

CHỦ ĐIỂM 5: CHÀO XUÂN YÊU THƯƠNG TUẦN 17 - SINH HOẠT LỚP

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Sơ kết tuần
- Trang trí lớp đón Tết

2. Năng lực

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề
- **Năng lực riêng:**
 - + Thực hiện kế hoạch cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt mục tiêu
 - + Biết khích lệ động viên người khác cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

3. Phẩm chất: Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới.

2. Đối với HS

- Kế hoạch tuần mới.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

a) Mục tiêu: Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

b) Nội dung: HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

c) Sản phẩm: Thái độ của HS

d) Tổ chức thực hiện:

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

Hoạt động 1: Chuẩn bị

a) Mục tiêu: Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

b) Nội dung: GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

c) Sản phẩm: Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN cần chuẩn bị:
 - + Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.
 - + Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt
 - + Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề
 - + Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

Hoạt động 2: Sơ kết tuần

a) Mục tiêu: HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

b) Nội dung: GV nhận xét

c) Sản phẩm: Kết quả làm việc của HS.

d) Tổ chức thực hiện

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:

+ Các tổ báo cáo tổng kết

+ Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết.

Hoạt động 3: Sinh hoạt theo chủ đề

a) Mục tiêu:

- HS biết cách trang trí lớp đón Tết

b) Nội dung

- Hoa đào đón Tết

c) Sản phẩm: HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

d) Tổ chức thực hiện

* Tổ chức cho HS cùng làm cảnh đào bích từ nền đón Tết

+ GV khích lệ, hướng dẫn đảm bảo an toàn cho HS.

Hoạt động 4: Kết thúc sinh hoạt

a) Mục tiêu: Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

b) Nội dung: GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

c) Sản phẩm: Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ

- Nhận xét về tiết SHL

- Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.

+ Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.

+ Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.

+ Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.

TUẦN 18 – SƠ KẾT CUỐI KỲ I

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Sơ kết tuần và xây dựng kế hoạch tuần mới.

- Chia sẻ về những điều mình làm được và chưa làm được khi tham gia xây dựng các chủ đề.

2. Năng lực

- **Năng lực chung:** Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề

- **Năng lực riêng:**

- + Thực hiện kế hoạch cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt mục tiêu
- + Biết khích lệ động viên người khác cùng nhau hoàn thành.

3. Phẩm chất: Nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới.

2. Đối với HS

- Kế hoạch tuần mới.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

a) **Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

b) **Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

c) **Sản phẩm:** Thái độ của HS

d) **Tổ chức thực hiện:**

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

Hoạt động 1: Chuẩn bị

a) **Mục tiêu:** Giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.

b) **Nội dung:** GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị

c) **Sản phẩm:** Nội dung chuẩn bị của GV và HS

d) **Tổ chức thực hiện**

- GVCN cần chuẩn bị:
 - + Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.
 - + Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt
 - + Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề
 - + Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

Hoạt động 2: Sơ kết tuần

a) **Mục tiêu:** HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

b) **Nội dung:** GV nhận xét

c) **Sản phẩm:** Kết quả làm việc của HS.

d) **Tổ chức thực hiện**

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:
 - + Các tổ báo cáo tổng kết
 - + Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. GV chủ nhiệm tổng kết.

Hoạt động 3: Sinh hoạt theo chủ đề

a) Mục tiêu:

- Chia sẻ về những điều mình làm được và chưa làm được khi tham gia xây dựng các chủ đề.

b) Nội dung:

- HS tự nhận xét bản thân và đánh giá chéo nhau.

c) Sản phẩm: HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

d) Tổ chức thực hiện

Giáo viên cho HS tự đánh giá bản thân thông qua bảng kiểm sau:

	Tiêu chí đánh giá	Trọng số (%)	Có/không
Thái độ	- Tích cực chia sẻ suy nghĩ của bản thân	5	
	- Sẵn sàng góp ý cho bạn	5	
	- Lắng nghe bằng cả trái tim những nhận xét của người khác về bản thân mình.	10	
Hành động	- Thực hiện tốt nội quy của trường, lớp	10	
	- Nhiệt tình tham gia mọi công việc chung của lớp, giúp đỡ bạn trong học tập.	20	
	- Nói lời yêu thương mọi người và giữ gìn được truyền thống của gia đình.	10	
	- Phòng, chống không để xảy ra tai nạn thương tích trong trường học.	20	
	- Chăm chỉ trong học tập.	20	
Tổng điểm		100	

Hoạt động 4: Kết thúc sinh hoạt

a) Mục tiêu: Tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

b) Nội dung: GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

c) Sản phẩm: Công việc HS cần thực hiện trong tuần tới.

d) Tổ chức thực hiện

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ
- Nhận xét về những mặt HS làm được và chưa làm được qua các giờ sinh hoạt lớp
- Đánh giá những bạn tích cực trong giờ, sẵn sàng chia sẻ kinh nghiệm của bản thân và động viên những HS còn bị động, thiếu sự tích cực trong giờ học.

Giáo viên

DUYỆT

NHÀ TRƯỞNG

TỔ CHUYÊN MÔN



Tô Thị Linh



Người duyệt: **Nguyễn Thị
Quỳnh Thoa**

Chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn

Đơn vị: THCS Ngô Mây

Thời gian ký: 05/11/2022