơ kết tuần và xây dựng kế hoạch tuần mới.

- thực hiện nội quy

2. Năng lực

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề

- **Năng lực riêng:** Giải quyết các vấn đề nảy sinh trong hoạt động và trong quan hệ với người khác

3. Phẩm chất: Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.

- Kế hoạch tuần mới.

2. Đối với HS

- Kế hoạch tuần mới.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

a) **Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

b) **Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

c) **Sản phẩm:** Thái độ của HS

d) **Tổ chức thực hiện:**

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

Hoạt động 1: Chuẩn bị

a) **Mục tiêu:** Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

b) **Nội dung:** GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

c) **Sản phẩm:** Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) **Tổ chức thực hiện**

- GVCN cần chuẩn bị:

- + Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.

- + Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt

- + Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề

- + Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

Hoạt động 2: Sơ kết tuần

a) **Mục tiêu:** HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

b) **Nội dung:** GV nhận xét

c) **Sản phẩm:** Kết quả làm việc của HS.

d) **Tổ chức thực hiện**

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:

- + Các tổ báo cáo tổng kết

- + Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết.

Hoạt động 3: Sinh hoạt theo chủ đề

a) **Mục tiêu**

- thảo luận parem thực hiện nội quy

b) **Nội dung**

- hoàn thành parem

c) **Sản phẩm:** HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

d) **Tổ chức thực hiện**

- * Tổ chức cho HS thảo luận
- + HS đề xuất điểm trừ điểm cộng
- + thống nhất parem.

Hoạt động 4: Kết thúc sinh hoạt

- a) **Mục tiêu:** Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt
- b) **Nội dung:** GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện
- c) **Sản phẩm:** Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.
- d) **Tổ chức thực hiện**
 - GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ
 - Nhận xét về tiết SHL
 - Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.
- + Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.
- + Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.
- + Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.
- + Yêu cầu các em HS đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19

CHỦ ĐIỂM 1: XÂY DỰNG TRUYỀN THỐNG NHÀ TRƯỜNG TUẦN 4 - SINH HOẠT LỚP

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Sơ kết tuần và xây dựng kế hoạch tuần mới.
- Thói quen tốt của bạn và em

2. Năng lực

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề
- **Năng lực riêng:** Giải quyết các vấn đề nảy sinh trong hoạt động và trong quan hệ với người khác

3. Phẩm chất: Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới.

2. Đối với HS

- Kế hoạch tuần mới.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

- a) **Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp
- b) **Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

c) Sản phẩm: Thái độ của HS

d) Tổ chức thực hiện:

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

Hoạt động 1: Chuẩn bị

a) Mục tiêu: Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

b) Nội dung: GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

c) Sản phẩm: Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN cần chuẩn bị:

+ Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.

+ Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt

+ Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề

+ Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

Hoạt động 2: Sơ kết tuần

a) Mục tiêu: HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

b) Nội dung: GV nhận xét

c) Sản phẩm: Kết quả làm việc của HS.

d) Tổ chức thực hiện

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:

+ Các tổ báo cáo tổng kết

+ Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết.

Hoạt động 3: Sinh hoạt theo chủ đề

a) Mục tiêu:

- Tìm hiểu về thói quen tốt của bạn, của em

b) Nội dung:

- HS chia sẻ về những thói quen của bản thân trong học tập hoặc sinh hoạt hằng ngày.

c) Sản phẩm: HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

d) Tổ chức thực hiện

* GV tổ chức cho HS chia sẻ về những thói quen của bản thân trong học tập hoặc sinh hoạt hằng ngày.

+ HS nhận xét cho bạn đâu là thói quen tốt, thói quen xấu

+ HS đưa ra cách phát huy thói quen tốt và khắc phục thói quen xấu.

* Cả lớp cùng hát bài: **Cho bạn cho tôi** sáng tác Lam Trường.

Hoạt động 4: Kết thúc sinh hoạt

a) Mục tiêu: Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

b) Nội dung: GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

c) Sản phẩm: Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ

- Nhận xét về tiết SHL

- Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.

+ Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.

+ Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.

+ Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.

+ Yêu cầu các em HS đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19

Giáo viên

DUYỆT

NHÀ TRƯỞNG

TỔ CHUYÊN MÔN



Tô Thị Linh



Người duyệt: **Nguyễn Thị
Quỳnh Thoa**

Chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn

Đơn vị: THCS Ngô Mây

Thời gian ký: 03/11/2022